

LAUKAAN KUNNAN HALLINTOSÄÄNTÖ

Kunnanhallitus 1.12.2025 § 303

Valtuusto 8.12.2025 § 84



I OSA Hallinnon ja toiminnan järjestäminen.....	7
1 luku.....	7
Kunnan johtaminen	7
1 § Hallintosäännön soveltamisala	7
2 § Kunnan johtamisjärjestelmä	7
3 § Esittely kunnanhallituksessa	7
4 § Kunnanhallituksen puheenjohtajan tehtävät	7
5 § Valtuuston puheenjohtajan tehtävät.....	8
6 § Kunnan viestintä	8
2 luku.....	9
Toimielinorganisaatio	9
7 § Valtuusto.....	9
8 § Kunnanhallitus	9
9 § Tarkastuslautakunta	9
10 § Lautakunnat	9
11 § Lupa- ja valvontalautakunta.....	9
12 § Kuntien yhteiset lautakunnat.....	10
13 § Vaalitoimielimet.....	11
3 luku Vaikuttamistoimielimet.....	12
14 § Nuorisovaltuusto	12
15 § Vanhusneuvosto	12
16 § Vammaisneuvosto	12
4 luku.....	14
Henkilöstöorganisaatio	14
18 § Henkilöstöorganisaatio	14
19 § Kunnanjohtaja.....	14
20 § Kunnanhallituksen alaiset johtavat viranhaltijat	14
21 § Palvelualuejako ja palvelualuejohtajat	14
22 § Johtoryhmät.....	15
5 luku.....	16
Konserniohjaus ja sopimusten hallinta	16
23 § Konsernijohto.....	16
24 § Konsernijohtoon tehtävät ja toimivallan jako	16
25 § Sopimusten hallinta	16
6 luku Toimielinten tehtävät, luottamushenkilöiden ja viranhaltijoiden toimivallan jako.....	17
26 § Valtuuston tehtävät ja toimivalta	17
27 § Kunnanhallituksen tehtävät ja toimivalta	17
28 § Lautakuntien yleinen toimivalta	19
29 § Sivistyslautakunta	20
30 § Lupa- ja valvontalautakunta.....	20
31 § Tekninen lautakunta	21
32 § Kunnanjohtajan toimivalta.....	21
33 § Kunnanhallituksen, palvelualuejohtajien ja lautakuntien alaisten viranhaltijoiden toimivalta	22
35 § Toimivallan edelleen siirtäminen	28
36 § Toimivalta päättää asiakirjan antamisesta	28
37 § Asian ottaminen kunnanhallituksen käsiteltäväksi	29
38 § Asian ottaminen lautakunnan käsiteltäväksi	29
39 § Ottokelpoisen päätöksen ilmoittaminen	29

7 luku Toimivalta poikkeusoloissa ja normaaliolojen häiriötilanteissa	30
40 § Normaalista toimivallasta poikkeaminen ja raportointi	30
41 § Päätösvallan käyttöön ottaminen määrääjäksi kunnanhallituksen päätöksellä poikkeusoloissa ja normaaliolojen häiriötilanteissa	30
42 § Toimielimen koolle kutsuminen normaalista poikkeavasti	30

8 luku	31
---------------------	-----------

Toimivalta henkilöstöasioissa	31
--	-----------

43 § Kunnanhallituksen yleistöimivalta henkilöstöasioissa	31
44 § Viran perustaminen ja lakkauttaminen sekä virkanimikkeen muuttaminen	31
45 § Virkasuhteen muuttaminen työsuhteeksi	31
46 § Kelpoisuusvaatimukset	31
47 § Haettavaksi julistaminen	31
48 § Palvelussuhteeseen ottaminen	31
49 § Ehdollisen valintapäätöksen vahvistaminen	32
50 § Virkaan ottaminen palvelussuhdetta koskevien uudelleenjärjestelyjen vuoksi	32
51 § Virkaan ottaminen virkaan valitun irtisanouduttua ennen virantoimituksen alkamista	32
52 § Harkinnanvaraiset virka- ja työvapaat	32
53 § Muut kuin harkinnanvaraiset virka- ja työvapaat	32
54 § Virka- ja työehtosopimuksen harkinnan varaisten määräysten noudattaminen	32
55 § Viranhaltijan siirtäminen toiseen virkasuhteeseen	33
56 § Sivutoimet	33
57 § Viranhaltijan työ- ja toimintakyvyn selvittäminen	33
58 § Virantoimituksesta pidättäminen	33
59 § Virkasuhteen ja työsuhteen muuttaminen osa-aikaiseksi	33
60 § Lomauttaminen	33
61 § Palvelussuhteen päättymisen	34
62 § Menetettyjen ansioiden korvaaminen	34
63 § Palkan takaisinperintä	34
64 § Muu viranhaltijoiden ratkaisulta henkilöstöasioissa	34

9 luku	35
---------------------	-----------

Tiedonhallinnan ja asiakirjahallinnon järjestäminen	35
--	-----------

65 § Kunnanhallituksen tiedonhallinnan tehtävät	35
66 § Kunnanhallituksen asiakirjahallinnon tehtävät	35
67 § Asiakirjahallintoa ja arkistointia johtavan viranhaltijan tehtävät	35
68 § Lautakuntien asiakirjahallinnon tehtävät	35
69 § Asiakirjojen antamisesta perittävät maksut	36
70 § Päätös automaattisen ratkaisumenettelyn käyttöönotosta	36

II OSA Talous ja valvonta	37
--	-----------

10 luku	37
----------------------	-----------

Talouden hoito	37
-----------------------------	-----------

71 § Talousarvio ja taloussuunnitelma	37
72 § Talousarvion täytäntöönpano	37
73 § Toiminnan ja talouden seuranta	37
74 § Talousarvion sitovuus	37
75 § Talousarvion muutokset	37
76 § Omaisuuden luovuttaminen, ostaminen ja vuokraaminen	37
77 § Poistosuunnitelman hyväksyminen	38
78 § Rahatoimen hoitaminen	38
79 § Valtuudet määrärahoissa ja hankinnoissa	38
80 § Maksuista päättäminen	39

III OSA Valvonta	40
-------------------------------	-----------

11 luku Ulkoinen valvonta	40
81 § Ulkoinen valvonta	40
82 § Tarkastuslautakunnan kokoukset	40
83 § Tarkastuslautakunnan tehtävät ja raportointi	40
84 § Sidonnaisuusilmoituksiin liittyvät tehtävät	41
85 § Tilintarkastusyhteisön valinta	41
86 § Tilintarkastajan tehtävät	41
87 § Tarkastuslautakunnan antamat tehtävät	41
88 § Tilintarkastuskertomus ja muu raportointi	41
12 luku Sisäinen valvonta ja riskienhallinta	42
89 § Valtuuston sisäisen valvonnan ja riskien hallinnan tehtävät	42
90 § Kunnanhallituksen sisäisen valvonnan ja riskienhallinnan tehtävät	42
91 § Lautakunnan sisäisen valvonnan ja riskienhallinnan tehtävät	42
92 § Viranhaltijoiden ja esihenkilöiden sisäisen valvonnan ja riskienhallinnan tehtävät	42
93 § Sisäisen tarkastuksen tehtävät	42
13 luku	44
Varautuminen ja valmiussuunnittelu	44
94 § Varautuminen	44
III OSA Valtuusto	45
14 luku	45
Valtuusto	45
95 § Valtuuston toiminnan järjestelyt	45
96 § Valtuustoryhmän muodostaminen ja valtuustoryhmän nimi	45
97 § Muutokset valtuustoryhmän kokoonpanossa	45
98 § Istumajärjestys	45
15 luku	46
Valtuuston kokoukset	46
99 § Valtuuston varsinainen kokous ja sähköinen kokous	46
100 § Kokouskutsu	46
101 § Esityslista	47
102 § Sähköinen kokouskutsu	47
103 § Esityslistan ja liitteiden julkaisu kunnan verkkosivuilla	47
104 § Jatkokokous	47
105 § Varavaltuutetun kutsuminen	47
106 § Läsnäolo kokouksessa	47
107 § Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus	48
108 § Kokouksen johtaminen	48
109 § Puheenjohtajan luovuttaminen varapuheenjohtajalle	48
110 § Tilapäinen puheenjohtaja	48
111 § Esteellisyys	48
112 § Asioiden käsittelyjärjestys	49
113 § Puheenvuorot	49
114 § Pöydällepano ja asian palauttaminen valmisteluun	50
115 § Ehdotukset ja keskustelun päättäminen	50
116 § Ilman äänestystä syntyvän päätöksen toteaminen	50
117 § Äänestykseen otettavat ehdotukset	50
118 § Äänestystapa ja äänestysjärjestys	50
119 § Äänestyksen tuloksen toteaminen	51
120 § Toimenpidealoite	51
121 § Pöytäkirjan laatiminen ja tarkastaminen	51
122 § Päätösten tiedoksianto kunnan jäsenille	51

16 luku	52
Enemmistövaali ja suhteellinen vaali	52
123 § Vaaleja koskevat yleiset määräykset	52
124 § Enemmistövaali	52
125 § Valtuuston vaalilautakunta	52
126 § Ehdokaslistojen laatiminen	52
127 § Ehdokaslistojen jättäminen ja vaalitoimituksen nimenhuuto	53
128 § Ehdokaslistojen tarkastus ja oikaiseminen	53
129 § Ehdokaslistojen yhdistelmä	53
130 § Suhteellisen vaalin toimittaminen	53
131 § Suhteellisen vaalin tuloksen toteaminen	53
17 luku	54
Valtuutetun aloite- ja kyselyoikeus	54
132 § Valtuutetun aloitteet	54
133 § Kunnanhallitukselle osoitettava kysymys	54
134 § Kyselytunti	54
OSA IV Päätöksenteko- ja hallintomenettely	55
18 luku	55
Kokousmenettely	55
135 § Määräysten soveltaminen	55
136 § Toimielimen päätöksentekotavat	55
137 § Sähköinen kokous	55
138 § Sähköinen päätöksentekomenettely	55
139 § Kokousaika ja -paikka	55
140 § Kokouskutsu	55
141 § Sähköinen kokouskutsu	56
142 § Esityslistan ja liitteiden julkaiseminen kunnan verkkosivuilla	56
143 § Jatkokokous	56
144 § Varajäsenen kutsuminen	56
145 § Läsnäolo kokouksessa	56
146 § Kunnanhallituksen edustaja muissa toimielimissä	57
147 § Kokouksen julkisuus	57
148 § Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus	57
149 § Tilapäinen puheenjohtaja	57
150 § Kokouksen johtaminen ja puheenvuorot	57
151 § Kokouskutsussa mainitsemattoman asian käsittely	57
152 § Esittelijät	58
153 § Esittely	58
154 § Esteellisyys	58
155 § Pöydällepano ja asian palauttaminen valmisteltavaksi	58
156 § Ehdotukset ja keskustelun päättäminen	59
157 § Ilman äänestystä syntyvän päätöksen toteaminen	59
158 § Äänestykseen otettavat ehdotukset	59
159 § Äänestys ja vaali	59
160 § Pöytäkirjan laatiminen ja tarkastaminen	59
161 § Päätösten tiedoksianto kunnan jäsenelle	60
19 luku	61
Muut määräykset	61
162 § Aloiteoikeus	61
163 § Aloitteen käsittely	61
164 § Aloitteen tekijälle annettavat tiedot	61
165 § Asiakirjojen allekirjoittaminen	61
166 § Todisteellisen tiedoksiannon vastaanottaminen	62

