



Rakennusvalvonta



Yleinen alue



Kartta



Palaute



Tontti

SÄHKÖISEN HAKEMUKSEN TÄYTTÖOHJE

Sisällys

Asiointipalvelu.....	1
Rekisteröityminen	2
Kirjautuminen.....	2
Unohtunut käyttäjätunnus tai salasana.....	3
Luvan hakeminen	3
Lupahakemuksen perustaminen	4
Lupahakemuksen täyttäminen	5
Perustiedot-välilehti.....	5
Vastuuhenkilöt-välilehti	9
Liitteet-välilehti	9
Naapurit-välilehti	10
Lupahakemuksen lähettäminen	12
Luvan käyttöoikeudet	13
Luvan tilatietojen selitykset.....	14

Asiointipalvelu

Asiointipalvelun kautta voit hakea rakentamista koskevia lupia. Asiointipalvelun löydät osoitteesta <https://s-asiointi.jkl.fi/ePermitLaukaa/>

Asiointipalvelu toimii viranomaisen ja asiakkaan välisenä viestintävälineenä. Lupaa koskeva tiedonvaihto (kysymykset, lisäselvitykset, ohjaus) hoidetaan lupahakemukselta löytyvän **Ennakkokyselyt- ja viestit**-valikon kautta. Valikon kautta voit lähettää hankettasi koskevia ennakkokysymyksiä jo ennen lupahakemuksen lähettämistä.

Jotta pääset lähettämään ennakkokysymyksiä, tulee sinun olla rekisteröitynyt palvelun käyttäjäksi ja lupahakemus on oltava perustettuna (lue lupahakemuksen perustamisesta lisää sivulta 4).

KIRJAUDU ULOS

Oma työpöytä > Pientalo Anna hankkeelle nimi

Lupahakemus perustettu.
Hakemuksen tiedot ovat muokattavissa.

Perustiedot Vastuuhenkilöt Liitteet Naapurit Tarkastukset

Rakennuspaikat

Rakennushankkeella ei ole vielä rakennuspaikkaa.

Anna osoite tai kiinteistötunnus ja valitse järjestelmän tarjoamasta tiedosta. Voit myös osoittaa rakennuspaikan kartalta.

Anna osoite tai kiinteistötunnus tai Osoita kartalta

Google StreetView Piilota kartta

Ennakkokyselyt ja viestit

Viestit on tarkoitettu hankkeen toimijoiden ja viranomaisen väliseen viestintään. Voit esimerkiksi pyytää kommenttia hankkeestasi viranomaiselta.

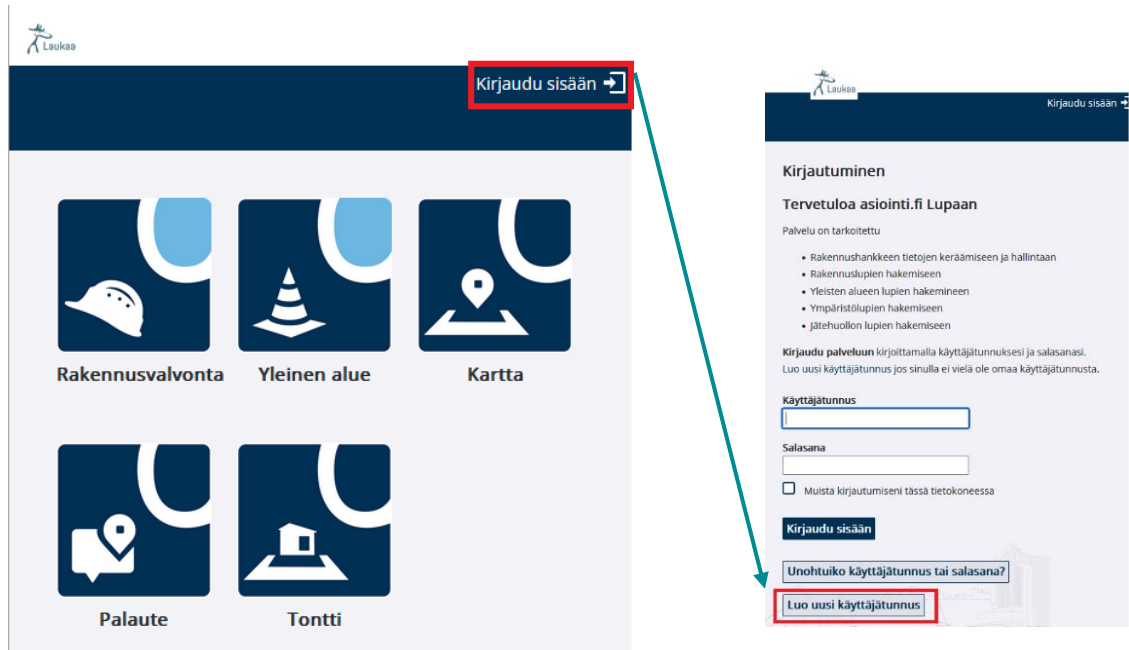
Uusi viesti

Muutoshistoria Käyttöoikeudet Ohje

Asiointipalvelu lähettää sähköpostiviestejä luvan hakijalle, osallisille ja viranomaisille luvalla tapahtuvista muutoksista. Saat ilmoituksen sähköpostiisi myös Ennakkokyselyt- ja viestit –valikon kautta lähetetyistä viesteistä.

