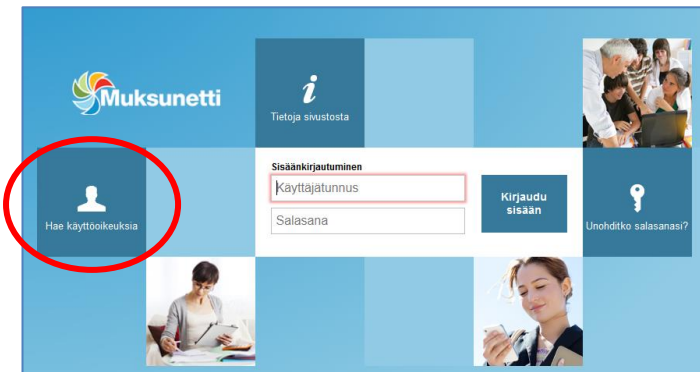


MUKSUNETTI; Huoltajan ohje

Käyttöoikeuden hakeminen Muksunettiin

Huoltajan tulee hakea Muksunettiin käyttöoikeutta osoitteessa www.muksunetti.fi kohdasta Hae käyttöoikeuksia. Käyttöoikeutta voi hakea, kun lapsen varhaiskasvatus on alkanut eli niitä ei voi hakea etukäteen (järjestelmä ei yhdistä lasta yksikköön ennen kuin sijoitus on voimassa).



Valitse Laukaa kohdassa Kunta/yritys ja täytä tiedot itsestäsi ja lapsestasi kohtiin Huoltajan tiedot ja lapsen tiedot.

Käyttäjöikeushakemus

Käyttäjätunnuksen ja salasanan hakeminen. Täytä tiedot itsestäsi ja lapsesta ja lähetä hakemus.

Kunta/yritys
Laukaa

Huoltajan tiedot	Lapsen tiedot
Henkilötunnus (ppkkvv-xxxx)	Henkilötunnus (ppkkvv-xxxx)
Etunimi	Etunimi
Sukunimi	Sukunimi
Sähköpostiosoite	
Vahvista sähköpostiosoite	

Seuraava tai **Keskeytä**

Paina Seuraava -painiketta, jolloin avautuu sivu, josta voit lähettää käyttäjöikeushakemuksen. Käyttöoikeushakemus hyväksytään päiväkodissa. Tee käyttöoikeushakemus jokaiselle lapselle erikseen. Käyttöoikeus on henkilökohtainen eli jokaisen huoltajan on haettava käyttöoikeus itselleen.

Kun käyttöoikeushakemus on hyväksytty päiväkodissa, sinulle on luotu käyttäjätili Muksunettiin ja pääset sovellukseen suomi.fi -tunnistautumisella seuraavasta linkistä:

https://www.edwise.se/Secure/Default.aspx?idpmethod=saml&domain=LaukaaEffic ETLAU&Actor=Actor_Relative

Linkki löytyy myös varhaiskasvatuksen verkkosivujen etusivulta www.laukaa.fi/varhaiskasvatus

Ensimmäisellä kirjautumiskerralla hyväksyt Muksunetissä GDPR -tietosuojailmoituksen ja täytät omat tietosi.

Tervetuloa Muksunettiin Etusivulle

Hei Katri.

Tietosuoja on aina ollut keskeinen osa järjestelmiämme. Käyttäjän tietojen suojaaminen ja luottamus ovat meille tärkeitä. GDPR (General Data Protection Regulation) on uusi EU-asetus, joka astuu voimaan 25. toukokuuta 2018. Uudella asetuksella halutaan painottaa entistä vahvemmin käyttäjän oikeutta päättää omista tiedoista. Sinulla on esimerkiksi oikeus pyytää tietojen henkilötietojen käsittelystä ja oikeus pyytää korjauksia virheellisiin tai puutteellisiin tietoihin. Keräämämme henkilötiedot ovat: nimi, henkilötunnus, yhteystiedot, huoltajuussuhde ja tiedot, jotka olet kirjannut vapaassa tekstissä dokumentti- ja viestitoiminnossa. Tieto Finland oy soveltaa uutta yleistä tietosuoja-asetusta johdonmukaisesti ja järjestelmällisesti ja varmistamaan, että tuotteemme ja palvelut ovat uusien sääntöjen mukaisia. Lisätietoa oikeuksista ja GDPR-asetuksesta voit lukea Euroopan unionin virallisesta lehdestä. <http://eur-lex.europa.eu/legal-content/FI/TXT/?uri=OJ.L:2016:119:TOC>

Olen lukenut yllä olevan tiedotteen

GDPR-ilmoituksen hyväksymisen jälkeen paina Esittelyyn.