VI OSA Luottamushenkilöiden taloudellisten etuuksien perusteet 63

20 luku Luottamushenkilöiden palkkiosääntö.....63

167 § Soveltamisala	63
168 § Kokouspalkkiot.....	63
169 § Palkkio lisätunneilta	64
170 § Samana päivänä pidetyt kokoukset	64
171 § Vuosipalkkiot.....	65
172 § Sihteerin ja esittelijän palkkio	66
173 § Palkkio toimituksista	66
174 § Palkkio osallistumisesta koulutuksiin.....	66
175 § Koko päivän kestävät toimitukset ja seminaarit	66
176 § Kuntien yhteistoiminta	66
177 § Kokouksen peruuntuminen	66
178 § Palkkion maksamisen edellytykset	67
179 § Viestintävälineiden käytön korvaaminen	68
180 § Ansionmenetyksen ja muiden kustannusten korvaaminen	68
181 § Matkakustannusten korvaaminen	69
182 § Vaatimuksen esittäminen korvauksista	69
183 § Valtuustoryhmien tukeminen	70
182 § Tarkemmat ohjeet	70
183 § Erimielisyyden ratkaiseminen	70

LAUKAAN KUNNAN HALLINTOSÄÄNTÖ

Hyväksytty: Valtuusto 8.12.2025 § 84

~~Hyväksytty: Valtuusto 23.5.2025 § 21~~

I OSA Hallinnon ja toiminnan järjestäminen

1 luku

Kunnan johtaminen

1 § Hallintosäännön soveltamisala

Laukaan kunnan hallinnon ja toiminnan järjestämisessä sekä päätöksenteko- ja kokousmenettelyssä noudatetaan tämän hallintosäännön määräyksiä, ellei laissa ole toisin säädetty.

Ohjeita tämän säännön soveltamisesta antaa tarvittaessa kunnanhallitus.

2 § Kunnan johtamisjärjestelmä

Laukaan kunnan johtaminen perustuu kuntastrategiaan, taloussuunnitelmaan, talousarvioon sekä muihin valtuuston päätöksiin.

Valtuusto vastaa kunnan toiminnasta ja taloudesta, käyttää kunnan päätösvaltaa ja siirtää toimivaltansa hallintosäännön määräyksillä.

Kunnanhallitus vastaa valtuuston päätösten valmistelusta, täytäntöönpanosta ja laillisuuden valvonnasta. Kunnanhallitus johtaa kunnan toimintaa, hallintoa ja taloutta. Kunnanhallitus vastaa kunnan toiminnan yhteensovittamisesta ja omistajaohjauksesta sekä kunnan henkilöstöpolitiikasta ja huolehtii kunnan sisäisestä valvonnasta ja riskienhallinnan järjestämisestä.

Kunnanjohtaja johtaa kunnanhallituksen alaisena kunnan hallintoa, taloudenhoitoa ja muuta toimintaa. Kunnanjohtaja vastaa asioiden valmistelusta kunnanhallituksen käsiteltäväksi. Kunnanjohtaja vastaa hyvinvointialueen kanssa käytävistä tehtävien hoitamiseen liittyvää yhteistyötä, tavoitteita ja työnjakoa koskevista neuvotteluista.

3 §

Esittely kunnanhallituksessa

Kunnanhallituksen esittelijänä toimii kunnanjohtaja. Kunnanjohtajan ollessa poissa tai esteellinen, esittelijänä toimii hänen sijaisekseen määrätty.

4 §

Kunnanhallituksen puheenjohtajan tehtävät

Kunnanhallituksen puheenjohtaja

- 1) Johtaa kuntastrategian sekä kunnanhallituksen tehtävien toteuttamisen edellyttämää poliittista yhteistyötä käymällä asioiden käsittelyn edellyttämiä keskusteluja poliittisten ryhmien kanssa sekä pitämällä sopivin tavoin yhteyttä kunnan asukkaisiin ja muihin sidosryhmiin
- 2) päättää kunnanjohtajan vuosi- ja sairauslomista sekä muista yli yhden vuorokauden vapaista
- 3) päättää kunnanjohtajan ulkomaille suuntautuvista virkamatkoista
- 4) Vastaa kunnanjohtajan johtajasopimuksen valmistelusta ja huolehtii kunnanhallituksen ja valtuuston kytkemisestä valmisteluprosessiin tarkoituksenmukaisella tavalla
- 5) vastaa kunnanjohtajan johtajasopimuksen valmistelusta ja huolehtii kunnanhallituksen ja valtuuston kytkemisestä valmisteluprosessiin tarkoituksenmukaisella tavalla sekä vastaa kunnanhallituksen tilapäiselle valiokunnalle antaman lausunnon valmistelusta
- 6) Hyväksyy kunnanjohtajan matkalaskut

Kunnanhallituksen puheenjohtaja käy kunnanhallitusta kuultuaan kunnanjohtajan kanssa tulos- ja tavoitokeskustelun vuosittain toukokuun loppuun mennessä.

Lisäksi kunnanhallituksen puheenjohtajan toimivaltaan kuuluu päättää niistä asioista, joista tässä säännössä muualla säädetään.

5 § Valtuuston puheenjohtajan tehtävät

Valtuuston puheenjohtaja vastaa valtuustotyön vastuullisuudesta ja tuloksellisuudesta.

6 § Kunnan viestintä

Kunnan viestintää johtaa kunnanhallitus, joka hyväksyy yleiset ohjeet kunnan viestinnän ja tiedottamisen periaatteista sekä päättää viestinnästä vastaavista viranhaltijoista. Viranhaltijoista kunnan viestinnästä vastaa kunnanjohtaja.

Kunnanhallitus, lautakunnat, kunnanjohtaja sekä palvelualueiden johtavat viranhaltijat huolehtivat, että kunnan asukkaat ja palvelujen käyttäjät saavat riittävästi tietoja valmisteltavina olevista yleisesti merkittävistä asioista ja voivat osallistua ja vaikuttaa näiden asioiden valmisteluun. Viestinnässä käytetään selkeää ja ymmärrettävää kieltä ja otetaan huomioon kunnan eri asukasryhmien tarpeet.

Kunnanhallitus hyväksyy viestintäohjeet. Toimielimet päättävät viestinnästä ja valmistelun julkisuuden toteuttamisesta omissa asiakirjoissaan.

2 luku

Toimielinorganisaatio

7 § Valtuusto

Valtuustossa on 35 valtuutettua.

8 § Kunnanhallitus

Kunnanhallituksessa on 11 jäsentä ja 11 henkilökohtaista varajäsentä. Kunnanhallituksella on puheenjohtaja ja kaksi varapuheenjohtajaa. Kunnanhallituksen puheenjohtajiston tulee olla valtuutettuja ja kunnanhallituksen jäsenten ja varajäsenten valtuutettuja tai varavaltuutettuja. Kunnanhallituksen toimikausi on kaksi vuotta.

9 § Tarkastuslautakunta

Valtuusto valitsee tarkastuslautakuntaan viisi jäsentä ja viisi henkilökohtaista varajäsentä. Puheenjohtajan ja varapuheenjohtajan tulee olla valtuutettuja. Lautakunnan toimikausi on neljä vuotta.

10 § Lautakunnat

Sivistyslautakunta, tekninen lautakunta

Valtuusto valitsee kuhunkin lautakuntaan 7 jäsentä ja 7 henkilökohtaista varajäsentä. Lautakunnan puheenjohtajan ja varapuheenjohtajan tulee olla valtuutettuja, jäsenten ja varajäsenten tulee olla valtuutettuja tai varavaltuutettuja.

Lautakuntien toimikausi on kaksi vuotta.

11 § Lupa- ja valvontalautakunta

Laukaan kunnan, Hankasalmen kunnan ja Konneveden kunnan yhteisessä lupa- ja valvontalautakunnassa on 9 jäsentä. Vastuukuntana toimii Laukaan kunta. Laukaan valtuusto valitsee lautakuntaan 4 jäsentä, Hankasalmi valitsee 3 jäsentä ja Konnevesi valitsee 2 jäsentä. Kaikille jäsenille valitaan henkilökohtaiset varajäsenet.

Lautakunnan puheenjohtaja ja varapuheenjohtaja ovat Laukaasta. Laukaan valitsemien jäsenien ja varajäsenien tulee olla valtuutettuja tai varavaltuutettuja. Puheenjohtajan ja varapuheenjohtajan tulee olla valtuutettuja.

Lautakunnan toimikausi on neljä vuotta.

12 § Kuntien yhteiset lautakunnat

Pohjoisen Keski-Suomen työllisyysalueautakunta

Pohjoisen Keski-Suomen lakisääteisiä työllisyyspalveluita hoitaa Pohjoisen Keski-Suomen työllisyysalueautakunta, johon kuuluvat Hankasalmen kunta, Kannonkosken kunta, Karstulan kunta, Kinnulan kunta, Kivijärven kunta, Konneveden kunta, Kyyjärven kunta, Laukaan kunta, Pihtiputaan kunta, Saarijärven kaupunki, Uuraisten kunta, Viitasaaren kaupunki ja Äänekosken kaupunki. Äänekosken kaupunki on yhteistoiminta-alueen vastuukunta. Työllisyysalueautakunta käyttää yhteistoiminta-alueen päätösvaltaa ja toimii työllisyysalueen työvoimaviranomaisena. Työllisyysalueautakunnan valitsee Äänekosken valtuusto.

Työllisyysalueautakunnan jäsenmäärästä, jäsenten, puheenjohtajan ja varapuheenjohtajan valitsemisesta sekä jäsenten, puheenjohtajan ja varapuheenjohtajan toimikaudesta on sovittu kuntien välisessä, yhteisestä toimielimestä tehdyssä sopimuksessa.

Lautakunnassa on neljätoista jäsentä ja jokaisella jäsenellä on henkilökohtainen varajäsen. Vastuukunnan, eli Äänekosken kaupunginvaltuusto valitsee jäsenet ja varajäsenet sopijakuntien nimeämistä ehdokkaista. Vastuukunnan nimeämistä ehdokkaista valitaan kaksi jäsentä ja näiden henkilökohtaiset varajäsenet. Kunkin muun sopijakunnan nimeämistä ehdokkaista valitaan yksi jäsen ja tämän henkilökohtainen varajäsen. Vastuukunnan nimeämistä ehdokkaista valitulla jäsenellä on lautakunnassa kuusi ja puoli ääntä per jäsen. Muun sopijakunnan nimeämistä ehdokkaista valitulla jäsenellä on lautakunnassa yksi ääni per jäsen.

Jyväskylän seudun jätelautakunta

Jyväskylän seudun jätehuolto järjestetään yhteisesti Jyväskylässä, Laukaassa, Muuramessa ja Toivakassa. Jätehuoltoon liittyvät viranomaistehtävät hoitaa Jyväskylän seudun jätelautakunta.