Rekisteröityminen

Saat rekisteröityä käyttäjätunnukseksi siirtymällä Kirjaudu sisään –sivulle ja valitsemalla **Luo uusi käyttäjätunnus**.

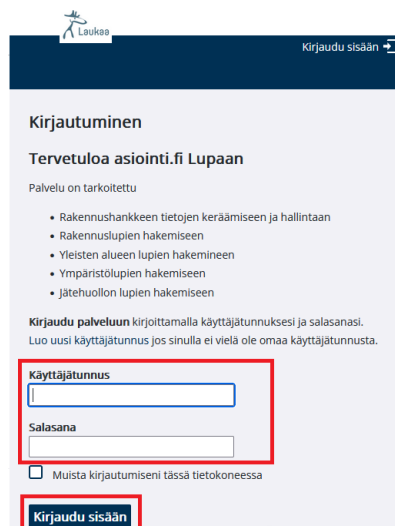


The first screenshot shows the Laukaa website's main menu. The 'Kirjaudu sisään' link is highlighted with a red box. The second screenshot shows the login page. The 'Luo uusi käyttäjätunnus' link is highlighted with a red box. A blue arrow points from the first screenshot to the second.

Kun olet syöttänyt rekisteröinnissä vaadittavat tiedot, saat sähköpostiisi linkin tunnuksen aktivoimille.

Kirjautuminen

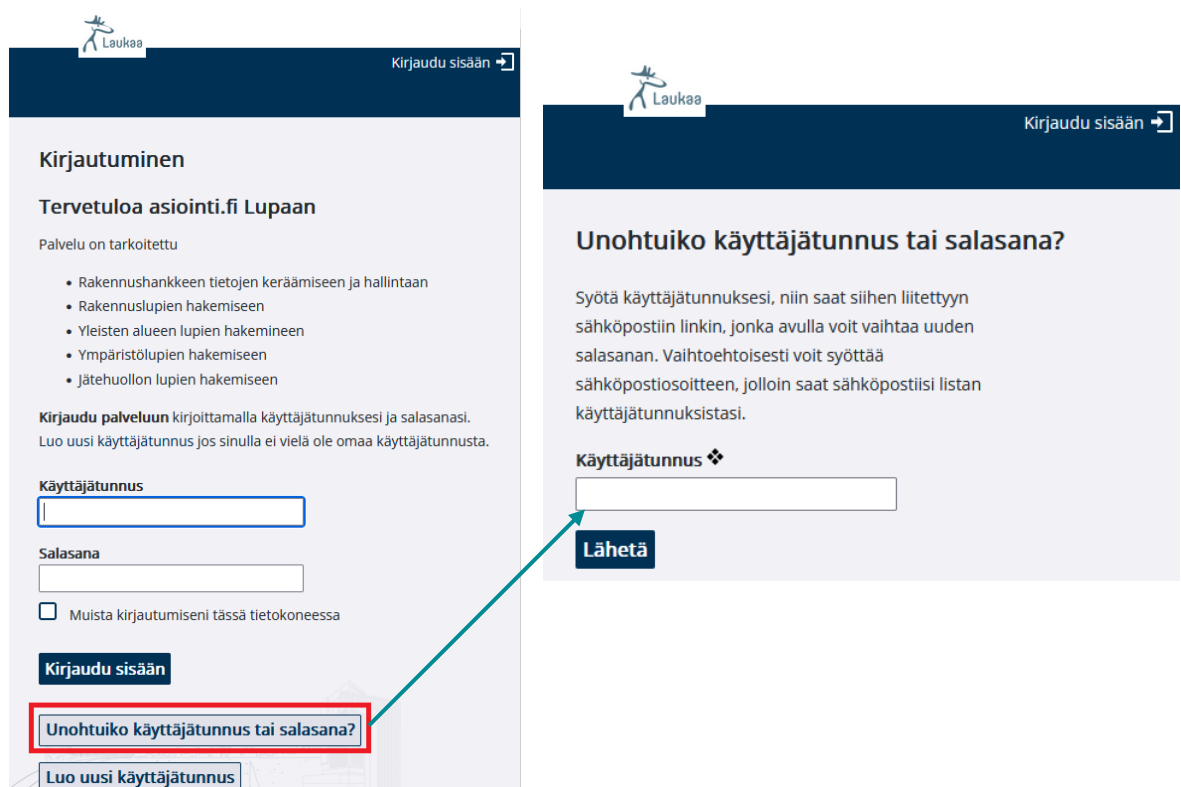
Rekisteröitymisen jälkeen pääset kirjautumaan palveluun käyttäjätunnuksellasi kirjautumissivulla.



