

## Tietosuojaseloste

EU:n yleisen tietosuoja-asetuksen (2016/679) mukaan rekisterinpitäjän on annettava rekisteröidylle seuraavat tiedot:

**Henkilörekisterin nimi**

**Varhaiskasvatuksen asiakasrekisteri,  
Efficca varhaiskasvatus**

**Rekisterinpitäjä ja yhteystiedot**

Laukaan kunnan sivistyslautakunta  
Varhaiskasvatuspalvelut  
PL 6 / Laukaantie 14  
41341 Laukaa

**Rekisterinpitäjän edustaja ja yhteystiedot**

Laukaan kunta  
PL 6 / Laukaantie 14  
41341 Laukaa  
[kirjaus@laukaa.fi](mailto:kirjaus@laukaa.fi)

**Tietosuojavastaavan yhteystiedot**

Tietosuojavastaava  
PL 6  
41341 Laukaa  
[tietosuojavastaava@laukaa.fi](mailto:tietosuojavastaava@laukaa.fi)  
puh. 0503153300

**Henkilötietojen käsittelyn tarkoitus ja käsittelyn oikeusperuste**

Henkilötietoja käsitellään lasten varhaiskasvatuspalvelujen järjestämistä ja toteuttamista varten: päivähoito, esiopetus, kerhot, palveluraha.

Henkilötietojen käsittely on tarpeen lakisääteisen veloitteen noudattamiseksi.

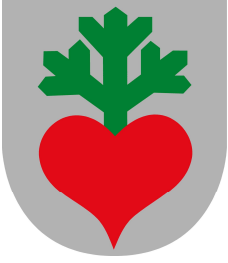
Käsittely tapahtuu Varhaiskasvatuslain 580/2015, Asetuksen lasten päivähoidosta 239/1973 ja Lain varhaiskasvatuksen asiakasmaksuista 1503/2016 perusteella.

**Rekisterin tietolähteet**

Tiedot rekisteriin saadaan lapsen huoltajilta, henkilö- ja perhetiedot väestörekisteristä Efficca Asukas järjestelmän kautta.

**Rekisteröityjen henkilötietoryhmät (erityisesti erityiset henkilötietoryhmät)**

Laukaan kunnan asukkaiden väestörekisteritiedot, asiakkaiden henkilötiedot: henkilötunnus, nimi, osoite, puhelinnumerot, kotikunta, äidinkieli, siviilisääty, osoitteen turvakielto. Perhetiedot, hakemuksen tiedot, erityistarpeet, lapsen sijoitustiedot, perheen tulotiedot, palvelupäätös, asiakasmaksupäätös, palvelurahapäätös, lapsen päivittäiset läsnä- ja poissaolotapahtumat, toimintayksikkötiedot.



## Tietosuojaseloste

### **Henkilötietojen luovutus**

Kansaneläkelaitos; päivähoidon alottaneiden ja lopettaneiden tiedot. Laskutuksen yhteydessä laskutustiedot siirretään kunnan reskontraan ja tilastoja annetaan viranomaisille lain edellyttämiin tarkoituksiin.

### **Henkilötietojen luovutus EU:n ja ETA-alueen ulkopuolelle tai kansainvälisille järjestöille**

Tietoja ei siirretä EU:n tai ETA:n ulkopuolisiin maihin tai kansainväliselle järjestölle.

### **Henkilötietojen säilytysaika tai säilytysajan määräytymisperusteet**

Henkilötietoja säilytetään rekisterissä asiakassuhteen keston ajan sekä asiasta riippuen muun lainsäädännön vaatimusten tai arkistointilain velvoitteiden mukaisesti 1-10 vuotta.

### **Omien tietojen tarkastusoi- keuden, poisto- tai korjaus- pyynnön, vastustamisvaati- muksen ja siirtopyynnön esittäminen**

Rekisteröity voi esittää pyynnöt edellä mainitulle rekisterinpitäjän edustajalle.

Rekisteröidyn on saatava tieto asiansa etenemisestä ilman aiheetonta viivytystä ja viimeistään kuukauden kuluttua pyynnön vastaanottamisesta. Tietyin edellytyksin määräaika voidaan pidentää, kunhan siitä ilmoitetaan rekisteröidylle.

### **Oikeus vaatia suostumuk- seen perustuvan käsittelyn perumista**

Koska henkilötiedot on kerätty Varhaiskasvatuslain 580/2015, Asetuksen lasten päivähoidosta 239/1973 ja Lain varhaiskasvatuksen asiakasmaksuista perusteella ei rekisteröidyltä ole pyydetty suostumista eikä näin ollen suostumista voi perua.

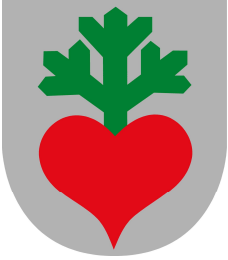
### **Valitusoikeus valvontaviran- omaiselle ja valvontaviran- omaisen yhteystiedot**

Mikäli rekisterinpitäjä ei aio toteuttaa rekisteröidyn pyytämiä toimenpiteitä, rekisteröity voi tehdä valituksen valvontaviranomaiselle. Suomen valvontaviranomainen on Tietosuojavaltuutetun toimisto.

Valituksen tekemiseen voi käyttää Tietosuojavaltuutetun toimiston valmiita lomakkeita (<https://tietosuoja.fi> -> Lomakkeet)

Tietosuojavaltuutetun toimiston yhteystiedot:

Tietosuojavaltuutetun toimisto  
Käyntiosoite: Lintulahdenkuja 4, 00530 Helsinki  
Postiosoite: PL 800, 00531 Helsinki  
Puhelinvaihe: 029 56 66700  
Sähköposti: tietosuoja(at)om.fi



## Tietosuojaseloste

Kirjaamo: 029 566 6768

**Tieto siitä, onko henkilötietojen antaminen lakisääteinen tai sopimukseen perustuva vaatimus tai sopimuksen edellyttämä vaatimus sekä onko rekisteröidyn pakko toimittaa henkilötiedot sekä henkilötietojen antamatta jättämisen mahdolliset seuraukset**

Henkilötiedot kerätään Varhaiskasvatuslain 580/2015 perusteella, joten henkilötiedot on toimitettava lakisääteisen tehtävän toteuttamiseksi.

Henkilötiedot kerätään palvelupäätöstä varten. Sopimusta ei voida tehdä ellei sopimusosapuolen henkilötietoja saada.

**Automaattisen päätöksen-  
teon ja profiloinnin olemassaolo sekä niiden merkitykselliset tiedot toimintalogiikasta sekä mahdolliset seuraukset rekisteröidylle**

Tämän henkilörekisterin tietojen pohjalta ei tehdä automaattisia päätöksiä tai profilointeja.

**Tietojen suojaamisen periaatteet**

Rekisteritiedot ovat käytettävissä tehtävänmukaisin käyttöoikeusrajausin. Rekisteritiedot ovat salassa pidettäviä. Tietoja käsitteleviä työntekijöitä koskee vaitiolovelvollisuus. Käyttöoikeuden saaminen edellyttää kirjallista vaitiolositoumusta. Järjestelmän käyttö edellyttää henkilökohtaista käyttäjätunnusta ja salasanaa.

Tietojen säilytystä, arkistointia, hävittämistä ja muuta käsittelyä ohjataan arkistointisuunnitelmalla ja tietosuojajohteistuksella.

**Muut tiedot**