Pääset myöhemmin täydentämään tietojasi näytön vasemmasta alalaidasta kohdasta Oma profiili.

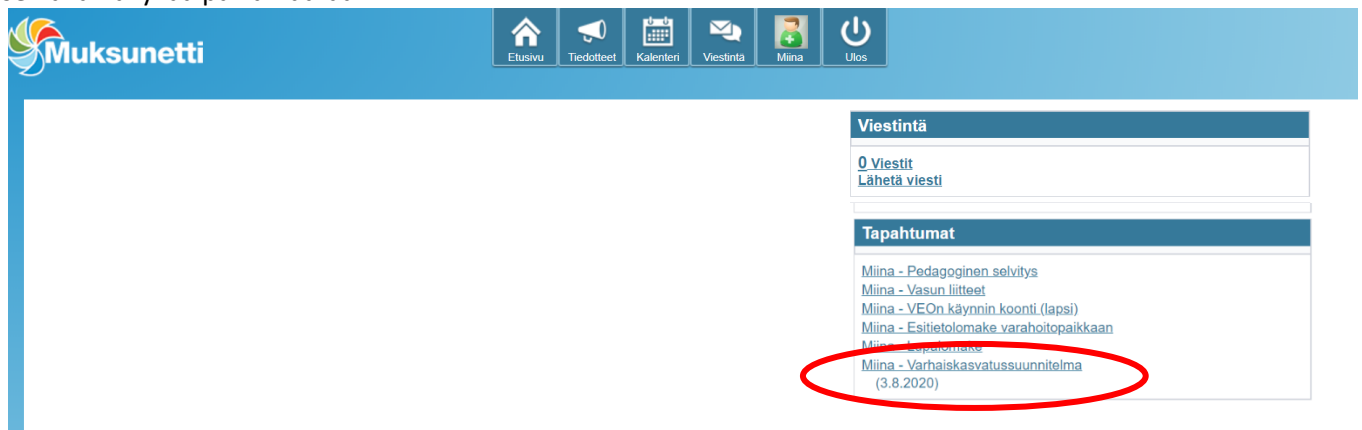
[Tietoja sivustosta](#) [Oma profiili](#) [Ohje](#)

Muksunetissä käsitellään lapsen henkilökohtaisia tietoja. Jotta tiedot eivät joudu sivullisten käsiin, on Muksunetti suojattu ja sitä pääsee käyttämään vain kirjautumalla palveluun henkilökohtaisilla tunnuksilla. Salattu yhteys suojaa selaimen ja palvelun väliset sanomat siten, ettei kolmas osapuoli voi lukea niitä. Jos olet käyttänyt Muksunettiä koneella, johon muutkin saattavat päästä käsiksi, kannattaa uloskirjautumisen jälkeen tyhjentää käyttämäsi koneen välimuisti ja sivuhistoria.

Muksunetti toimii eri selaimilla (Firefox, Chrome, Edge). Kaksi viimeisintä selainversiota ovat tuettuja selainversioita. Selaimen tulee sallia evästeiden käyttö.

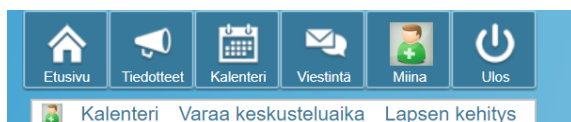
Dokumenttien tarkastelu

Lapsesi dokumentit löydät Muksunetin etusivulta Tapahtumat -otsikon alta näytön oikeasta laidasta. Kaikilla lapsilla näkyy Varhaiskasvatussuunnitelma, Lupalomake ja Vasun liitteet. Perhepäivähoidossa olevilla lapsilla näkyy lisäksi myös Esitietolomake varahoitopaikkaan. Saat dokumentin auki klikkaamalla dokumentin nimeä ja sen alla näkyvää päivämäärää.



The screenshot shows the Muksunetti user interface. At the top, there is a navigation bar with icons for Etusivu, Tiedotteet, Kalenteri, Viestintä, Miina, and Ulos. Below the navigation bar, the main content area is divided into sections. The 'Viestintä' section shows 0 messages. The 'Tapahtumat' section lists several documents: Miina - Pedagoginen selvitys, Miina - Vasun liitteet, Miina - VEOn käynnin koonti (lapsi), Miina - Esitietolomake varahoitopaikkaan, Miina - Varhaiskasvatussuunnitelma, and Miina - Varhaiskasvatussuunnitelma (3.8.2020). The last document is circled in red.