The screenshot shows the Laukaa login page. The 'Käyttäjätunnus' and 'Salasana' input fields are highlighted with a red box. The 'Kirjaudu sisään' button is also highlighted with a red box.

Unohtunut käyttäjätunnus tai salasana

Mikäli olet unohtanut käyttäjätunnuksesi tai salasanasi, valitse kirjautumissivulta **Unohtuiko käyttäjätunnus tai salasana?**. Valinnan jälkeen pääset syöttämään sähköposti-osoitteesi ja saat sähköpostiisi linkin salasanan vaihtamiselle ja listan käyttäjätunnuksista si.



The image shows two screenshots of the Laukaa website's login page. The left screenshot shows the main login page with a link 'Unohtuiko käyttäjätunnus tai salasana?' highlighted in a red box. An arrow points from this link to the right screenshot, which shows the 'Unohtuiko käyttäjätunnus tai salasana?' page. This page has a text input field for the email address and a 'Lähetä' button.

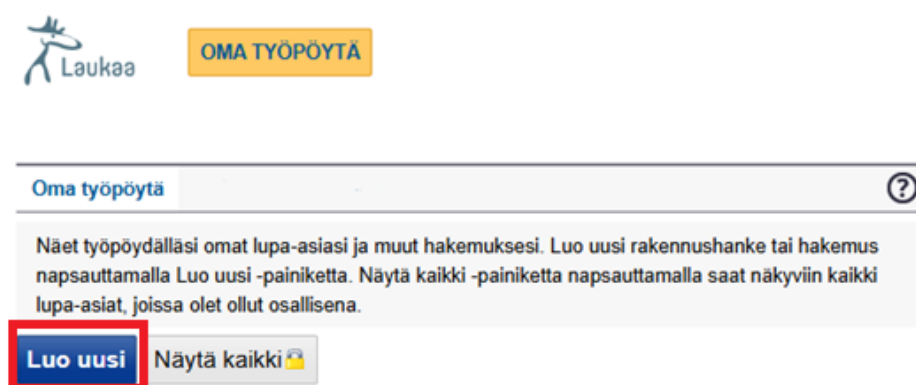
Luvan hakeminen

Lupahakemuksen voi tehdä kiinteistön omistaja tai hänen edustajansa, esimerkiksi pääsuunnittelija. Jos pääsuunnittelija tai muu edustaja täyttää hakemuksen, tulee hänellä olla kiinteistön omistajalta saatu valtakirja. Valtakirja tulee liittää hakemuksen liitteisiin.

Vaikka hakemuksen täyttäisi kiinteistön omistajan edusta, on luvan hakijatiedoissa aina ilmoitettava kiinteistön omistajan tiedot. Taloyhtiöiden lupahakemuksissa hakijana tulee olla taloyhtiö.

Lupahakemuksen perustaminen

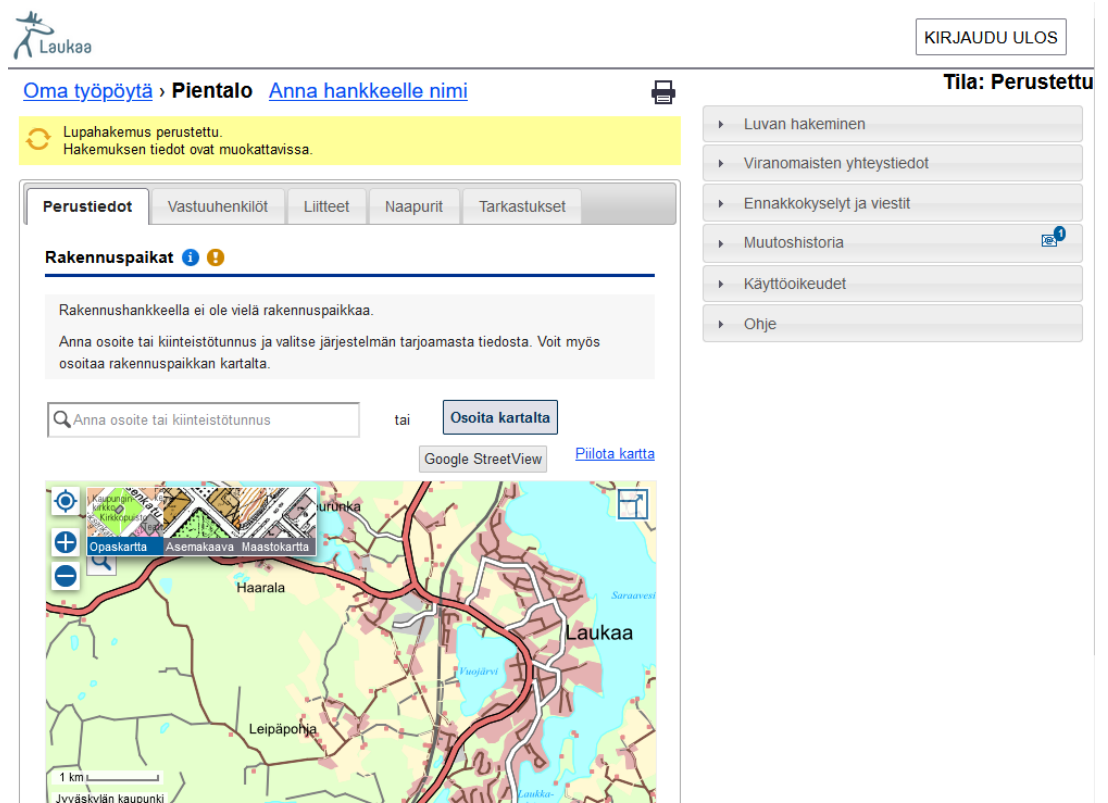
1. Valitse palvelun omalla työpöydällä **Luo uusi**.



