

LAUKAAN KUNTA
Sivistyslautakunta
Nuoriso, kulttuuri, liikunta

HAKEMUS
Kunnan perussavustus seuralle/yhdistykselle
Vuosi

Hakuaika päättyy 31.3. Avustushakemusten tulee olla vapaa-aikatoimistossa määräpäivään mennessä.
Myöhästyneitä hakemuksia ei oteta käsittelyyn.

HAKIJA	Seura/Yhdistys/Ryhmä			
	Osoite			
	Pankki ja tili nro IBAN muodossa.			
	Kotipaikka LAUKAA	Rekist. vuosi	Yhdistys tai järjestö johon kuuluu	LY-tunnus
TOIMIHENKI	Puheenjohtaja		Puh. nro.	
	Osoite			
	Sihteeri		Puh. nro.	
	Osoite			
	Rahastonhoitaja		Puh. nro.	
	Osoite			

Seuran sähköiset yhteydet	Internetsivut	Sähköposti

1. Toiminnan laajuus

1.1. Jäsenmäärä

Yhdistyksen virallinen jäsenmäärä ja jäsenmaksun kokonaismäärä vuodessa

	Lukumäärä	Jäsenmaksu EUR/vuosi
Alle 18 v.		
Yli 19 v.		

Yhteensä	
----------	--

1.2. Harrastajien määrä

Paljonko yhdistyksessä on harrastajia (myös muut kuin viralliset jäsenet)

	Lukumäärä
Alle 18 v.	
Yli 19 v.	

Yhteensä	
----------	--

1.3. Harrastusryhmien/lajien/jaostojen määrä

Erittele tässä yhdistyksen mahdolliset eri ryhmät/lajit/jaostot ja jaoston jäsenmäärä. Tarvittaessa voit toimittaa lisätietoa liitteenä.

Ryhmä/laji/jaosto	Joukkueiden/ryhmien/jaostojen jäsenmäärä

1.4. Ohjaajien määrä

Ilmoita tässä yhdistyksessä toimivien kaikkien ohjaajien määrä

	Määrä/ hlö
Alle 18-vuotiaiden ohjaajien määrä	
Yli 18-vuotiaiden ohjaajien määrä	

1.5. Palkatun henkilöstön määrä

Ilmoita tässä, kuinka monta yhdistyksessä toimivaa ohjaajaa on palkallisia

	Määrä / hlö	Osa-aikaisia	Kokoaikaisia
Alle 18-vuotiaiden ohjaajien määrä			
Yli 18-vuotiaiden ohjaajien määrä			

1.6. Hallinnollinen toiminta/kokousten määrä

Erittele kaikki yhdistyksen kokoukset edellisen vuoden aikana, myös jaostojen. Voit myös toimittaa taulukon erillisenä liitteenä.

Tarvittaessa voidaan pyytää yhdistystä esittämään kokouspöytäkirjat.

Kokous	Ajankohta	osallistujamäärä

1.7. Järjestetty toiminta/tapahtumat/kilpailut

Kuvaa tässä kuluvan ja edellisvuoden aikana järjestettävää/järjestettyä toimintaa. Lisäksi liitteenä tulee toimittaa toimintasuunnitelma ja toimintakertomus.

--

1.8. Alueellinen kattavuus Laukaan ja lähikuntien alueella

Kuvaa tässä missä toimintaa järjestetään, mitä tiloja hyödynnetään jne. Esimerkiksi Laukaan eri taajamat / tilojen ja alueiden hyödyntäminen jne.

--

1.9. Viestintä- ja tiedotustoiminta

Kuvaa tässä miten yhdistys viestii ja tiedottaa toiminnasta eri kohderyhmiä ja millaista sisäistä viestintää yhdistys käyttää



2. Toiminnan laatu

2.1. Toiminnan monipuolisuus

Kuvaa tässä yhdistyksen toiminnan monipuolisuutta, kuten toimintojen sisältöjen monipuolisuutta, toiminnassa mukana olevia eri ikäryhmiä, yms.

