Laukaa

Timmi-ohje

Valtakirjan saaneille yhdistysten vastuuhenkilöille



Rekisteröityminen

- **1. Valitse: Rekisteröidy**
- 2. Valitse: Rekisteröityminen puolesta asiointiin.

3. Täytä lomakkeeseen tarvittavat tiedot (organisaation nimi ja Y-tunnus). Nuolipainiketta klikkaamalla pääset siirtymään eteenpäin.

Kirjautuminen järjestelmään Valitse itsellesi sopiva tapa kirjautua sisään tai vain selailu ilman kirjautumista
Selailen kirjautumatta
🔵 Tunnus ja salasana
Rekisteröidy
Rekisteröidy

Rekisteröityminen yksityishenkilönä

Jos haluat tehdä varauksia tai jättää hakemuksia omissa nimissäsi, valitse rekisteröityminen yksityishenkilönä. Vali itsestäsi ja saat käyttöösi henkilökohtaisen kirjautumistunnuksen.



Rekisteröityminen puolesta asiointiin Jos haluat tehdä varauksia tai jättää hakemuksia edustamasi organisaation nimissä, valitse Rekisteröityminen puolesta asiointiin. Valinnalla siirryt täyttämään tiedot edustamastasi organisaatiosta, mahdollisesta maksaja-asiakkaasta sekä näiden yhteyshenkilöistä, minkä jälkeen rekisteröitymishakemuksi siirtyy käsiteltäväksi. Kun hakemus on käsitelty, saat siitä sähköpostiisi vahvistuksen.

Jatka

Rekisteröityminen yrityksen tai yhteisön edustajana



Tulosta sivu »



(i)

innalla	siirryt	täyttämääi	n tietoja
---------	---------	------------	-----------

—Valitsen edustamani organisaation

Q Y−tunnus

O Organisaatiota ei löytynyt, annan tiedot



4. Valitse varauksen maksaja ja yrityksen/yhteisön yhteyshenkilö, sekä maksajan yhteyshenkilö.

Rekisteröityminen yrityksen tai yhteisön edustajana



Rekisteröityminen yrityksen tai yhteisön edustajana

-Vara	uksissa yhteyshenkilönä on
\bigcirc	Minä itse
\bigcirc	Muu henkilö, syötän tiedot hetken kuluttua
т	ilosta sivu »



Rekisteröityminen yrityksen tai yhteisön edustajana

Va	arauksissa maksajan yhteyshenkilönä on	
0) Minä itse	
0) Sama kuin varaajan yhteyshenkilö	
0) Muu henkilö	
0) Ei yhteyshenkilöä	
	Tulosta sivu »	



5. Täytä lomakkeen tiedot, hyväksy käyttöehdot ja klikkaa tallenna. (Muista myös hyväksyä tietosuojakäytännöt ja käyttöehdot)

Rekisteröinti lähtee nyt kunnalle hyväksyttäväksi.

Muista pitää käyttäjätiedot ajan tasalla!





Sukuni Lähios Sähköp

Rekisteröityminen yrityksen tai yhteisön edustajana

Puhelin *

Rekisteröityjän tiedot		
Sukunimi *	Etunimet *	Henkilötunnus *
Lähiosoite *	Postinumero * Postitoimipaikka *	
Sähköpostiosoite / Käyttäjätunnus *	Sähköpostiosoite uudelleen *	Puhelin *
Salasana *	Vahvista salasana *	
-Edustamani organisaation tiedot		
Nimi *	Y-tunnus *	
Lähiosoite *	Postinumero * Postitoimipaikka *	



i

issäni	varauksissa	tilavuokrien	maksajana	or
--------	-------------	--------------	-----------	----

	Y-tunnus *
oite *	Postinumero * Postitoimipaikka *
oostiosoite *	Puhelin *
nta / Kotipaikka *	

issäni varau	ksissa y	hteyshen	nkilönä o	n–
--------------	----------	----------	-----------	----

imi *	Etunimet *	Henkilötunnus *
soite *	Postinumero * Postitoimipaikka *	
postiosoite *	Puhelin *	

Tutustu käyttöehtoihin tästä (avaa uudessa ikkunassa). Käyttöehdot päivitetty 11.06.2019 klo 22:55.

Olen lukenut käyttöehdot ja hyväksyn ne sekä tietojeni tallennuksen järjestelmään.