2. Valitse lupatyypeistä rakennushankkeellesi sopiva tyyppi ja napsauta lupatyyppin perässä olevaa sinistä nuolipainiketta.



3. Olet nyt saanut lupahakemuksen perustettua ja pääset aloittamaan hakemuksen täyttämisen.



Perustiedot Vastuuhenkilöt Liitteet Naapurit Tarkastukset

Rakennuspaikat ⓘ ⓘ

Rakennushankkeella ei ole vielä rakennuspaikkaa.

Anna osoite tai kiinteistötunnus ja valitse järjestelmän tarjoamasta tiedosta. Voit myös osoittaa rakennuspaikan kartalta.

Anna osoite tai kiinteistötunnus tai **Osoita kartalta**

Google StreetView [Piilota kartta](#)

Opaskartta Asemakaava Maastokartta

Haarala Laukaa Leipäpohja

1 km Jyväskylän kaupunki

Tila: Perustettu

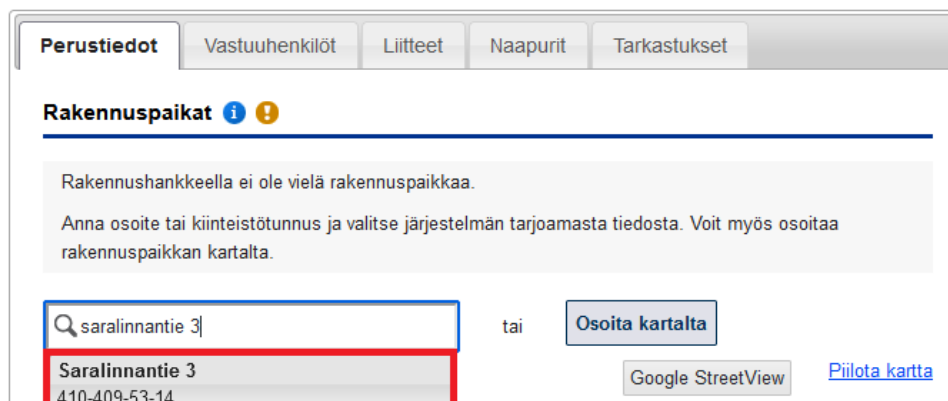
- ▶ Luvan hakeminen
- ▶ Viranomaisten yhteystiedot
- ▶ Ennakkokyselyt ja viestit
- ▶ Muutoshistoria ⓘ
- ▶ Käyttöoikeudet
- ▶ Ohje

Lupahakemuksen täyttäminen

Perustiedot-välilehti

Rakennuspaikat

Anna Rakennuspaikat-kohdassa rakennuspaikkasi osoite tai kiinteistötunnus.



Perustiedot Vastuuhenkilöt Liitteet Naapurit Tarkastukset

Rakennuspaikat ⓘ ⓘ

Rakennushankkeella ei ole vielä rakennuspaikkaa.

Anna osoite tai kiinteistötunnus ja valitse järjestelmän tarjoamasta tiedosta. Voit myös osoittaa rakennuspaikan kartalta.

tai **Osoita kartalta**

Saralinnantie 3
410-409-53-14

Google StreetView [Piilota kartta](#)

Voit myös valita rakennuspaikan kartalta valitsemalla **Osoita kartalta** ja klikkaamalla sen jälkeen haluttua kiinteistöä.