Jätelautakunta on Jyväskylän, Laukaan, Muuramen ja Toivakan kuntien yhteinen jätehuoltoviranomainen, jonka vastuukuntana on Jyväskylän kaupunki. Jyväskylän jätehuoltosopimuksen mukaisesti vastuukunta Jyväskylän kaupunki valitsee jätelautakuntaan viisi jäsentä ja heidän henkilökohtaiset varajäsenensä. Laukaan kunnanvaltuusto valitsee lautakuntaan kaksi jäsentä ja heidän henkilökohtaisen varajäsenensä. Muuramen ja Toivakan kunnat valitsevat jätelautakuntaan kukin yhden jäsenen ja heidän henkilökohtaisen varajäsenensä.

Jyväskylän seudullinen joukkoliikennelautakunta

Tieliikenteen toimivaltaisen viranomaisen tehtäviä hoitaa Jyväskylän seudun joukkoliikennelautakunta, joka on Jyväskylän kaupungin organisaatioon kuuluva toimielin. Lautakunnan toimivalta-alueeseen kuuluvat Hankasalmen, Laukaan, Muuramen, Petäjäveden ja Toivakan kunnat sekä Jyväskylän ja Äänekosken kaupungit.

Lautakunnassa on kolmetoista jäsentä, joista Jyväskylän kaupunki valitsee seitsemän jäsentä ja kullekin henkilökohtaisen varajäsenen. Äänekosken kaupunki sekä Hankasalmen, Laukaan, Muuramen, Petäjäveden ja Toivakan kunnat valitsevat kukin yhden jäsenen ja tälle henkilökohtaisen varajäsenen. Jyväskylän kaupunki valitsee valitsemistaan jäsenistä lautakunnan puheenjohtajan ja varapuheenjohtajan.

13 § Vaalitoimielimet

Keskusvaalilautakunnasta, vaalilautakunnista ja vaalitoimikunnista säädetään vaalilaissa

3 luku

Vaikuttamistoimielimet

Laukaan kunnassa toimii nuorisovaltuusto, vanhusneuvosto ja vammaisneuvosto, joiden kokoonpanosta, asettamisesta ja toimintaedellytyksistä päättää kunnanhallitus.

Vaikuttamistoimielimet ovat edustamansa väestöryhmän vaikuttamis- ja kuulemiskanavia. Ne eivät ole varsinaisia toimielimiä, eivätkä siten kunnan viranomaisia. Niiden jäsenet eivät ole luottamushenkilöitä eivätkä toimi virkavastuulla.

14 § Nuorisovaltuusto

Kuntalain 26 § mukaan nuorisovaltuustolle on annettava mahdollisuus vaikuttaa kunnan eri toimialojen toiminnan suunnitteluun, valmisteluun, toteuttamiseen ja seurantaan asioissa, joilla on merkitystä kunnan asukkaiden hyvinvointiin, terveyteen, opiskeluun, elinympäristöön, asumiseen tai liikkumiseen sekä muissakin asioissa, joiden nuorisovaltuusto arvioi olevan lasten ja nuorten kannalta merkittäviä. Nuorisovaltuusto tulee ottaa mukaan lasten ja nuorten osallistumisen ja kuulemisen kehittämiseen kunnassa.

Kunnassa on nuorisovaltuusto, jonka kokoonpanosta, asettamisesta ja toimintaedellytyksistä päättää kunnanhallitus.

Nuorisovaltuustolla on oikeus nimetä edustaja tekniseen lautakuntaan, sivistyslautakuntaan ja valtuustoon, jolla on läsnäolo- ja puheoikeus kyseisen toimielimen julkisissa kokousosioissa. Nuorisovaltuuston edustajalla on toimielimissä läsnäolo- ja puheoikeus. Lisäksi nuorisovaltuusto nimeää edustajansa alueelliseen nuorisovaltuustoon.

15 § Vanhusneuvosto

Kuntalain 27 § mukaan vanhusneuvostolle on annettava mahdollisuus vaikuttaa kunnan eri toimialojen toiminnan suunnitteluun, valmisteluun ja seurantaan asioissa, joilla on merkitystä ikääntyneen väestön hyvinvoinnin, terveyden, osallisuuden, elinympäristön, asumisen, liikkumisen tai päivittäisistä toiminnoista suoriutumisen taikka heidän tarvitsemiensa palvelujen kannalta.

Kunnassa on vanhusneuvosto, jonka kokoonpanosta, asettamisesta ja toimintaedellytyksistä päättää kunnanhallitus.

Vanhusneuvostolla on oikeus nimetä edustaja, jolla on läsnäolo- ja puheoikeus valtuuston kokouksissa. Lisäksi vanhusneuvosto nimeää edustajansa alueelliseen vanhusneuvostoon.

16 § Vammaisneuvosto

Kuntalain 28 § mukaan vammaisneuvostolle on annettava mahdollisuus vaikuttaa kunnan eri toimialojen toiminnan suunnitteluun, valmisteluun ja seurantaan asioissa, joilla on merkitystä vammaisten henkilöiden hyvinvoinnin, terveyden, osallisuuden, elinympäristön, asumisen, liikkumisen tai päivittäisistä toiminnoista suoriutumisen taikka heidän tarvitsemiensa palvelujen kannalta.

Kunnassa on vammaisneuvosto, jonka kokoonpanosta, asettamisesta ja toimintaedellytyksistä päättää kunnanhallitus.

Vammaisneuvostolla on oikeus nimetä edustaja, jolla on läsnäolo- ja puheoikeus valtuuston kokouksissa. Lisäksi vammaisneuvosto nimeää edustajansa alueelliseen vammaisneuvostoon.

17 § Monialainen hyvinvointityöryhmä

Kunnassa on monialainen hyvinvointityöryhmä, jonka tehtävänä on toimia sosiaali- ja terveydenhuollon järjestämisestä annetuin lain § 6 mukaisena hyvinvoinnin ja terveydenedistämisen vastuutahona. Hyvinvointityöryhmän tehtävänä on varmistaa, että kunnan eri toimialat tekevät yhteistyötä hyvinvoinnin ja terveyden edistämisessä. Lisäksi hyvinvointityöryhmän tehtävänä on varmistaa osaltaan sujuvaa yhteistyötä hyvinvointialueen sekä hyvinvoinnin ja terveyden edistämistyötä tekevien muiden julkisten toimijoiden, yksityisten yritysten ja yleishyödyllisten yhteisöjen kanssa.

Hyvinvointityöryhmän vastuulla on ehkäisevän toiminnan ja väestön terveydentilaa kuvaavan hyvinvointitiedon kokoaminen ja raportointi kunnanvaltuustolle ja väestön terveyttä edistävien kehitysehdotusten tekeminen.

Sivistyksen palvelualue hallinnoi kunnan hyvinvointityötä. Kunnanjohtaja nimeää monialaisen hyvinvointityöryhmän sivistyksen palvelualueelta tulleen esityksen mukaisesti valtuustokausittain. Hyvinvointikoordinaattori koordinoi hyvinvointityöryhmän toimintaa sekä varmistaa ohjauksen ja resurssit kunnan johtoryhmän kanssa.

Ehkäisevästä päihdetyöstä annetun lain mukaisena toimielimenä kunnassa toimii sivistyslautakunta, joka päättää ehkäisevästä päihdetyöstä annetun lain § 5 mukaisten toimenpiteiden järjestämisestä kunnassa. Käytännön työstä vastaavana ehkäisevän päihdetyön yhdyshenkilönä toimii hyvinvointikoordinaattori.

4 luku

Henkilöstöorganisaatio

18 § Henkilöstöorganisaatio

Kunnan toiminnot jaetaan palvelualueisiin ja nämä tulosityksiköihin, jotka tarpeen mukaan jaetaan edelleen tulospaikkoihin. Palvelualuejaosta päättää valtuusto ja tulosityksiköistä kunnanhallitus. Tulospaikka- jaosta omalla palvelualueellaan päättää palvelualuejohtaja.

Kullakin palvelualueella on palvelualuejohtaja, tulosityksiköllä ja tulospaikalla esihenkilö ja näillä kaikilla vähintään yksi sijainen.

Kunnanhallitus määrää toimikaudekseen kunnanjohtajan sijaiset.

Palvelualuejohtajien sijaiset määrää kunnanjohtaja toistaiseksi.

Tulosityksikköjen esihenkilöt ja sijaiset määrää palvelualuejohtaja toistaiseksi.

Tulospaikan esihenkilön ja tämän sijaiset määrää palvelualuejohtaja.

Jos syntyy epäselvyyttä, minkä lautakunnan tai palvelualueen toimialueeseen jokin toiminta, henkilö tai asia kuuluu, sen ratkaisee kunnanjohtaja kuultuaan asianomaisia esihenkilöitä.

Vastaavan asian tulosityksikköjen välillä ratkaisee palvelualuejohtaja kuultuaan asianomaisia esihenkilöitä.

19 § Kunnanjohtaja

Kunnanjohtaja vastaa kunnanhallituksen tehtäväalueen toiminnasta sekä johtaa ja kehittää toimintaa kunnanhallituksen alaisuudessa.

20 § Kunnanhallituksen alaiset johtavat viranhaltijat

Kunnanhallituksen alaisia johtavia viranhaltijoita ovat konsernipalvelujohtaja ja kehitysjohtaja.

Kunnanjohtajalla, konsernipalvelujohtajalla sekä kehitysjohtajalla on yleinen tositteiden sekä henkilöstöpäätösten hyväksymisoikeus koko kunnan osalta.

21 § Palvelualuejako ja palvelualuejohtajat

Konsernipalveluiden palvelualueen johtajana toimii kunnanjohtaja.

Sivistyksen palvelualueen johtajana toimii sivistysjohtaja.

Teknisen palvelualueen johtajana toimii tekninen johtaja.

22 § Johtoryhmät

Kunnalla on johtoryhmä, jonka kokoonpanosta päättää kunnanjohtaja. Kunnan yhteistyöryhmän henkilöstön edustajat valitsevat kuitenkin johtoryhmään yhden edustajansa kalenterivuodeksi kerrallaan. Johtoryhmä kokoontuu kunnanjohtajan kutsusta.

Palvelualueilla sekä tulosityksiköissä voi olla johtoryhmä, jonka kokoonpanosta ja kokoontumisesta päättää palvelualuejohtaja / tulosityksikön esihenkilö. Kunnan yhteistyöryhmän henkilöstön edustajat valitsevat kuitenkin näihin johtoryhmiin yhden edustajansa vuodeksi kerrallaan.

5 luku

Konserniohjaus ja sopimusten hallinta

23 § Konsernijohto

Kunnan konsernijohtoon kuuluvat kunnanhallitus sekä kunnanjohtaja.

24 § Konsernijohtoon tehtävät ja toimivallan jako

Konsernijohto vastaa konserniohjauksesta ja konsernivalvonnan järjestämisestä valtuuston päätösten mukaisesti.

