

**LAUKAAN KUNTA**  
**Sivistyslautakunta**  
**nuoriso, kulttuuri ja liikunta**

**HAKEMUS**  
**Kunnan kohdeavustus seuralle/yhdistykselle**  
**Päivänmäärä / Hakuajankohta**

---

HAKIJA	Seura/Yhdistys/Ryhmä/Yritys/Yksityishenkilö			
	Osoite			
	Puhelinnumero			
	Pankki ja tili nro <b>IBAN</b> muodossa.			
	Kotipaikka LAUKAA	Rekist. vuosi	Yhdistys tai järjestö johon kuuluu	LYY-tunnus/ SOTU
TOIMIHENKILOT (Yrityksen tai yksityis- henkilön ei tarvitse täyttää)	Puheenjohtaja		Puh. nro.	
	Osoite			
	Sihteeri		Puh. nro.	
	Osoite			
	Rahastonhoitaja		Puh. nro.	
	Osoite			

Seuran sähköiset yhteydet	Internetsivut	Sähköposti / nimi

## 1. Tapahtuma-avustus

Tapahtuma-avustus tulee hakea kuukautta ( 1kk) ennen tapahtuman alkua.

### Merkitse tapahtuma-avustuksen tarkoitus

<input type="checkbox"/>	Kuntalaisille avointen tapahtumien järjestämiseen Laukaan kunnan alueella
<input type="checkbox"/>	Kansallisten tai kansainvälisten kilpailutapahtumien järjestämiseen Laukaan kunnan alueella
<input type="checkbox"/>	Virallisiin kansainvälisiin arvokilpailuihin osallistumiseen (pohjoismaiden mestaruus-, Euroopan mestaruus- ja maailmanmestaruuskilpailut, olympialaiset).

### 1.1. Tapahtuman/avustuksen kohteen kuvaus

Kuvaa lyhyesti tapahtuman tarkoitus, keskeinen sisältö ja nimi

### 1.2. Tapahtuman ajankohta

Ajankohta, milloin tapahtuma/toiminta toteutuu.

### 1.3. Tapahtuman kohderyhmä

Kuvaa tässä kenelle toiminta/tapahtuma on suunnattu. Jos haet avustusta kohtaan 3, tätä kohtaa ei tarvitse täyttää.

### 1.4 Tapahtuman liittyminen kunnan strategioihin tai voimassa oleviin ohjelmiin ( kulttuuri, hyvinvointi tms)

Kuvaa, miten tapahtuma liittyy kunnan eri ohjelmiin ( ohjelmat ja strtegiat löytyvät kunnan verkkosivuilta: <https://www.laukaa.fi/asukkaat/kunta-ja-paatoksenteke/strategiat>)

### 1.5. Tapahtuman / toiminnan omavastuuosuus

Kuvaa tässä yhdistyksen omavastuuosuus. Lisäksi liitteenä on toimitettava tiliselvitys, sekä talkootyön tuntikirjanpito/ työaikaseuranta jokaisen työntekijän osalta.

Työaikaseuranassa tulee näkyä talkootyönajankohtam erittely työtehtävistä, käytetty tuntimäärä sekä yhteissumma.

--

### 1.6. Sitoutuminen Suomen Olympiakomitean Reilun pelin periaatteisiin sekä Suomen Olympiakomitean antidoping-ohjelmaan

	Kyllä
	Ei

### 1.7. Avustuksen määrä

	Haettava summa ( € )
	Myönnetty summa ( € )

### 1.8. Liitteet

Alla esitetyt liitteet pakollisia. Toimintasuunnitelma, viestintäsuunnitelma ja tapahtuman talousarvio tulee toimittaa hakemuksen yhteydessä ennakoon.

	Tapahtuman toimintasuunnitelma
	Viestintäsuunnitelma ( huom! Avustettava tapahtuma tulee ilmoittaa tapahtuma Visit Laukaa sivustolla)
	Tapahtuman talousarvio
	Työtuntiselvitys/talkootyö tai muu työ ( jälkikäteen)
	Tiliselvitys (jälkikäteen)
	Raportti toteutuneesta tapahtumasta ( jälkikäteen)

## 2. Koulutusavustus

Koulutusavustus haetaan jälkikäteen 1.12. mennessä. Yhdistys voi hakea samalla lomakkeella avustusta kaikkiin koulutuksiin.

### 2.1. Millaiseen koulutustoimintaan yhdistys hakee avustusta?

Merkitse millaiseen koulutustoimintaan yhdistys hakee avustusta. Voit valita useamman vaihtoehdon.