Perustiedot
Vastuuhenkilöt
Liitteet
Naapurit
Tarkastukset

Rakennuspaikat ⓘ ⓘ

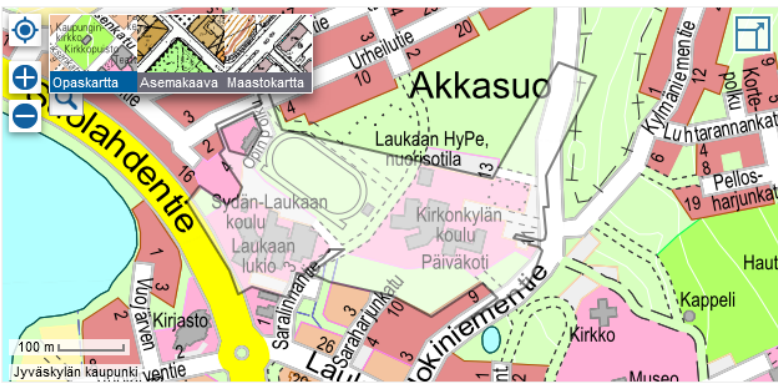
Rakennushankkeella ei ole vielä rakennuspaikkaa.
Anna osoite tai kiinteistötunnus ja valitse järjestelmän tarjoamasta tiedosta. Voit myös osoittaa rakennuspaikan kartalta.

tai

Osoita kartalta

Google StreetView

Piilota kartta



Rakentamistoimenpiteet

Lisää rakentamistoimenpiteet-kohdassa tehtävä toimenpide, kun hankkeesi koskee uuden rakennuksen rakentamista, muutostyötä, laajennusta tai purkamista. Jos hankkeesi sisältää useita rakennuksia tai erityyppisiä rakennushankkeita (esim. uusi rakennus ja toisen rakennuksen laajennus), jokaiselle rakennukselle/toimenpiteelle on valittava oma toimenpide.

Rakentamistoimenpiteet ⓘ

Rakennushankkeella ei ole vielä rakentamistoimenpiteitä. Lisää rakentamistoimenpide.



[Uusi rakennus](#) ⓘ



[Uusi muutostyö](#) ⓘ



[Uusi laajennus](#) ⓘ



[Uusi purku](#) ⓘ

Valittuasi toimenpiteen pääset rakennus-välilehdelle. Tarkista ja täydennä huolellisesti kaikki tällä välilehdellä olevat tiedot. Saat täydennettyä tietoja muokkaa-painikkeen kautta.

Rakennus

Syötä rakennuksen tiedot.
Napsauta tarvittaessa Muokkaa-painiketta. Huomaa täydentää asuinrakennuksessa rakennuksen huoneistotiedot. Erillistä rakennushankelomaketta ei tarvitse toimittaa

Rakennuksen perustiedot ⓘ

Rakennuspaikka

Rakennuspaikan hallinta

Poikkeamislupa

Rakennuksen pääasiallinen rakentaja

Rakennuksen pääasiallinen käyttötarkoitus

Muokkaa

Kun olet täydentänyt tiedot, pääset takaisin perustiedot-välilehdelle valitsemalla sivun alareunasta **palaa**.

Palaa: Pientalo

Perustiedot-välilehden rakentamistoimenpiteet-kohtassa on nyt näkyvissä valitsemasi toimenpide. Jos hankkeesi vaatii useampia toimenpiteitä, saat lisättyä niitä **+Lisää rakentamistoimenpide**-painikkeen kautta.

Rakentamistoimenpiteet



**Uusi
rakennus**
ⓘ

Rakennuspaikka

Kerrosala m²
Rakennuksen
pääasiallinen
käyttötarkoitus



+ Lisää rakentamistoimenpide

Selostus

Selostus-kohdassa pääset valitsemaan pääasiallisen rakennustoimenpiteen, selostamaan lyhyesti mistä rakennustoimenpiteistä hankkeessasi on kysymys sekä tarvittaessa lisäämään tiedot mahdollisista poikkeuksista. Poikkeukset-otsikon alle voit myös kirjoittaa hankkeeseesi liittyvää muuta lisätietoa.

Kentät saat täydennettyä muokkaa-painikkeen kautta.

Selostus

Pääasiallinen rakennustoimenpide

Lyhyt selostus rakennustoimenpiteistä

Poikkeukset

Muokkaa

Yhteystiedot

Lisää yhteystiedot-kohdassa luvan hakija/hakijat sekä maksaja ja lisätietojen antaja.

Yhteyshenkilöt

Hakija Pakollinen 

Ei tietoja.

[Esitäytä omilla tiedoilla](#)

[Lisää](#)

Lisätietojen antaja Pakollinen 

Ei tietoja.

[Esitäytä omilla tiedoilla](#)

[Lisää](#)

Maksaja Pakollinen 

Ei tietoja.