Kunnanhallitus

- 1) antaa konsernijohtamisen kannalta tarpeelliseksi katsomansa yhtiökohtaiset konserniohjeet. Konserniohjeella varmistetaan valtuuston asettamien omistajapolitiittisten linjauksien toteutus tytäryhteisöissä
- 2) seuraa kuntakonserniin kuuluvien yhteisöjen toiminnan ja valvonnan järjestämistä sekä ohjeiden noudattamista ja tekee tarvittaessa kehittämis- ja toimenpide-ehdotuksia sekä
- 3) antaa tilinpäätöksen toimintakertomuksen yhteydessä valtuustolle tiedot tytäryhteisöjen toiminnasta ja konsernivalvonnan järjestämisestä.
- 4) Antaa valtuustolle kaksi kertaa vuodessa raportin yhtiöiden tavoitteiden toteutumisesta ja taloudellisen aseman kehittymisestä sekä arvion tulevasta kehityksestä ja riskeistä.
- 5) Arvioi osana tilinpäätöstä omistajaohjauksen tuloksellisuutta kuntakonsernin kokonaisedun toteutuksen, riskienhallinnan ja menettelytapojen kannalta.
- 6) Käsittelee arvioinnin tulokset ja johtopäätökset valtuuston puheenjohtajiston kanssa.

Kunnanjohtaja

- 1) johtaa kunnanhallituksen alaisena kunnan konsernipolitiikkaa
- 2) seuraa kunnan omistajapolitiikan toteutumista ja raportoi tarvittaessa kunnanhallitukselle
- 3) valitsee kunnan edustajat tytäryhteisöjen yhtiökokouksiin ja antaa näille ohjeet kunnan edustajien nimeämisestä hallitukseen ja ohjeet kunnan kannan ottamisesta käsiteltäviin asioihin kuultuaan kunnanhallitusta
- 4) valitsee kunnan edustajat muiden kuin tytäryhteisöjen yhtiökokouksiin ja antaa näille ohjeet kunnan edustajien nimeämisestä hallitukseen ja ohjeet kunnan kannan ottamisesta käsiteltäviin asioihin
- 5) voi nimetä tytäryhteisöön controllerin, jolla on läsnäolo- ja puheoikeus yhteisön hallituksessa tai vastaavassa toimielimessä sekä
- 6) seuraa kuntakonserniin kuuluvien yhteisöjen toiminnan ja valvonnan järjestämistä sekä ohjeiden noudattamista ja tekee tarvittaessa kehittämis- ja toimenpide-ehdotuksia.

25 § Sopimusten hallinta

Kunnanhallitus vastaa sopimusten hallinnan ja sopimusvalvonnan järjestämisestä, antaa tarkemmat ohjeet sopimushallinnasta sekä määrää sopimusten vastuuhenkilöt toimialallaan.

Lautakunta määrää sopimusten vastuuhenkilöt toimialallaan.

6 luku Toimielinten tehtävät, luottamushenkilöiden ja viranhaltijoiden toimivallan jako

26 § Valtuuston tehtävät ja toimivalta

Valtuusto vastaa kunnan toiminnasta ja taloudesta sekä käyttää kunnan päätösvaltaa.

Valtuusto ratkaisee kuntalain 14 § (410/2015) ja erityislakien mukaiset, kunnalliseen itsehallintoon kuuluvat asiat, ellei niitä ole määrätty muille toimielimille tai viranhaltijoille.

Valtuusto päättää

- 1) kuntastrategiasta
- 2) hallintosäännöstä
- 3) talousarviosta ja taloussuunnitelmasta
- 4) omistajaohjauksen periaatteista ja konserniohjeesta
- 5) liikelaitokselle asetettavista toiminnan ja talouden tavoitteista
- 6) varallisuuden hoidon ja sijoitustoiminnan perusteista
- 7) sisäisen valvonnan sekä rahoitus- ja riskienhallinnan perusteista
- 8) palveluista ja muista suoritteista perittävien maksujen yleisistä perusteista
- 9) takaussitoumuksen tai muun vakuuden antamisesta toisen velasta
- 10) jäsenten valitsemisesta toimielimiin, jollei jäljempänä toisin säädetä
- 11) luottamushenkilöiden taloudellisten etuuksien perusteista
- 12) tilintarkastajien valitsemisesta
- 13) tilinpäätöksen hyväksymisestä ja vastuuvapaudesta sekä
- 14) muista valtuuston päätettäviksi säädetyistä ja määrätyistä asioista.

Sen lisäksi, mitä kuntalaissa, muissa säädöksissä ja muualla tässä säännössä on määrätty, valtuusto päättää

- 1) kuntastrategiaa täydentävistä ~~erillisstrategioista~~ [ohjelmista](#)
- 2) rahastojen perustamisesta ja lakkauttamisesta
- 3) antolainojen myöntämisestä
- 4) talonrakennuksen hankesuunnitelmien hyväksymisestä, jos niiden arvo on 1.000.000 euroa tai enemmän
- 5) kunnan palveluverkosta
- 6) kuntakonserniin kuuluvien yhtiöiden perustamisesta, lakkauttamisesta tai myynnistä sekä
- 7) liikelaitoksen perustamisesta ja hallintosäännöstä.

27 § Kunnanhallituksen tehtävät ja toimivalta

Kunnanhallitus johtaa kunnan toimintaa, hallintoa ja taloutta kuten kuntalain 39 §:ssä on säädetty.

Kunnanhallitus vastaa kuntalain 39 § mukaisesti kunnan hallinnosta ja taloudenhoidosta sekä valtuuston päätösten valmistelusta, täytäntöönpanosta ja laillisuuden valvonnasta. Kunnanhallitus valvoo kunnan etua ja, jollei tässä säännössä toisin määrätä, edustaa kuntaa ja käyttää sen puhevaltaa. Kunnanhallitus voi siirtää puhevaltaansa edelleen.

Kunnanhallitus vastaa kunnan maankäytön ja yhdyskuntatekniikan suunnittelusta, paikkatietopalveluista, maapolitiikan hoidosta sekä maa- ja metsäomaisuudesta. Toimintaa ohjaavat mm. valtuuston hyväksymä kaavoitusohjelma, maankäytön rakennemalli, maapoliittinen ohjelma ja metsäohjelma sekä lainsäädäntö.

Työvoimapalveluista vastaa kuntalain 51–52 §:n mukaisesti tehdyn sopimuksen mukaisesti yhteistoiminta-alue, jonka vastuukuntana toimii Äänekoski ja muina sopijakuntina Hankasalmen kunta, Kannonkosken kunta, Karstulan kunta, Kinnulan kunta, Kivijärven kunta, Konneveden kunta, Kyyjärven kunta, Laukaan kunta, Pihtiputaan kunta, Saarijärven kaupunki, Uuraisten kunta ja Viitasaaren kaupunki.

Kunnanhallitus vastaa työvoimapalveluiden järjestämisestä annetun lain (380/2023) tehtävistä niiltä osin, kuin toimivaltaa ei ole siirretty yhteistoiminta-alueelle, sekä se vastaa kotoutumisen edistämistä koskeva lain (383/2023) ja työllistymisen monialaisen edistämisen lain (383/2022) tehtävistä. Kunnanhallitus voi delegoida tässä tarkoitettua toimivaltaansa alaisilleen viranhaltijoille.

Lisäksi kunnanhallitus ratkaisee asiat, joita ei ole pakottavalla lainsäädännöllä, säännöillä tai valtuuston päätöksillä määrätty muun toimitelimen ratkaistavaksi. Eriteltynä kunnanhallitus ratkaisee mm. asiat, jotka koskevat

- 1) alueidenkäyttölaissa (AKL) kunnalle säädettyjä tehtäviä lukuun ottamatta luvut 12 ja 13a
- 2) maaomaisuutta, lukuun ottamatta asemakaavan mukaisia yleisiä alueita
- 3) metsien hoitoa
- 4) vaikutuksiltaan vähäisten asemakaavojen hyväksymistä (AKL §52)
- 5) kaavoitusohjelman mukaisten yleiskaavojen vireille tuloa (AKL §36, §47)
- 6) kunnan riskien hallintaa valtuuston määrittämien periaatteiden mukaisesti
- 7) hallintoon, talouteen, tietohallintoon, kuluttajaneuvontaan, elinkeino-, matkailu- ja maataloustoimeen liittyviä sellaisia asioita, jotka edellyttävät luottamushenkilöelimen käsittelyä
- 8) henkilöstöasioita siltä osin kuin niitä erillisten ohjeiden mukaan ei ole delegoitu lautakunnille tai viranhaltijoille
- 9) viran perustamista tai lakkauttamista
- 10) maksun suorittamisesta vapauttamista tai helpotuksen myöntämistä silloin, kun se on lain mukaan sallittua ja kun tehtävää ei ole määrätty muulle viranhaltijalle
- 11) selityksen antamista valtuuston päätöksistä tehtyihin valituksiin
- 12) valituksen tai kanteen nostamisesta kuntaa koskevassa riita-asiassa
- 13) selitysten, lausuntojen ja vastineiden antamista sekä valitusten tekemistä kunnan puolesta, jos näitä ei ole kenellekään toiselle kunnan viranomaiselle säädetty tai päätöksellä siirretty
- 14) tiedottamisen yleisohjeita
- 15) arkistotoimen yleistä järjestämistä
- 16) konsernihallinnon käyttöön tulevien rakennusten vastaanottamista
- 17) kuntayhtymien suunnitelmia koskevien lausuntojen antamista
- 18) hankintaohjetta ja pienhankintaohjetta
- 19) korkosuojaopolitiikkaa
- 20) vakuutusperiaatteita
- 21) sisäisen pankin ohjeita
- 22) tytäryhtiöiden hallitusten jäsenten palkkioiden perusteita
- 23) kunnan valmiussuunnittelun johtamista sekä häiriötilanteessa tai poikkeusoloissa nopeaa toimielimen käsittelyä vaativia asioita
- 24) erillistä sijoittamislupaa asemakaava-alueen ulkopuolella, puhtaan siirtymän sijoittamislupaa, alueellisesti sijoittamislupaa, alueellisesta poikkeamisesta ja poikkeamista sekä lupaprosessiin liittyviä toimenpiteitä (RakL §43.1, §43a, §47, §57, §58, §64, §67, 67a, §73, §185)
- 25) kunnanjohtajan palkkaa ja palkantarkistusta
- 26) kunnanjohtajan johtajasopimusta
- 27) konsernitililimiitin enimmäismäärää

Kunnanhallitus toimii tartuntatautilain 58§:n mukaisena toimielimenä.

Kunnanhallitus voi saattaa ratkaisuvalltaansa kuuluvan asian valtuuston päätettäväksi.

Kunnanhallitus voi tarvittaessa asettaa avukseen jaostoja, toimikuntia tai työryhmiä. Näille kunnanhallitus voi antaa toimintaa ohjaavia ohjeita tai sääntöjä.

Kunnanhallitus voi harkintansa mukaan siirtää toimivalltaansa toimikaudekseen lautakunnille, asettamilleen jaostoille, toimikunnille, neuvostoille ja alaisilleen viranhaltijoille.

Kunnanhallitus toimii kunnan konsernipalveluiden alaisten toimintojen lautakuntana.

Maaseututoimen yksikössä työskentelevät viranhaltijat toimivat maaseutuelinkeinoviranomaisena yhteistoiminta-alueen kuntien alueella.