2.2. Toiminnan suunnitelmallisuus

Kuvaa tässä mitä suunnitelmia yhdistyksessä on tehty ja miten toimintaa yleisesti suunnitellaan, esim. yhdistyksen kokoukset, yhteistyö, yhteydenpitokanavat tai muu suunnittelu

2.3. Toiminnan kehittäminen

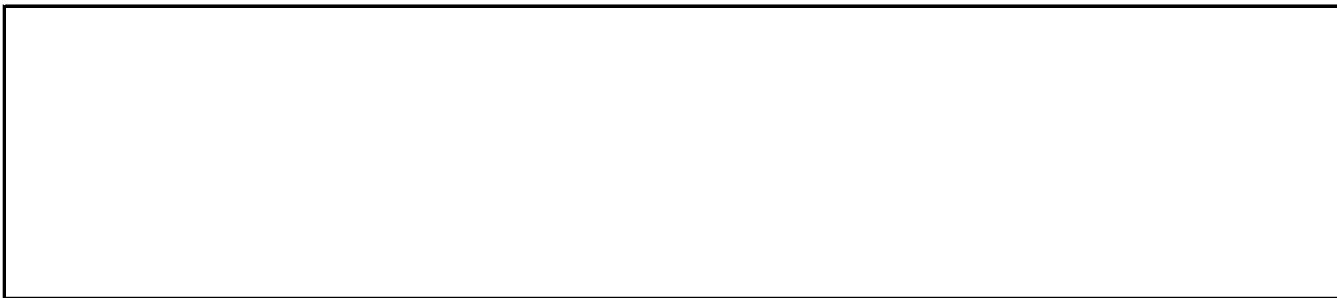
Kuvaa tässä miten toimintaa aiotaan kehittää kuluvana vuonna ja tulevina vuosina sekä miten toiminta on kehittynyt edellisvuosina. Esim. jäsenmäärät, toimintojen määrä, menestys, ym.

2.4. Koulutustoiminta

Kuvaa tässä yhdistyksen jäsenten osallistumista koulutuksiin, yhdistyksen järjestämiä omia koulutuksia tai yhdistyksessä toimivien ohjaajien koulutustaustaa tms.

2.5. Harrastajien menestyminen eri tasoilla

Kuvaa tässä yhdistyksessä harrastavien, joukkueiden, jaostojen tai koko yhdistyksen saavutuksia



3. Yhteiskunnallinen vastuu ja merkitys

3.1. Eri kohderyhmien, yhdenvertaisuuden ja tasa-arvon huomioiminen

Kuvaa tässä, miten nämä asiat huomioidaan yhdistyksen toiminnassa käytännössä

3.2. Yhteistyö muiden yhdistysten ja toimijoiden kanssa

Kuvaa tässä kenen kanssa yhdistys tekee yhteistyötä ja millaista yhteistyö on

3.3. Kunnan strategian toteuttaminen

Kuvaile lyhyesti, miten yhdistys huomioi kunnan strategian eri osa-alueita käytännössä

3.4. Toiminnan yhteys paikallisiin, alueellisiin ja kansallisiin strategioihin

Kuvaile tässä miten yhdistys huomioi mahdollisia muita strategioita

3.5. Yhdistysten toimintaa ohjaavan lain tavoitteiden noudattaminen

Kuvaile tässä lyhyesti ja konkreettisesti, miten yhdistys noudattaa yhdistystoiminnan lakiasioita ja miten se ilmenee käytännössä

4. Avustuksen tarve

Lisäksi yhdistyksen tulee toimittaa liitteitä, jotka mainittu välilehdellä "toimintasuunnitelma ja liitteet"

4.1. Taloudellinen tilanne

Kuvaile tässä yhdistyksen taloudellista tilannetta ja sen kehittymistä

4.2. Talousarvion suuruus

Kuvaile tässä lyhyesti talousarvion suuruus koko yhdistyksen sekä eri jaostojen osalta

4.3. Muualta saatu tai saatavissa oleva tuki

Mitä muita tukia yhdistys on hakenut tai saanut ja mihin tarkoitukseen niitä on suunniteltu käytettävän/ käytetty?

4.4. Oma varainhakinta

Kuvaile, millaista muuta varainhankintaa yhdistys toteuttaa

Toimintasuunnitelma

Seuran toiminta-ajatus

Seuran tavoitteet vuodelle _____ Tärkeysjärjestyksessä, 6-8 tavoitetta.

1

2

3

4

5

6

7

8

Kunnalta haetaan perusavustusta _____ Eur, myönnetään _____ EUR.

Liitteet

Talousarvio

Toimintasuunnitelma

Tase

Tuloslaskelma

Tilintarkastuskertomus

Toimintakertomus

Yhdistyksen kokousten erittelytaulukko

Vuosikokouksen pöytäkirjan ote, jossa on myönnetty tili- ja vastuuvapaus

Muu liite, mikä?

Lisätietoja

Allekirjoitus	
	Yhdistyksen edustaja/ nimenkirjoitusoikeudellinen