[Esitäytä omilla tiedoilla](#)

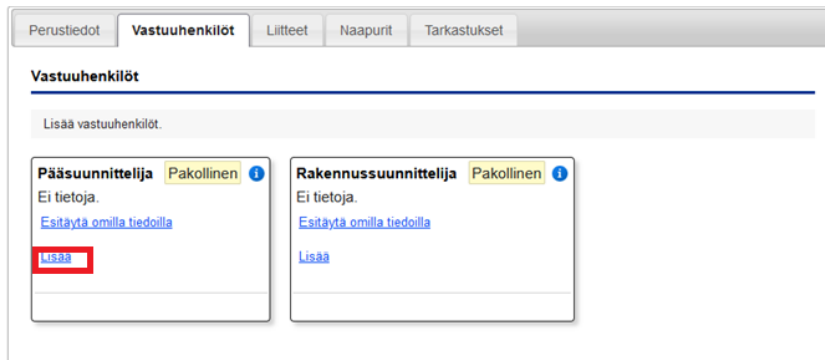
[Lisää](#)

Mikäli kiinteistöllä on useampi omistaja, hakijana yritys tai hakemuksen täyttää ja lähettää rakennuttajan puolesta esimerkiksi suunnittelija, on hakemuksen täyttäjällä oltava allekirjoitettu valtakirja. Valtakirja liitetään liitteet-välilehdelle.

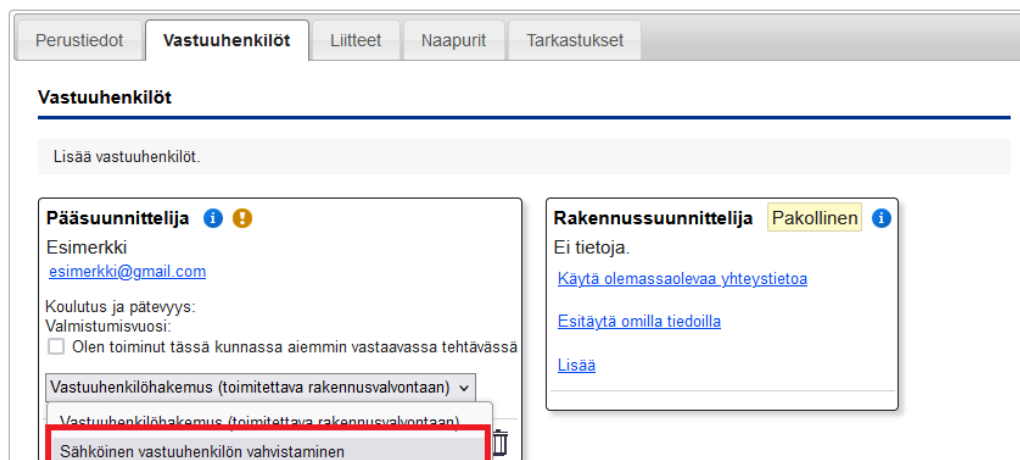
Jos rakennetaan kunnan omistamalle vuokratontille, tulee hakijan tiedoista poistaa Laukaan kunta ja lisätä vuokralaisen tiedot.

Vastuuhenkilöt-välilehti

Lisää hankkeellesi vastuuhenkilöt lisää-painikkeen kautta.



Kun olet tallentanut vastuuhenkilön tiedot, voit lähettää sähköisen vastuuhenkilön vahvistamispyyntöön vastuuhenkilön sähköpostiosoitteeseen. Vastuuhenkilö tarkistaa ja tarvittaessa täydentää tietonsa ja lopuksi vahvistaa osallistumisensa rakennushankkeeseen.



Liitteet-välilehti

Liitteet-välilehdellä pääset lisäämään hankkeesi asiakirjoja. Vaaditut liitteet riippuvat lupatyypistä.

Lisää liite painamalla ensin liiteasiakirjan edessä olevaa klemmarin kuvaa.

Pääpiirustukset

Toiminnot	Liite	Kuvaus	Päiväys	Tekijät
	Asemapiirustus Pakollinen			

Seuraavaksi valitse +lisää tiedosto ja hae lisättävä tiedosta koneeltasi. Voit lisätä asiakirjan kuvauksen, päiväyksen ja tekijän. Muista lopuksi tallentaa!

Pääpiirustukset

Toiminnot	Liite	Kuvaus	Päiväys	Tekijät
Asemapiirustus Pakollinen				
+ Lisää tiedosto Sallitut tiedostopäätteet pdf tiff Suurin sallittu tiedostokoko 50 megatavua ☐ Dokumentti näytetään vain viranomaisille ja dokumentin lisääjälle Suunnitelman luokka - Valitse - v		Kuvaus 	Päiväys 	Tekijät
Sulje Tallenna				

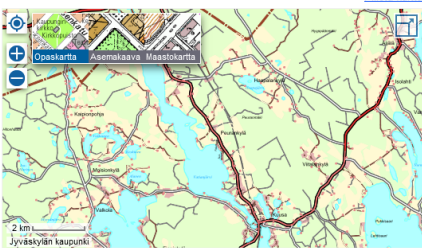
Naapurit-välilehti

Asiointipalvelu hakee naapurit-välilehdellä kuultaviksi naapureiksi oletuksena vain rajanaapurit. Jotta saat tietoosi kuultavat, pyydä viranomaista julkaisemaan kuultavien naapureiden yhteystiedot **Pyydä omistajatiedot** -painikkeella.