28 § Lautakuntien yleinen toimivalta

Lautakunta johtaa ja kehittää alaistaan toimialaa ja vastaa palvelujen tuloksellisesta järjestämisestä. Lautakunta seuraa ja arvioi palvelujen vaikuttavuutta ja varaa asukkaille ja käyttäjille mahdollisuuden osallistua palveluiden suunnitteluun ja kehittämiseen.

Lautakuntien tehtävänä on

- 1) edustaa kuntaa ja käyttää kunnan puhevaltaa toimialaansa kuuluvissa asioissa
- 2) käyttää kunnan ja lautakunnan puhevaltaa lautakunnan päätöksiä koskeissa muutoksenhakuasioissa
- 3) hyväksyä talousarvioon perustuva käyttösuunnitelma ja hankintasuunnitelma
- 4) vastata toimintansa kehittämisestä, seurannasta ja toteuttamisesta sekä tuloksellisuudesta
- 5) vastata kuntien tai viranomaisten yhteistoiminnasta toimialallaan ja sen kehittämisestä, seurannasta, toteuttamisesta ja tuloksellisuudesta
- 6) asettaa tarvittaessa avukseen jaostoja tai toimikuntia
- 7) päättää työryhmien perustamisesta oman toimialansa toiminnan kehittämiseksi
- 8) päättää toiminnassaan noudatettavista perusteista ja yleisistä ohjeista
- 9) päättää hallinnassaan olevien alueiden, rakennusten ja huoneistojen vuokralle antamisesta ja ottamisesta
- 10) päättää rakennusten ja irtaimen omaisuuden myynnistä ja käytettäväksi luovuttamisesta toimivalltansa mukaan kts. tämän hallintosäännön luku 10.
- 11) käyttöönsä tulevien rakennusten vastaanottaminen yhteistyössä tilapalvelun kanssa
- 12) päättää toimialallaan avustusten myöntämisestä ja myöntämisen perusteista, sekä niiden hakemisesta, mikäli toimivalltaa ei ole määrätty muille toimielimille tai viranhaltijoille.
- 13) päättää toimialaansa kuuluvien maksujen määräämisestä valtuuston hyväksymän talousarvion tai muiden yleisten periaatteiden mukaisesti
- 14) antaa kunnan puolesta toimialaansa liittyvät toimielimeltä pyydetyt lausunnot
- 15) vastata sisäisestä valvonnasta ja riskienhallinnasta sekä huolehtia ja vastata tarvittavasta valmiussuunnittelusta ja jatkuvasta valmiustoimintakyvystä toimialallaan
- 16) päättää toimialaansa koskevan palvelusetelin käyttöönotosta, mikäli lainsäädännössä ei toimivalltaa ole nimenomaisesti määrätty toiselle toimielimelle
- 17) päättää tositteiden hyväksyjistä sekä
- 18) toimialaansa kuuluvien toimipaikkojen aukioloajoista sekä
- 19) päättää hallinnassaan olevien vähäisten, ei asumiskäytössä olevien rakennusten myynnistä (esimerkiksi aitat, piharakennukset, pienet mökit).

29 § Sivistyslautakunta

Sivistyslautakunta vastaa kunnan koulutoimen (esiopetus, perusopetus ja toisen asteen koulutus) järjestämisestä ja kehittämisestä, aamu- ja iltapäivätoiminnasta sekä lasten varhaiskasvatuksesta ja päivähoidosta. Lisäksi lautakunta vastaa kunnan kirjasto-, aikuiskoulutus-, nuoriso- ja vapaa-aikapalveluiden, kulttuurin, ulkoilulain (606/1973) 1. luvun mukaisista viranomastehtävistä sekä osaltaan viherpalveluiden järjestämisestä ja kehittämisestä.

Lisäksi sivistyslautakunta päättää

- 1) oppilaaksi oton perusteista (perusopetuslaki, POL 6 §)
- 2) esi- ja perusopetuksen oppilaskuljetuksen perusteista (POL 32 §)
- 3) esiopetuksen ja perusopetuksen opetussuunnitelmasta (POL15§)
- 4) koulujen järjestyssäännöt (POL 29 §)
- 5) perusopetuksen opetusresurssien jakoperusteista
- 6) kokeiluluvan hakemisesta ja osallistumisesta kokeiluihin (POL 20§)
- 7) antamansa opetuksen arvioinnista (POL 21§)
- 8) oppilaan erottamisesta (perusopetuslaki § 36a) ja opiskelijan erottamisesta (lukiolaki § 42)
- 9) lasten aamu- ja iltapäivätoiminnan järjestämisestä (POL 48 b §)
- 10) oppivelvollisuuden suorittamisen keskeyttämisestä (OVL § 7)
- 11) oppivelvolliselle maksettavasta matka- ja majoituskorvauksesta (OVL § 19, § 20, § 21)
- 12) oppivelvollisuuden maksuttomuuden pidentämisestä (OVL § 16) ja laajuudesta (OVL § 17)
- 12) opiskelupaikan osoittamisesta (OVL § 15) sekä
- 14) palvelualueita koskevista sääntökirjoista

30 § Lupa- ja valvontalautakunta

Lautakunta toimii vastuukuntaperiaatteella Hankasalmen ja Laukaan alueella maankäyttö- ja rakentamislain tarkoittamana rakennusvalvontaviranomaisena, maa-aineslain tarkoittamana lupa- ja valvontaviranomaisena, ympäristönsuojelu-, merenkulun ympäristönsuojelu-, jäte-, vesihuolto- ja vesilain tarkoittamana ympäristönsuojeluviranomaisena sekä ulkoilulain mukaisena viranomaisena (leirintäalueviranomainen) sekä pelastuslain mukaisena öljyvahinkojen jälkitorjuntaviranomaisena. Lautakunta päättää rakentamislain kunnalle säädetyistä tehtävistä, mikäli toimivaltaa ei ole hallintosäännössä määrätty toiselle toimielimelle tai viranhaltijalle.

Lupa- ja valvontalautakunta vastaa vastuukuntaperiaatteella Konneveden ja Laukaan alueella ympäristöterveydenhuollolle ja eläinlääkintähuollolle terveydenhuoltolain (1326/2010) 21 §:ssä määrättyjen tehtävien hoitamisesta.

Lisäksi lupa- ja valvontalautakunta

- 1) toimii terveydensuojelulain 7 §:n mukaisena terveydensuojeluviranomaisena
 - 2) toimii nikotiinivalmisteiden myynnin lupa- ja valvontaviranomaisena
 - 3) vastaa elintarvikelain, eläinlääkintähuoltolain, tupakkalain, lääkelain ja eläinsuojelulain mukaisista tehtävistä sekä
 - 4) päättää luonnonsuojelulain 9/2023 95 §:n mukaisen yksityisen omistamalla maalla olevan luonnonmuistomerkin rauhoittamisesta.
 - 5) hyväksyy pohjavesialueiden suojelusuunnitelmat
 - 6) Toimii viranomaisena rakentamislain 63-67 ja 72-73 §:ssä.
-

- 7) Päättää rakentamislaki 56 §:n mukaisista purkuluvista niissä kohteissa, joissa kyse on asemakaavalla suojellun rakennuksen purkamisesta, hakijana on kunta ja lisäksi kunta tai kuntaomisteinen yhtiö on omistanut purettavan rakennuksen vähintään 10 vuotta (RakL 56 § 4.mom).
- 8) päättää rakentamislain 99 §:n tehtävien delegoinnista viranhaltijoille

31 § Tekninen lautakunta

Tekninen lautakunta vastaa, kunnan rakennetuista kiinteistöistä ja niihin kuuluvista maa-alueista, ellei tehtävää ole annettu muille hallintokunnille sekä kunnan toimesta tapahtuvasta julkisesta rakentamisesta, rakennuttamisesta ja kunnossapitotehtävistä, ympäristö- ja kunnallistekniikan ylläpidosta ja kehittämisestä (AKL luku 12) sekä yleensä kunnan teknisten palveluiden järjestämisestä sekä tukipalveluista, kuten siivouksesta ja ruokapalveluista. Edelleen tekninen lautakunta vastaa kunnan tiehallinnosta, joukkoliikenteen kehittämisestä, liikelaitoksista, asuntotoimesta, pelastustoimeen liittyvästä edunvalvonnasta, väestönsuojelusta sekä asemakaavan mukaisista kaduista ja muista yleisistä alueista.

Lisäksi tekninen lautakunta päättää

- 1) talonrakennuksen hankesuunnitelmien hyväksymisestä, jos niiden arvo on alle 1.000.000 euroa
- 2) kunnallisteknisten hankkeiden kustannusarvioista sekä
- 3) maanalaisten ja -päällisten johtojen, laitteiden ja rakenteiden sijoittamisesta kunnan omistamalle maalle.
- 4) alueidenkäyttölaissa luvussa 13a kunnalle säädetyistä tehtävistä.
- 5) toimii kunnan monijäsenenä hulevesiviranomaisena.

Laukaassa jätehuoltoviranomaisena toimii Jyväskylän seudun jätelautakunta.

Joukkoliikenneviranomaisena toimii Jyväskylän seudun joukkoliikennelautakunta.

32 § Kunnanjohtajan toimivalta

Kunnanjohtaja edustaa kuntaa ja voi käyttää kunnan puhevaltaa kunnanhallituksen puolesta sekä ohjeistaa ja antaa määräyksiä kunnan asioiden hoitamisessa.

Kunnanjohtajan toimivaltaan kuuluu

- 1) päättää tai määrätä muu viranhaltija päättämään tiedotus-, neuvottelu- ja edustustilaisuuksien järjestämisestä
- 2) edustaa tai määrätä kunnan muu viranhaltija tai kutsua luottamushenkilö edustamaan kuntaa tuomioistuimissa, hallintoviranomaisissa, niiden yhteisöjen kokouksissa, joissa kunta on jäsenenä tai osakkaana, sekä neuvotteluissa, edustustilaisuuksissa ja edunvalvontatilaisuuksissa
- 3) valita kunnan edustajat tytäryhteisöjen yhtiökokouksiin ja antaa näille ohjeet kunnan edustajien nimeämisestä hallituksiin ja kunnan kannan ottamisesta käsiteltäviin asioihin kuultuaan kunnanhallitusta
- 4) valita kunnan edustajat muiden kuin tytäryhteisöjen yhtiökokouksiin ja antaa näille ohjeet kunnan edustajien nimeämisestä hallituksiin ja kunnan kannan ottamisesta käsiteltäviin asioihin
- 5) määrätä henkilöt niiden yhteisöjen hallintoelimiin missä kunta on jäsenenä, kun valinta koskee viranhaltijaa
- 6) perustaa tarvittaessa työryhmiä ja nimetä niihin jäsenet
- 7) päättää välittömien alaistensa palkasta ja virka- ja työehtosopimusten mukaisista palkantarkistuksista (tehtäväkohtaisten palkkojen tarkistukset ja henkilökohtaiset lisät) sekä KT-yhteyshenkilön esittelyyn pohjautuen muun henkilöstön järjestelyerillä toteuttavista palkantarkistuksista
- 9) päättää lahjoitusten ja testamenttien vastaanottamisesta ja niiden käytöstä sekä perintöjen hakemisesta valtiokonttorilta ja niiden käytöstä

- 10) myöntää valtuuston ja kunnanhallituksen puheenjohtajistolle lupa maksullisiin koulutuksiin osallistumiseen talousarvion puitteissa
- 11) nimetä kunnan tietosuojavastaava. EU:n tietosuojasetus sisältää yksityiskohtaiset säännökset tietosuojavastaavan asemasta ja tehtävistä.
- 12) hyväksyä ja allekirjoittaa paikalliset sopimukset
- 13) päättää yhteistoimintajärjestelmästä ja yhteistyöryhmän sekä työsuojelutoimikunnan kokoonpanosta sekä
- 14) voi harkintansa mukaan antaa selityksen, lausunnon tai vastineen kunnan puolesta kiireellisissä tai merkitykseltään vähäisissä asioissa.