Dokumentit löytyvät myös etusivun ylälaidasta klikkaamalla lapsen nimeä ja valitsemalla Lapsen kehitys.




The screenshot shows the Muksunetti user interface. At the top, there is a navigation bar with icons for Etusivu, Tiedotteet, Kalenteri, Viestintä, Miina, and Ulos. Below the navigation bar, there are links for Kalenteri, Varaa keskusteluaika, and Lapsen kehitys.

Varhaiskasvatussuunnitelman allekirjoitus

Päiväkodin työntekijä on täyttänyt varhaiskasvatussuunnitelmalomakkeen yhdessä käydyn keskustelun pohjalta. Huoltaja käy allekirjoittamassa lomakkeen ja kuittaamassa sen näin luetuksi sekä hyväksymässä tiedonsiirtoluvan.

Klikkaa lomakkeen lopussa valintaruutua ja paina Tallenna.

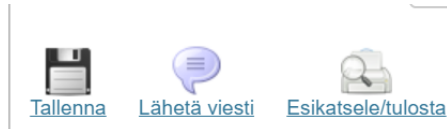
6. HUOLTAJAN SÄHKÖINEN ALLEKIRJOITUS

 Klikkaa valintaruutua ja paina "Tallenna"

Olen lukenut varhaiskasvatussuunnitelman

Annan luvan ylläolevaan tiedonsiirtoon

Dokumenttia ei enää automaattisesti tulosteta kaikille, vaan se arkistoituu sähköisesti. Halutessaan dokumentin saa kuitenkin tulostettua yläreunan Esikatsele/Tulosta –painikkeen kautta.

**Lupalomake**

Lupalomake on dokumentti, jonka vanhempi täyttää kokonaan itse ja kasvattajat pääsevät vain lukemaan dokumenttia. Lupalomake tulisi käydä täyttämässä heti toimintakauden alussa. Lomake täytetään kirjoittamalla vastaus sille annettuun kohtaan tai valitsemalla vaihtoehdoista sopiva ja tallentamalla vastaus ylärivin painikkeilla.



Dokumentit (3.8.2020) - Muokkaa

Muksunetti, Miina (030817)

LIITE PALVELUSOPIMUKSEEN: Luvat

Uudet

Avoinna alkaen 3.8.2020 Julkaistu 3.8.2020

Huoltaja

LIITE PALVELUSOPIMUKSEEN: Luvat

Lupa on voimassa toimintakaudella 2020-2021

Lapsen nimi

Varahakijat

Valtuutan seuraavat henkilöt hakemaan lapseni varhaiskasvatuksesta(nimi ja puhelinnumero):

Esitietolomake varahoitopaikkaan (vain perhepäivähoidon asiakkaat)

Kun lapsen oma hoitaja on poissa esim. sairauden tai vuosiloman vuoksi ja lapsi menee varahoitoon, täytetään esitietolomake varahoitopaikkaan. Lomaketta ei tarvitse enää tulostaa ja täyttää paperisena vaan vanhempi kirjaa sen Muksunettiin ja lapsen varahoitaja pääsee sen sieltä näkemään.

Lomake täytetään kirjoittamalla vastaus sille annettuun kohtaan tai valitsemalla vaihtoehtoista sopiva ja tallentamalla vastaus yläriivin painikkeilla.



Tallenna



Lähetä viesti



Esikatselu/tulosta

Allergiat

Nukkumistottumukset

WC-käytännöt

Sairaudet ja miten huomioidaan

Muuta huomioitavaa

Muut dokumentit

Vasun liitteet –dokumentti näkyy kaikilla lapsilla. Tähän dokumenttiin voi liittää tarvittaessa vasun liitteeksi asiakirjoja. Lisäksi Muksunetissä on dokumentteja, joita käytetään tarvittaessa arvioitaessa esim. lapsen kasvun ja oppimisen tuen tarvetta ja kun tehdään yhteistyötä moniammatillisesti esim. varhaiskasvatuksen erityisopettajan kanssa. Nämä näkyvät etusivulla vain, jos niitä on lapselle kirjattu ja vanhemmat pääsevät tällöin dokumentit lukemaan.