Perustiedot
Vastuuhenkilöt
Liitteet
Naapurit
Tarkastukset

Palvelu hakee oletuksena vain rajanaapurit. Naapurilla tarkoitetaan viereisen tai vastapäätä olevan kiinteistön tai muun alueen omistajaa ja haltijaa. Tie rakennuspakkojen välissä ei katkaise naapuruutta. Viranomainen saattaa kuitenkin edellyttää muidenkin naapureiden kuulemistä. Voit lisätä naapureita joko kartalta tai antamalla naapurin tiedot Lisää-toiminnolla.

[+ Lisää naapuri kartalta](#) [Pilota kartta](#)



2 km
Jyväskylän kaupunki

Naapurit

Naapuri

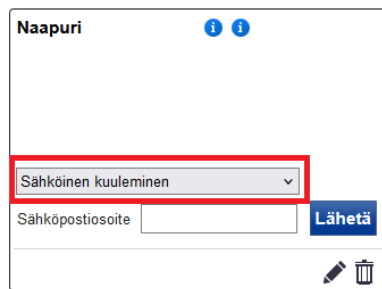
Naapureista näytetään vain kiinteistötunnus. Jos hakija hoitaa kuulemisen, voi omistajatiedot pyytää viranomaiselta. Pyydä omistajatiedot -painikkeella.

- Valitse - v

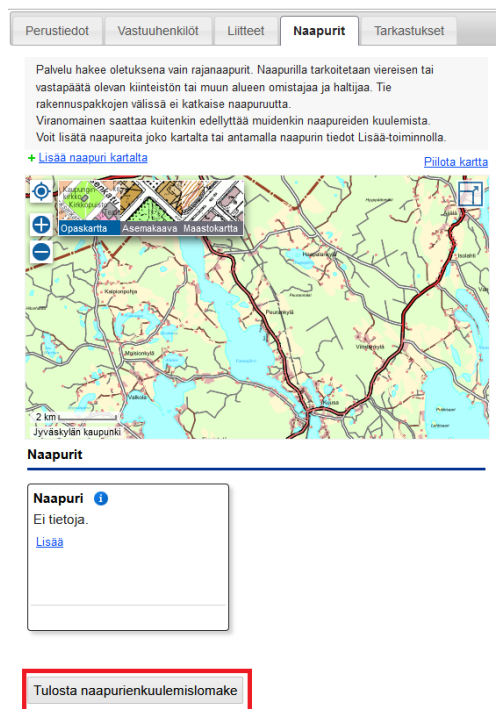
[+ Lisää](#)

Tulosta naapurienkuulemislomake **Pyydä omistajatiedot**

Kun viranomainen on julkaissut kuultavat naapuritiedot, pääset kuulemaan naapureita. Voit suorittaa kuulemisen sähköisesti, jos sinulla on tiedossa naapureiden sähköpostiosoitteet. Valitse tällöin pudotusvalikosta sähköinen kuuleminen-vaihtoehto, syötä naapurin sähköpostiosoite ja lähetä.



Voit myös kuulla naapurit lomakkeella, jonka saat tulostettua naapurit-välilehdeltä. Täytetty lomake tulee lisätä liitteet-välilehdelle pdf-tiedostona.



Lupahakemuksen lähettäminen

Kun olet täyttänyt hakemuksen, pääset lähettämään sen sivun oikean reunan valikosta löytyvästä **luvan hakeminen**-kohdasta.

Tila: Perustettu

▼ **Luvan hakeminen**

Lupaa ei ole vielä haettu. Voit siirtyä jättämään lupahakemuksen. Hakemuksen tiedot tarkistetaan ennen hakemuksen lähettämistä.

Siirry jättämään lupahakemus

► Viranomaisten yhteystiedot

► Ennakkokyselyt ja viestit

► Muutoshistoria

► Käyttöoikeudet

► Ohje

Jos hakemuksellasi on vielä pakolliseksi määriteltyjä kenttiä täyttämättä, saat ilmoituksen puuttuvista tiedoista, jotka on täytettävä ennen kuin hakemus voidaan lähettää. Puuttuvat tiedot on merkitty myös hakemukselle kellertävällä huutomerkillä .

▼ **Luvan hakeminen**

 Pakollisia kenttiä täyttämättä

- Pääasiallinen rakennustoimenpide
- Lyhyt selostus rakennustoimenpiteistä

Kun olet täydentänyt mahdolliset puuttuvat tiedot, pääset jättämään lupahakemuksen.