- Seuran/yhdistyksen täytyy toimittaa valtakirja kuntaan allekirjoitettuna, että kunta voi hyväksyä rekisteröitymishakemuksen.
- •Kunta hyväksyy tai hylkää rekisteröitymishakemuksen valtakirjan perusteella, TIMMI ei tee automaattista hyväksyntää.
- •Kun kunta on hyväksynyt hakemuksen, pääsee seuran/yhdistyksen valtuutettu edustaja käyttämään järjestelmää rekisteröidyillä tunnuksilla.
- •Seuralla voi olla enintään 6 yhteyshenkilöä TIMMI- järjestelmässä





Käyttöoikeuden laajentaminen

Mikäli haluat käyttää varausjärjestelmää sekä yksityishenkilönä että seuran/yhdistyksen edustajana, voit laajentaa käyttöoikeuksia. Tähänkin tarvitset seuralta/yhdistykseltä allekirjoitetun valtakirjan.







1.Klikkaa etusivulta "vaihda asiakasroolia" painiketta 2. Seuraavasta näkymästä valitse oikeasta alareunasta "pyydä käyttöoikeutta" painike.











1. Näkymä: Tarkista ensin omat tietosi ja hyväksy tietosuoja- ja käyttöehdot. Klikkaa jatka. 2.Näkymä: Voit käyttää hakutoimintoa edustamasi yhdistyksen/seuran etsimiseen. Mikäli yhdistystä/seuraa ei löydy, voit syöttää seuran/yhdistyksen tiedot lomakkeelle, joka aukeaa sinisen "valitse" –painikkeen takaa.

1. Rekisteröityminen organisaation puolesta asiointiin: Omat tiedot

Olet rekisteröitymässä organisaation puolesta asiointiin. Täytä/tarkista ensin omat tietosi. Sinun tulee myös lukea ja hyväksyä järjestelmän käyttöehdot sekä hyväksyä, että tietosi tallennetaan palvelua tarjoavan organisaation asiakasrekisteriin. Avaa lisäohjeistus

Sukunimi *	Etunimet *	Henkilötunnus *	Lähiosoite *
Postinumero * 41340	Postitoimipaikka * Laukaa	Sähköpostiosoite *	Puhelin *
Olen lukenut j <u>ärjestelmän kä</u> y	<u>vttöehdot (avaa uuden ikkunan)</u> ja hy	väksyn ne sekä tietojeni tallennukse	n järjestelmään*
Keskeytä			Jatka

Etsimääni organisaatiota ei löytynyt

Syötän organisaation tiedot seuraavassa vaiheessa

dustamani orgar	isaation nimi tai nime	en osa		-	
			Hae		
Edellinen	Keskeytä				
Edellinen	Keskeytä				





3. Täytä edustamasi yhdistyksen/ seuran tiedot ja klikkaa "jatka". 4. Seuraavassa näkymässä pyydetään seuran/yhdistyksen maksajan tietoja, täydennä ja klikkaa jatka. 5. Näkymässä pyydetään määrittämään seuran/yhdistyksen yhteyshenkilö. Klikkaa "jatka" 6. Näkymään tulee yhteenveto tekemästäsi rekisteröinnistä puolesta asiointiin.

HUOM! Seuran/yhdistyksen tulee toimittaa kuntaan allekirjoitettu valtakirja.

3. Rekisteröityminen puolesta asiointiin: Edustamani organisaation tiedot

Syötä edustamasi organisaation tiedot. Valitse myös maksaako sama organisaatio varauksesi. Jos maksaja on eri organisaatio, pääset valitsemaan toisen maksajan seuraavassa vaiheessa. Avaa lisäohjeistus

Edustamani organisaation nimi *	Y-tunnus *	Lähiosoite *	Postinumero
Postitoimipaikka *	Kotikunta *	Puhelin *	Sähköpostio
Lisätiedot			

Toimiiko sama organisaatio myös maksajana tekemilläsi varauksilla?



Edellinen Keskeytä



soite *

Jatka



Varauksia tehdessä huomioitavaa

- •Seura/yhdistys ei voi tehdä tapahtumavarausta jo varattujen vuorojen päälle.
- Tapahtumavaraushakemus tulee tehdä 2 viikkoa ennen tapahtuman ajankohtaa sähköpostitse osoitteeseen vattitoimisto@laukaa.fi