33 § Kunnanhallituksen, palvelualuejohtajien ja lautakuntien alaisten viranhaltijoiden toimivalta

Kunnanjohtajan, palvelualuejohtajien ja kunnanhallituksen alaisten tulosyksikköjen esihenkilöiden toimivaltaan kuuluu

- 1) vastata tulojen, saatavien ja maksujen perinnästä sekä valtionosuuksien ja -avustusten hakemisesta ja tarvittaessa esityksestä oikaisuvaatimuksen tai valituksen tekemiseksi
- 2) päättää kunnan saatavien poistamisesta ja kunnalle tulevien suoritusten ja vakuuksien hyväksymisestä, valvomisesta, muuttamisesta ja vapauttamisesta
- 3) päättää kuntamarkkinoinnin toimenpiteistä, kannatusilmoituksista ja avustusten myöntämisestä järjestöille talousarvion mukaisesti
- 4) päättää konsernihallinnon palvelualueen alaisensa tulosyksikön käytöstä poistettavan irtaimen omaisuuden myynnistä ja käytettäväksi luovuttamisesta toimivaltansa mukaan kts. § 67,
- 5) päättää talousarvion sallimissa rajoissa toimialueensa hankesuunnittelun tai kehityshankkeen käynnistämisestä ja hankerahoituksen hakemisesta tai kehityshankkeisiin osallistumisesta, jos kunnan rahoitusosuus hankkeessa on alle 100.000 euroa. Mikäli hanke jatkuu taloussuunnitelmavuosille, tulee hankkeen käynnistämisestä hankkia kunnanhallituksen päätös ennakkositoumuksesta hankkeen vaatimiin taloussuunnitelmavarauksiin.
- 6) päättää hankintojen puitejärjestelyihin osallistumisesta hankintavaltuuksien rajoissa
- 7) lisäksi teknisen lautakunnan alainen tulosyksikön esihenkilö
 - a) päättää välttämättömistä vähäisistä muutoksista hyväksytyihin suunnitelmiin työn kuluessa
 - b) yksiköiden päälliköt hyväksyvät, vapauttavat ja valvovat oman toimialansa suorittamia rakennustöitä koskevat vakuudet
- 8) lisäksi teknisen lautakunnan alainen tulospaikan esihenkilö päättää kiireellisten korjaustöiden suorittamisesta, jos vahingon estäminen tai toiminnan turvaaminen sitä edellyttävät.

Kunnanhallituksen alaiset viranhaltijat

34 a § Kehitysjohtaja

- 1) päättää kehittämishankkeiden väliaikaisesta rahoittamisesta yleishyödyllisille hankkeille
- 2) päättää työnantajille myönnettävistä työllistymistä edistävästä avustuksista talousarvion määrärahojen sallimissa rajoissa

34 b § Konsernipalvelujohtaja

- 1) päättää kunnan kassavarojen tilapäisestä sijoittamisesta
 - 2) päättää rahoituksen hankkimisesta sekä
 - 3) kiinnitysvakuuksien luovuttamisesta valtuuston talousarviossa tai erikseen tekemällä päätöksellä asetetuissa rajoissa
 - 4) päättää tilikauden aikaisen lyhytaikaisen rahoituksen hankkimisesta
 - 5) päättää kuntatodistusohjelmien luottolimiitin määrästä
 - 6) päättää kunnan saatavien kirjanpidosta poistamisesta 15.000 euroon asti
-

- 7) päättää velkajärjestely- ja saneerauslausunnoista
- 8) päättää yksittäisistä lainasalkun korkosuojauksista korkosuojapolitiikan mukaisesti
- 9) päättää pankkitilien allekirjoittamisoikeuksista
- 10) päättää yksittäisen konsernitililimiitin myöntämisestä kunnanhallituksen hyväksymän konsernitililimiitin enimmäismäärän puitteissa sisäisen pankin ohjeiden mukaisesti
- 11) päättää irtaimen omaisuuden leasing puitesopimuksista
- 12) toimii kunnan KT-varayhteyshenkilönä
- 13) hyväksyy kuntien lakisääteiseen talousraportointiin liittyvät tietoaineistot
- 14) hyväksyy lain ja muiden säädösten ja sopimusten soveltamiseen perustuvat koko kunnan henkilöstöä koskevat henkilöstöohjeet

34 c § Hallintopäällikkö

- 1) vastaa valtuuston ja kunnanhallituksen päätösten hallinnollisesta täytäntöönpanosta ja tiedottamisesta
- 2) vastaa kunnan päätösviestinnästä ja sen kehittämisestä
- 3) päättää kunnan omistamien golf-osakkeiden vuokrauksesta ja myymisestä
- 4) myöntää kunnanhallituksen jäsenille luvan maksullisiin koulutuksiin osallistumiseen talousarvion puitteissa
- 5) hyväksyy tietosuojaselosteet
- 6) valvoo kunnan vaakunan, liikemerkkien, logojen, tunnusten ja tavaramerkkien käyttöä sekä päättää näitä koskevista käyttöluvista, hakemuksista ja muista asioista
- 7) päättää hautaustoimilain (457/2003) 23 §:ssä kunnalle säädettyjen tehtävien hoitamisesta
- 8) johtaa kunnan arkistointia sekä asiakirjahallintoa ja vastaa arkistoinnista, sekä asiakirjahallinnosta ja vastaa niiden kehittämisestä ja niihin liittyvästä koulutuksesta
- 9) hyväksyy arkistonmuodostus- ja tiedonohjaussuunnitelmat

34 d § Taloussuunnittelupäällikkö

- 1) päättää luottokorttien myöntämisestä
- 2) päättää kunnan saatavien kirjanpidosta poistamisesta 5.000 euroon asti

34 e § Henkilöstöpäällikkö

- 1) toimii kunnan KT-yhteyshenkilönä ja päättää virka- ja työehtosopimusten tulkinnoista ja ohjeistuksesta esihenkilöille
- 2) päättää henkilöstön työkokemus- ja palvelulisistä, määrävuosikorotuksista ja muista työkokemusaikaan sidotuista palkanlisistä
- 3) ylläpitää rekisteriä sivutoimi-ilmoituksista ja valvoo sivutoimien vastaanottamista
- 4) päättää ammattiyhdistys- ja työsuojelukoulutukseen osallistumisesta esihenkilöä kuultuaan
- 5) päättää viranhaltijalle kunnan ja hyvinvointialueen viranhaltijasta annetun lain 45 §:n nojalla maksettavasta korvauksesta
- 6) päättää aiheettomasti maksetun palkan tai muun taloudellisen etuuden takaisinperinnästä
- 7) toimii siviilipalveluslain 45 §:ssä tarkoitettuna siviilipalvelusvelvollisten valvonnasta vastaavana vastuuhenkilönä.

34 f § Kaavoitusjohtaja

- 1) päättää kiinteistöjen ostamisesta sekä rakentamattomien alueiden myymisestä, vuokraamisesta ja vaihtamisesta, kun kaupan tai korvauksen arvo on alle 100.000 euroa
 - 2) päättää kaavoituksen käynnistämissopimuksista ja asemakaavojen laatimis- ja käsittelykustannusten perimisestä (AKL §59)
 - 3) päättää vuokrattujen maa-alueiden myymisestä vuokralaiselle
-

- 4) päättää naapuruussuhteisiin liittyvien lausuntojen ja suostumusten antamisesta kunnan omistamien kiinteistöjen osalta
- 5) antaa lausunnon rakennuspaikaksi lohkomiseen alueella, jolla on rakennuskielto asemakaavan laatimista varten sekä lohkomiseen rantavyöhykkeellä tai ranta-alueen suunnittelutarvealueella (KML § 33)
- 6) päättää vaikutukseltaan vähäisten asemakaavaluonnoksen nähtäville asettamisesta (AKL §6 2)
- 7) antaa kaavoitusviranomaisen lausunnon maa-aines- ja ympäristölupahakemuksista, vesihuoltolain mukaisesta toiminta-alue esityksestä (§ 8) ja rakennusluvan yhteydessä käsiteltävästä sijoittamisluvasta (ALK § 43)
- 8) päättää etuosto-oikeuden käyttämättä jättämisestä (EOL § 21)

34 g § Maankäyttöpäällikkö

- 1) päättää asemakaavan toteuttamista varten tarvittavien yleisten alueiden ostamisesta, haltuunotosta ja lunastamisesta sekä niihin liittyvien korvausten maksamisesta
- 2) päättää kunnan omistamiin kiinteistöihin liittyvistä tilusvaihdosta ja -järjestelyistä
- 3) päättää vuokralle annettavista ja otettavista maa-alueista (maanvuokrasopimukset) sekä maanvuokrasopimusten purkamisesta ja irtisanomisesta
- 4) päättää metsästy- ja käyttöoikeuksien luovuttamisesta kunnan omistamille tai hallinnoiville kiinteistölle, lukuun ottamatta asemakaavan mukaisia yleisiä alueita, liikuntapaikkoja ja kunnan rakennettuja kiinteistöjä piha-alueineen
- 5) päättää maa- ja vesialueita koskevien käyttöoikeuksien vastaanottamisesta
- 6) päättää valtuuksien antamisesta sijoittamis-, poikkeamis- ja maa-ainesluvan hakemiselle kunnan omistamalle kiinteistölle
- 7) päättää kunnan omistamia kiinteistöjä koskevien rasitesopimusten ja yhteisjärjestelyä koskevien järjestelysuunnitelmien allekirjoittamisesta
- 8) päättää rakennuspaikkojen varaamisesta ja varausajan jatkamisesta
- 9) päättää jatkoajan myöntämisestä rakennuspaikkojen ja muiden alueiden rakentamisvelvollisuuteen
- 10) päättää suostumuksen antamisesta rakennuspaikan edelleen luovuttamiseksi rakentamattomana
- 11) päättää puukaupoista sekä metsänhoito- ja -parannustöistä, jotka perustuvat vuosisuunnitelmaan tai kaavaan tai muun suunnitelman/hankkeen toteuttamiseen
- 12) päättää lähimetsien hoito-ohjelmasta
- 13) päättää metsänhoitoon liittyvien maisematyölupien hakemisesta
- 14) hakee toimituksia sekä edustaa kuntaa ja päättää kunnan puhevallan käyttämisestä kiinteistönmuodostamislain (554/1995) tai muun lainsäädännön mukaisessa kiinteistötoimituksessa tai muussa maanmittaustoimituksessa
- 15) edustaa kuntaa ja päättää kunnan puhe- ja äänivallan käyttämisestä yksityistielaisissa (560/2018) tarkoitettuna tieosakkaana ja tieosakkaalle säädettyjen tai määrättyjen tehtävien hoitamisesta