▼ **Luvan hakeminen**

 Hakemus on valmis lähetettäväksi

Jätä lupahakemus Peruuta

Lupahakemuksen jättämisen jälkeen, näet hakemuksesi tilan muuttuneen **Lupahakemus jätetty** -tilaksi.



KIRJAUDU ULOS

Oma työpöytä >

Tila: Lupahakemus jätetty



Lupahakemus jätetty.
Hakemuksen perustiedot eivät ole muokattavissa.

Luvan hakeminen

Viranomaisten yhteystiedot

Luvan käyttöoikeudet

Voit lisätä luvalla osallisia luvan oikean reunan valikon kautta **käyttöoikeudet**-kohdasta. Voit antaa oikeuksia lukea tai muokata lupa-asiaa.

Käyttöoikeuden voi antaa vain rekisteröityneelle käyttäjälle, joten varmista ensin henkilöltä, jolle oikeuksia ollaan antamassa, että hän on rekisteröitynyt asiointipalvelun käyttäjäksi.

Tila: Perustettu

Luvan hakeminen

Viranomaisten yhteystiedot

Ennakkokyselyt ja viestit

Muutoshistoria

Käyttöoikeudet

Tässä kohtaa voi hakemuksen täyttäjä antaa käyttöoikeuksia muille hankkeen asianosaisille, jotta he pääsevät näkemään/täydentämään hankkeen tietoja, olla yhteydessä lupapäätäjään ja kuittaamaan tarvittavat tarkastukset. Esim. hakemuksen voi tehdä pääsuunnittelija. Hakemuksen lähettää käsiteltäväksi rakennusluvan hakija. Jos hakemuksen lähettää pääsuunnittelija on lisättävä liitteeksi hakijan valtakirja. Oikeudet annetaan käyttäjätunnukselle, joka näkyy Omalla työpöydällä oikeassa yläkulmassa käyttäjän nimen jälkeen suluissa. HUOM! tämä tunnus on käyttöoikeuksia lisättäessä kysyttävä henkilöitä kenelle oikeuksia annetaan, jos se ei ole tiedossa.

Käyttäjätunnus	Käyttöoikeudet	Poista
esimerkki@esimerkki.fi	Muokkausoikeus	
malli@malli.fi	Lukuoikeus	

Lisää käyttöoikeus käyttäjälle

Lukuoikeus

Lisää

Ohje

Luvan tilatietojen selitykset

Perustettu

Lupahakemus on perustettu, mutta sitä ei ole vielä jätetty käsiteltäväksi. Luvan tiedot ovat vielä muokattavissa.

Ennakkokysely

Lupahakemukseen liittyen on lähetetty viesti Ennakkokyselyt- ja viestit –valikossa ennen kuin lupahakemus on jätetty käsiteltäväksi.

Lupahakemus jätetty

Lupahakemus on jätetty käsiteltäväksi. Viranomaisen on saanut viestin uudesta lupahakemuksesta ja aloittaa sen käsittelyn mahdollisimman pian. Lupahakemuksen perustietoja ei ole mahdollista muokata. Jos haluat muuttaa luvan tietoja, lähetä asiointipalvelun kautta viesti, jossa pyydät palauttamaan lupahakemuksen täydennettäväksi. Kun olet tehnyt täydennykset, muista lähettää hakemus uudelleen.

Lupahakemus palautettu

Lupahakemuksessa on todettu puutteita ja viranomaisen on palauttanut lupahakemuksen täydennettäväksi. Täydennä lupahakemusta pyydetyn mukaisesti. Muista lähettää hakemus uudelleen.

Lupahakemus vastaanotettu

Lupahakemus on siirretty lupajärjestelmään päätöksen tekoa varten. Hakemuksen tietoja ei voi enää muokata asiointipalvelussa.

Lupapäätös

Luvasta on tehty päätös. Päätöksen tiedot näkyvät Päätös -välilehdellä. Luvan Perustiedot- ja Liitteet -välilehtien tiedot eivät ole enää muokattavissa. Erityissuunnitelmat -välilehdelle on mahdollista lisätä erityissuunnitelmia ja rakennustyönaikaisia suunnitelmia.

Käyttöönotto

Lualle on kirjattu käyttöönotto suoritetuksi. Luvalle voi edelleen lisätä erityissuunnitelmia. Suoritetut katselmuksat näkyvät Katselmuksat -välilehdellä.

Loppukatselmus pidetty

Luvan mukaiset rakennustyöt on saatu valmiiksi ja tarvittavat katselmuksat on pidetty. Luvan tietoja voi edelleen tarkastella.

Lupa hylätty

Luvasta on tehty hylätty päätös.

Lupa rauennut

Lupa on rauennut eikä ole enää voimassa.