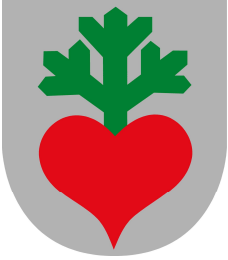


## Tietosuojaseloste

27.6.2023

EU:n yleisen tietosuoja-asetuksen (2016/679) mukaan rekisterinpitäjän on annettava rekisteröidylle seuraavat tiedot:

<b>Henkilörekisterin nimi</b>	<b>TIMMI-tilavarausjärjestelmän rekisteri</b>
<b>Rekisterinpitäjä ja yhteystiedot</b>	Laukaan kunnan Sivistyslautakunta PL 6 / Laukaantie 14 41341 Laukaa
<b>Rekisterinpitäjän edustaja ja yhteystiedot</b>	Laukaan kunta PL 6 / Laukaantie 14 41341 Laukaa <a href="mailto:kirjaus@laukaa.fi">kirjaus@laukaa.fi</a>
<b>Tietosuojavastaavan yhteystiedot</b>	Tietosuojavastaava PL 6 41341 Laukaa <a href="mailto:tietosuojavastaava@laukaa.fi">tietosuojavastaava@laukaa.fi</a> puh. 0503153300
Tietosuojavastaava toimii rekisterinpitäjän yhteyspisteenä rekisteröidyille ja viranomaisille	
<b>Henkilötietojen käsittelyn tarkoitus ja käsittelyn oikeusperuste</b>	Henkilötietoja käsitellään tilavarausten tekemistä ja hyväksymistä varten.  Käsittely tapahtuu henkilön suostumuksen ja yhdistyksen/seuran valtakirjan saaneen henkilön suostumuksen perusteella.
<b>Rekisterin tietolähteet</b>	Tiedot rekisteriin saadaan henkilöiltä itseltään ja seurojen/yhdistysten valtakirjalla nimetyiltä vastuhenkilöiltä.
<b>Rekisteröityjen henkilötietoryhmät (erityisesti erityiset henkilötietoryhmät)</b>	Yksityishenkilöt ja seurojen ja yhdistysten valtakirjalla nimetyt vastuhenkilöt.
<b>Henkilötietojen luovutus</b>	Henkilötietoja ei luovuteta kuntaorganisaation ulkopuolelle.
<b>Henkilötietojen luovutus EU:n ja ETA-alueen ulkopuolelle tai kansainvälisille järjestöille</b>	Tietoja ei siirretä EU:n tai ETA:n ulkopuolisiin maihin tai kansainväliselle järjestölle.



## Tietosuojaseloste

27.6.2023

### **Henkilötietojen säilytysaika tai säilytysajan määräytymisperusteet**

Henkilötietoja säilytetään rekisterissä seuraavilla perusteilla:  
-Niin kauan kuin ne ovat tarpeen säilyttää tilavarauksia ja tilojen laskutusta varten.  
-Niin kauan kuin valtakirjan saaneen henkilön valtuutus kestää.  
-Valtakirjat säilytetään yhden vuoden ajan.

### **Omien tietojen tarkastusoi- keuden, poisto- tai korjaus- pyynnön, vastustamisvaati- muksen ja siirtopyynnön esittäminen**

Rekisteröity voi esittää pyynnöt edellä mainitulle rekisterinpitäjän edustajalle.

Rekisteröidyn on saatava tieto asiansa etenemisestä ilman aiheutonta viivytystä ja viimeistään kuukauden kuluttua pyynnön vastaanottamisesta. Tietyin edellytyksin määräaikaa voidaan pidentää, kunhan siitä ilmoitetaan rekisteröidylle.

### **Oikeus vaatia suostumukseen perustuvan käsittelyn perumista**

Rekisteröity yksityishenkilö voi pyytää tietojensa poistamista nimenytältä henkilöltä, ja sitä varten vaaditaan henkilöllisyyden todentaminen kirjallisesti (esimerkiksi suomi.fi-palvelun viestitösiön kautta viesti Laukaan kunnan kirjaukseen). Yhdistyksen/seuran on itse peruutettava valtuutetun vastuuhenkilön valtuutus.

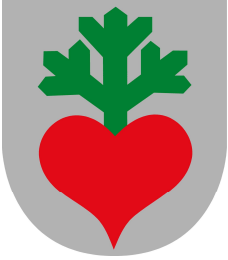
### **Valitusoikeus valvontaviranomaiselle ja valvontaviranomaisen yhteystiedot**

Mikäli rekisterinpitäjä ei aio toteuttaa rekisteröidyn pyytämiä toimenpiteitä, rekisteröity voi tehdä valituksen valvontaviranomaiselle. Suomen valvontaviranomainen on Tietosuojavaltuutetun toimisto.

Valituksen tekemiseen voi käyttää Tietosuojavaltuutetun toimiston valmiita lomakkeita (<https://tietosuoja.fi> -> Lomakkeet)

Tietosuojavaltuutetun toimiston yhteystiedot:

Tietosuojavaltuutetun toimisto  
Käyntiosoite: Lintulahdenkuja 4, 00530 Helsinki  
Postiosoite: PL 800, 00531 Helsinki  
Puhelinvaihe: 029 56 66700  
Sähköposti: tietosuoja(at)om.fi  
Kirjaamo: 029 566 6768



## Tietosuojaseloste

27.6.2023

**Tieto siitä, onko henkilötietojen antaminen lakisääteinen tai sopimukseen perustuva vaatimus tai sopimuksen edellyttämä vaatimus sekä onko rekisteröidyn pakko toimittaa henkilötiedot sekä henkilötietojen antamatta jättämisen mahdolliset seuraukset**

Henkilötietojen antamiseen ei ole lakisääteistä vaatimusta. Pyydettyjä tietoja ei ole pakko toimittaa. Tiedot kerätään TIMMI-järjestelmän kautta tehtävien tilavarausten tekemistä varten.

**Automaattisen päätöksen-  
teon ja profiloinnin olemassaolo sekä niiden merkitykselliset tiedot toimintalogiikasta sekä mahdolliset seuraukset rekisteröidylle**

Tämän henkilörekisterin tietojen pohjalta tehdään seuraavia automaattisia päätöksiä:

- Tilavarauksen hyväksyminen/hylkääminen
- 

Päätöksentekologiikka on seuraava:

TIMMI-järjestelmä tekee yksityishenkilön rekisteröinnin hyväksymisen automaattisesti.

Seuran/yhdistyksen rekisteröinnit tekee nimetty henkilö Laukaan kunnassa.

**Tietojen suojaamisen periaatteet**

Valtakirjat säilytetään lukollisessa toimistotilassa ja lopulta arkistoidaan määräajaksi.

**Muut tiedot**