34 h § Maanmittausinsinööri

- 1) päättää kunnan kartta- ja paikkatietoaineistojen käyttöoikeuden luovuttamisesta
 - 2) päättää katujen, kulkuteiden ja yleisten alueiden nimistä sekä osoitenumeroinnista
 - 3) valvoo alueidenkäyttölain 54b ja 54c §:n mukaisesti kaavoitusmittauksia ja hyväksyy pohjakartan
 - 4) hakee toimituksia sekä edustaa kuntaa ja päättää kunnan puhevallan käyttämisestä kiinteistönmuodostamislain (554/1995) tai muun lainsäädännön mukaisessa kiinteistötoimituksessa tai muussa maanmittaustoimituksessa
 - 5) edustaa kuntaa ja päättää kunnan puhe- ja äänivallan käyttämisestä yksityistielaisissa (560/2018) tarkoitettuna tieosakkaana ja tieosakkaalle säädettyjen tai määrättyjen tehtävien hoitamisesta
-

Sivistyslautakunnan alaiset viranhaltijat

34 i § Sivistysjohtaja

- 1) päättää avustusten myöntämisestä lautakunnan hyväksymien periaatteiden mukaisesti
- 2) päättää opettajien virkaehtosopimuksen mukaisen koulutuksen järjestämisestä ja siihen osallistumisesta sekä muusta henkilökoulutuksesta sikäli kuin siihen ei ole varattu koulukohtaista määrärahaa
- 3) päättää tutkimuslupien myöntämisestä perusopetuksessa silloin kun tutkimus koskee kaikkia perusopetuksen yksiköjä
- 4) päättää maksusitoumuksen antamisesta oppilaitokselle tai kunnalle oppilaan koulu- ja tukijaksopaidasta, jos se on oppilaan terveydentilan tai muun perustellun syyn vuoksi välttämätöntä
- 5) päättää saatavien poistoista perusopetuksen ja lukion toimialoilta, ja toimii tarvittaessa saatavien poistojen yleishyväksyjänä koko sivistystoimialalla
- 6) päättää koulukuljetuksista sivistyslautakunnan hyväksymän koulukuljetussäännön mukaisesti
- 7) päättää lukiolain 28 b § mukaisesta opiskelijalle annettavasta erityisopetuksesta

34 j § Perusopetuksen suunnittelija

- 1) päättää oppivelvollisuuslain 7 § mukaisesta oppivelvollisuuden suorittamisen keskeyttämisestä
- 2) päättää oppivelvollisuuslain 19, 20, ja 21 § mukaisesta oppivelvolliselle maksettavasta matka- ja majoituskorvauksesta
- 3) päättää oppivelvollisuuslain 16 § mukaisesta oppivelvollisuuden maksuttomuuden pidentämisestä ja 17 § mukaisesta laajuudesta
- 4) päättää oppivelvollisuuslain 15 § mukaisesta opiskelupaikan osoittamisesta
- 5) päättää perusopetuslain 18 §:n ja 20 f § mukaisesti oppilaskohtaisista tukitoimista, perusopetuksen oppimäärästä ja opetussuunnitelman tavoitteista poikkeamisesta sekä opetuksen järjestämisestä oppilaalle, jolla on vamma, sairaus, tai muu toimintakyvyn rajoite; sekä pidennetystä oppivelvollisuudesta ja perusopetuslain § 17 mukaisesta erityisestä tuesta oppivelvollisuuslain siirtymäsäännön mukaisesti 31.7.2026 saakka
- 6) päättää esiopetuksen oppilaiden osalta perusopetuslain 18 §:n ja 20 f:n mukaisesti oppilaan opiskelun järjestämisestä toisin kuin ao. laissa ja sen nojalla säädetään tai määrätään
- 7) päättää 1.8.2026 alkaen Oppivelvollisuuslain 2 § mukaisesti lapsen esiopetuksen alkamisen varhentamisesta siten että hänen oppivelvollisuutensa alkaa vuotta säädettyä aikaisemmin (varhennettu oppivelvollisuus).

34 k § Koulun johtaja tai rehtori

- 1) päättää oppilaan ottamisesta kouluun tai esiopetukseen ottaen kuitenkin huomioon koulukuljetuksen järjestämisen rajoitukset ja siitä aiheutuvat kustannukset sekä päättää lasten ottamisesta aamu- ja ilta-päivätoimintaan sivistyslautakunnan antamien ohjeiden mukaisesti, päättää lukiolain 20 §:n mukaisista opiskelijavalinnoista
 - 2) päättää lukiolain 13 §:n mukaisesti oppilaan opiskelun järjestämisestä toisin kuin ao. laissa ja sen nojalla säädetään tai määrätään
 - 3) päättää perusopetuslain 38 §:n ja perusopetusasetuksen 23 §:n mukaisesta erityisen tutkinnon vastaanottamisesta
 - 4) päättää lukiolain 27 §:n mukaisten muissa oppilaitoksissa suoritettujen opintojen hyväksilukemisesta
 - 5) päättää poissaololuvan myöntämisestä perusopetuksen oppilaalle yli viiden päivän ajalta (luokan-opettaja/-valvoja myöntää 5 päivään saakka). Lukiossa rehtori myöntää poissaolon 4 päivästä eteenpäin ja ryhmäohjaaja 3 päivään saakka.
 - 6) päättää opetuksen seuraamisen rajoittamisesta, jos se häiritsee merkittävästi koulun toimintaa tai jos siihen on muu perusteltu syy
 - 7) päättää oppilasta koskevasta kurinpitotutkimuksesta perusopetuslain 36 §:n tai lukiolain 41 § mukaisesti lukuun ottamatta opiskelijan määräämista erottamista.
-

- 8) päättää koulun lukuvuosisuunnitelman muutoksista
- 9) päättää koulutilojen vuokraamisesta sivistyslautakunnan antamien ohjeiden mukaisesti
- 10) päättää opetus- ja koulunkäynninohjaajaharjoittelijoiden ottamisesta
- 11) päättää tarpeettoman koulun käytössä olevan irtaimen omaisuuden poistoista ja poistetun omaisuuden myynnistä, vuokraamisesta tai käyttöoikeuden luovuttamisesta silloin kun omaisuuden arvo ei ylitä 5 000 euroa.
- 12) päättää koulukohtaisesta tutkimusluvan myöntämisestä
- 13) päättää lääkärintodistuksen perusteella myönnettävästä koulukuljetuksesta vahingonkorvauksista omalla palvelualueellaan

34 l § Varhaiskasvatuksen johtaja

- 1) päättää asiakasmaksujen perimättä jättämisestä tai alentamisesta
- 2) päättää lausuntojen antamisesta, esitysten tekemisestä ja muutoksenhaun valmistelusta päätöksiin tulosityksikön asiakkaiden osalta
- 3) päättää harjoittelusopimuksista oppilaitosten kanssa
- 4) päättää opiskelijoiden ja tutkijoiden osalta useita toimintayksikköjä koskevista tutkimusluvista
- 5) päättää varhaiskasvatuksen seutusopimuksista
- 6) päättää maksusitoumusten myöntämisestä varhaiskasvatuksen järjestämiseen liittyen
- 7) vastaa yksityisten palveluntuottajien hyväksymisestä ja kunnan lausunnon antamisesta Lupa- ja valvontavirastolle varhaiskasvatuslain 44 a§:n, 44b§:n ja 44e§:n mukaisesti
- 8) toimii varhaiskasvatuslain 52§:n mukaisena kunnan monijäsenisen toimielimen määräämänä viranhaltijana ja päättää yksityistä varhaiskasvatusta koskevista varhaiskasvatuslain luvussa 10. mainituista valvontaan liittyvistä ratkaisuista.
- 8) päättää omaa toimialaansa koskevista saatavien poistoista
- 9) päättää varhaiskasvatuslain 15 a§:n mukaisesta tehostetusta tai erityisestä tuesta tai tuen purkamisesta
- 10) päättää varhaiskasvatuslain 15 c§:n mukaisista tukipalveluista silloin kun kyseessä ei ole varhaiskasvatuslain 15 a §:n mukainen tehostetun tai erityisen tuen päätös
- 11) päättää varhaiskasvatuslain 15 a §:n mukaisen tuen tarkistamisesta silloin, kun varhaiskasvatuksen järjestämispaikka vaihtuu
- 12) päättää vahingonkorvauksista omalla palvelualueellaan

34 m § Päiväkodin johtaja

- 1) päättää lapsen sijoittamisesta ja ottamisesta varhaiskasvatukseen ja esiopetukseen
- 2) hyväksyy yksikkökohtaisen oppilashuoltosuunnitelman
- 3) hyväksyy yksikkökohtaisen varhaiskasvatuksen toimintasuunnitelman
- 4) päättää yksikkökohtaisista opiskelijoiden ja tutkijoiden tutkimusluvista
- 5) päättää esiopetuskuljetuksista yli 3km:n matkan täytyessä
- 6) päättää esiopetuksen kuljetusavustuksesta kuljetuskriteerien täytyessä
- 7) päättää vahingonkorvauksista omalla palvelualueellaan

33 n § Varhaiskasvatuksen palvelupäällikkö ja varhaiskasvatuskoordinaattori

- 1) päättää lapsen sijoittamisesta yksityiseen varhaiskasvatukseen, esiopetukseen sekä ostopalvelupäiväkotiin
 - 2) päättää varhaiskasvatuksen asiakasmaksun omavastuuosuudesta lautakunnan vahvistamien perusteiden mukaisesti
 - 3) päättää varhaiskasvatuksen palvelurahan osuudesta asiakkaan tulospelvityksen ja lautakunnan vahvistamien perusteiden mukaisesti
 - 5) päättää vahingonkorvauksista omalla palvelualueellaan
-

33 o § Varhaiserityiskasvatuksen palvelupäällikkö

- 1) päättää varhaiserityiskasvatukseen liittyvien tukitoimien myöntämisestä ja lisähenkilöstön palkkaamisesta
- 2) päättää lapsen sijoittamisesta varhaiskasvatukseen, esiopetukseen sekä ostopalvelupäiväkotiin
- 3) päättää vahingonkorvauksista omalla palvelualueellaan

33 p § Vapaa-aikajohtaja

- 1) päättää harjoittelusopimuksista oppilaitosten kanssa
- 2) päättää avustusten myöntämisestä liikunta-, kulttuuri- ja nuorisojärjestöille sivistyslautakunnan hyväksymien periaatteiden mukaisesti
- 3) päättää omaa toimialaansa koskevista saatavien poistoista
- 4) päättää ulkoilureittien maa-alueiden vuokraamisesta enintään 20 vuodeksi
- 5) päättää hallinnassaan olevien alueiden ja huoneistojen vuokralle antamisesta
- 6) päättää tarpeettoman, yksikön käytössä olevan irtaimen omaisuuden poistoista ja poistetun omaisuuden myynnistä ja vuokraamisesta silloin kun omaisuuden arvo ei ylitä 5 000 euroa
- 7) päättää asiakasmaksujen perimättä jättämisestä tai alentamisesta
- 8) päättää vahingonkorvauksista omalla palvelualueellaan