	Yhdistyksen omaan koulutustoiminnan järjestämiseen
	Piiri-, alue- tai keskusjärjestöjen koulutustoimintaan osallistuminen
	Muuhun koulutustoimintaan osallistuminen

### 2.2. Koulutuksen kuvaus

Kuvaa tässä lyhyesti, millainen koulutus on kyseessä ja keskeiset asiat, miten koulutusta hyödynnetään yhdistyksen toiminnassa. Jos yhdistys hakee avustusta useampaan koulutukseen, tulee jokainen koulutus kuvata erikseen. Tarvittaessa voit laittaa kuvaukset liitteenä.

--

### 2.3. Avustuksen määrä

	Haettava summa ( € )
	Myönnetty summa ( € )

### 2.4. Liitteet

	osanottajaluettelo, jossa on mainittu osanottajien kotikunta ja ikä
	kurssiohjelma, jossa tulee olla kurssipäivien tai -tuntien määrä ja koulutus aiheittain
	koulutuksesta vastaavat henkilöt tai opettajat
	tositteet koulutuskustannuksista
	suunnitelma koulutuksen hyödyntämisestä seuran toiminnassa
	muu liite, mikä

### 3. Toimitila-avustus

Toimitila-avustus haetaan jälkikäteen 1.12. mennessä.

#### 3.1. Perustelut, millaiseen toimintaan yhdistys hakee toimitila-avustusta

--

#### 3.2. Vuokrattava toimitilan osoite

--

#### 3.3. Vuokrattavan toimitilan vuokran määrä

--

#### 3.4. Avustuksen määrä

	Haettava summa ( € )
	Myönnetty summa ( € )

#### 3.5. Liitteet

	Päiväkirja toimitilan käytöstä
	Tositteet vuokran maksusta
	Vuokrasopimus

#### 4. Leiriavustus

Leiriavustus haetaan jälkikäteen 1.12. mennessä. Yhdistys voi hakea samalla lomakkeella avustusta useampaan leiriin.

##### 4.1. Millaiseen leiritoimintaan yhdistys hakee avustusta?

Voit valita useamman vaihtoehdon

	Yhdistyksen järjestämä leiri ( oma leiritoiminta)
	Piiri-, alue- ja keskusjärjestöjen- tai maajoukkueleiri

##### 4.2. Leirin/leirien ajankohta

Jos yhdistys hakee avustusta useampaan leiriin, ilmoita jokaisen leirin ajankohdat erikseen

--

##### 4.3. Perustelut leirille/leireille osallistumiseen ja leirin järjestämiseen

Kuvaa keskeiset perustelut leireittäin eriteltyinä, miksi yhdistys hakee avustusta leiritoimintaan ja perustelut leireille osallistumisesta tai leirien järjestämisestä. Tarvittaessa voit toimittaa myös lisäliitteitä.

--

##### 4.4. Leirille osallistuvien ja leirivuorokausien määrä

Merkitse taulukkoon leirit, ajankohdat, osallistujamäärät ja leirivuorokausien määrä yhteensä

Leirin nimi	Ajankohta	Osallistujamäärä alle 18v	Osallistujamäärä yli 18v	Leirivuorokausi määrä yhteensä

##### 4.5. Avustuksen määrä

	Haettava summa ( €)
	Myönnetty summa ( €)

#### 4.6. Liitteet

	Toteuma/raportti
	Muu liite, mikä?

## 5. Lasten ja nuorten ohjausavustus

Lasten ja nuorten ohjausavustus haetaan jälkikäteen 1.12. mennessä. Yhdistys voi hakea samalla lomakkeella avustusta useampaan ryhmään.

### 5.1. Millaisiin harrastustoimintoihin yhdistys hakee ohjausavustusta

Voit hakea samalla hakemuksella avustusta molempiin

	Kaikille avoin harrastustoiminta ( alle 18v)
	"Kutsukerho"-tyyppinen harrastusryhmä

**5.2. Jos yhdistys hakee "kutsukerho"-tyyppiseen harrastustoimintaan avustusta, perustelut millainen kutsukerho on kyseessä ja mihin tarpeeseen kerho on perustettu. Jokainen kutsukerho tulee olla eritelty.**

--

### 5.3. Listaa tähän kaikki ryhmät, joihin yhdistys hakee avustusta

Ryhmän nimi/ joukkue	Osallistujamäärä	ikäryhmä	Kokoontumiskerrat/vko

### 5.4. Avustuksen määrä

	Haettava summa ( €)
	Myönnetty summa ( €)

### 5.5.Liitteet

Liitä hakemukseen erillinen ohjauspäiväkirja jokaisesta ryhmästä, josta yhdistys hakee avustusta

	Ohjauspäiväkirja ( sis. ohjaustunnit, ohjattavien määrä ja ohjausten sisältö)
	Muu liite, mikä?