33 q § Kirjastotoimenjohtaja

- 1) päättää omaa toimialaansa koskevista saatavien poistoista
- 2) päättää kirjaston toimipisteiden aukiolo- ja palveluajoissa tapahtuvista muutoksista
- 3) päättää kirjastolain 15 §:n mukaisesta käyttökiellon asettamisesta
- 4) päättää tarpeettoman, yksikön käytössä olevan irtaimen omaisuuden poistoista ja poistetun omaisuuden myynnistä ja vuokraamisesta silloin kun omaisuuden arvo ei ylitä 5 000 euroa, sekä tilojen vuokraamisesta ja käytettäväksi luovuttamisesta
- 5) päättää vahingonkorvauksista omalla palvelualueellaan

33 r § Kansalaisopiston rehtori

- 1) päättää kansalaisopiston tilauskoulutusten hinnoittelusta ja järjestämisehdoista
- 2) päättää omaa toimialaansa koskevista saatavien poistoista
- 3) päättää kansalaisopiston lukukausien ajankohdista ja ilmoittautumispäivämääristä. (yhtenäinen muotoilu kaikissa kohdissa)
- 4) päättää tarpeettoman, yksikön käytössä olevan irtaimen omaisuuden poistoista ja poistetun omaisuuden myynnistä ja vuokraamisesta silloin kun omaisuuden arvo ei ylitä 5 000 euroa, sekä tilojen vuokraamisesta ja käytettäväksi luovuttamisesta
- 5) päättää asiakasmaksujen perimättä jättämisestä tai alentamisesta
- 6) päättää vahingonkorvauksista omalla palvelualueellaan

Teknisen lautakunnan alaiset viranhaltijat

34 s § Tekninen johtaja

- 1) hyväksyy vähäiset teknistä toimialaa koskevat suunnitelmat ja kustannusarviot, joiden arvo ei ylitä 50.000 euroa

Kadun rakentamisen/saneerauksen yhteydessä, pääasiassa kunnan omana työnä suoritettavat, vesihuollon rakentamisen suunnitelmat ja kustannusarviot tarkistaa Laukaan Vesihuolto Oy ja hyväksyy joko lautakunta tai viranhaltija (kustannusarvio alle 50.000 euroa). Muut vesihuollon rakentamiset/saneeraukset Laukaan Vesihuolto Oy rakentaa tai rakennuttaa yhtiön oman käytännön mukaisesti.

- 2) allekirjoittaa kunnan puolesta vesihuoltolaitteiden sekä sadevesiviemärin sijoittamissopimukset silloin, kun laitteet sijoitetaan yksityisen maalle
-

3) päättää varastojen varastopoistoista sekä varastoarvoista ja niiden oikaisemisesta

Yhdyskuntatekniset palvelut

34 t § Yhdyskuntatekniikan päällikkö

- 1) päättää puistojen, torien, satama- sekä muiden yleisten alueiden luovuttamisesta lyhytaikaiseen käyttöön
- 2) päättää venepaikkojen luovuttamisesta ja vuokraamisesta
- 3) hyväksyy sähkön liittymis- ja palvelusopimukset sekä sähkömittareiden vaihtoa ja liittymän purkamista koskevat sopimukset vastuualueellaan
- 4) päättää liikennemerkin ja liikenteen ohjauslaitteen tmv. asettamisesta niille kaduille ja muille teille, joilla kunta toimii tienpitäjänä lukuun ottamatta metsäalueisiin liittyviä teitä, pl. taajamamerkkien sijoittaminen
- 5) päättää tieliikennelain 71 §:n mukaisen suostumuksen antamisesta tienpitäjälle liikenteen ohjauslaitteen asettamisesta
- 6) päättää yhdyskuntaa tai kiinteistöä palvelevien johtojen ja muiden verkkoon liittyvien rakenteiden sijoittamisesta kunnan omistamalle maalle.
Mikäli kyseisellä maa-alueella sijaitsee kunnan toimitiloja, tulee ennen päätöksentekoa kuulla aluetta hallinnoivaa tahoa. Maanpäällisten rakenteiden sijoittamisluvan myöntäminen edellyttää maankäytön lausuntoa.
- 7) päättää katu- ja vihertyölupien myöntämisestä
Mikäli kyseisellä maa-alueella sijaitsee kunnan toimitiloja, tulee ennen päätöksentekoa kuulla aluetta hallinnoivaa tahoa.
- 8) päättää muusta kuin katutöitä koskevasta katujen luovuttamisesta lyhytaikaiseen käyttöön
- 9) päättää ajoneuvojen siirtämisestä ja romuajoneuvojen hävittämisestä

Tilapalvelu

34 u § Tilapalvelupäällikkö

- 1) myöntää oikeuden kilpien ja niihin verrattavien laitteiden sijoittamiseen kunnan omistamiin rakennuksiin
- 2) päättää kunnan rakennettujen kiinteistöjen ja niihin liittyvien piha-alueiden luovuttamisesta lyhytaikaiseen (alle 5 vuotta) käyttöön, mikäli kun päätösvaltaa ei ole erikseen delegoitu hallintokunnille
- 3) päättää toimitilojen vuokrasopimuksista, kun vuokrasopimuksen arvo on alle 30.000 euroa vuodessa.
- 4) hyväksyy kunnan kiinteistöjä koskevat vesihuoltolaitoksen, kaukolämmön, tietoliikenneyhteyksien ja sähkön liittymis- ja palvelusopimukset sekä liittymienpurkamista koskevat sopimukset.
- 5) päättää hallinnassaan olevien vähäisten (alle 10.000 euroa), ei asuinkäytössä olevien rakennusten myynnistä (esim. aitat, piharakennukset jne.)
- 6) päättää asukasvalinnoista ja vuokrasopimusasioista kunnan vuokra-asuntoihin
- 7) tarkistaa ja hyväksyy talonrakennus- ja peruskorjaushankkeen toteutussuunnitelmat

35 § Toimivallan edelleen siirtäminen

Toimielin voi siirtää sille hallintosäännössä määrättyä toimivaltaa edelleen alaiselleen viranomaiselle. Se, jolle toimivaltaa on edelleen siirretty, ei voi enää siirtää toimivaltaa edelleen.

36 § Toimivalta päättää asiakirjan antamisesta

Valtuuston asiakirjoja koskevat tietopyynnöt ratkaisee hallintopäällikkö.

Toimielin voi päättämässään laajuudessa siirtää asiakirjan antamista koskevaa viranomaisen ratkaisuvaltansa alaiselle viranhaltijalle.

37 § Asian ottaminen kunnanhallituksen käsiteltäväksi

Asian ottamisesta kunnanhallituksen käsiteltäväksi voi päättää kunnanhallituksen, kunnanhallituksen puheenjohtajan ja kunnanjohtajan lisäksi kunnanhallituksen esittelijä.

Puheenjohtajan ollessa estynyt varapuheenjohtaja voi tehdä ottopäätöksen. Vastaavasti esittelijän ollessa estynyt esittelijän sijainen voi tehdä ottopäätöksen.

38 § Asian ottaminen lautakunnan käsiteltäväksi

Asian ottamisesta lautakunnan käsiteltäväksi voi päättää lautakunnan ja sen puheenjohtajan lisäksi lautakunnan esittelijä.

Asia voidaan kuntalain 92 §:n mukaisesti ottaa lautakunnan käsiteltäväksi, jollei ole ilmoitettu asian ottamisesta kunnanhallituksen käsiteltäväksi.

39 § Ottokelpoisen päätöksen ilmoittaminen

Kunnanhallituksen alaisen viranomaisen on ilmoitettava kunnanhallitukselle tekemistään päätöksistä lukuun ottamatta seuraavia päätöksiä

- 1) kaikki ne ns. erillislainsäädännön perusteella tehtävät päätökset, joista on säädetty erillinen valitustie esim. hallinto-oikeuteen
- 2) kuntalain 92 §:n 5 momentin mukaiset
 - lain tai asetuksen mukaiset lupa-, ilmoitus-, valvonta- ja toimitusmenettelyä koskevat asiat
 - yksilöön kohdistuvat opetustoimen, terveydenhuollon tai sosiaalitoimen asiat sekä
 - lain 51 §:ssä tarkoitetulle kuntien yhteiselle toimielimelle siirretyt asiat, jos asianomaiset kunnat niin sopivat
- 3) ne asiat tai asiaryhmät, joista kunnanhallitus mahdollisesti erikseen päättää, ettei se käytä otto-oikeuttaan sekä
- 4) henkilöstöä koskevat päätökset lukuun ottamatta valintaa vakinaiseen virka- tai työsuhteeseen.

Lautakunnan alaisen viranomaisen on ilmoitettava lautakunnalle tekemistään päätöksistä lukuun ottamatta edellä esitettyjä asioita ja asioita/asiaryhmiä, joista lautakunta on ilmoittanut, ettei se käytä otto-oikeuttaan.

Ilmoitus on tehtävä neljän päivän kuluessa pöytäkirjan tarkastamisesta. Jos pöytäkirjaa ei tarkasteta, määräaika lasketaan pöytäkirjan allekirjoittamisesta.

Päätös asian ottamisesta ylemmän toimielimen käsiteltäväksi on tehtävä viimeistään sen ajan kuluessa, jossa oikaisuvaatimus päätöksestä on tehtävä.

Ilmoitus tehdään sähköisesti kunnanhallituksen (ja lautakunnan) puheenjohtajalle ja esittelijälle.

Päätökset niissä asioissa, joista ei tarvitse ilmoittaa, voidaan otto-oikeuden estämättä panna täytäntöön, jollei yksittäistapauksessa ole ilmoitettu asian ottamisesta kunnan hallituksen (tai lautakunnan) käsiteltäväksi.

7 luku

Toimivalta poikkeusoloissa ja normaaliolojen häiriötilanteissa

40 § Normaalista toimivallasta poikkeaminen ja raportointi

Hallintosäännön muiden lukujen toimivaltamääräyksistä voidaan poiketa poikkeusoloissa ja normaaliolojen häiriötilanteessa ja välttämättömän syyn vuoksi silloin, kun päätöksentekoa ei kyetä normaali-toimivaltuuksin riittävällä tavalla järjestämään. Tällaisia syitä voivat olla esimerkiksi henkeen ja terveyteen kohdistuvat uhat sekä elintärkeiden palveluiden keskeytymiseen, talouteen, kiinteistöihin, muuhun omaisuuteen tai ympäristöön kohdistuvat uhat, jotka aiheuttavat välittömän vaaran tai muun vakavan toiminnallisen tai taloudellisen riskin.

Kunnanjohtaja voi käyttää poikkeusoloissa ja normaaliolojen häiriötilanteessa normaalista toimivallasta poikkeavaa päätösvaltaa kunnan palvelujen turvaamiseksi ja tilanteen normalisoimiseksi välttämättömän syyn vuoksi.

Palvelualuejohtaja voi käyttää poikkeusoloissa ja normaaliolojen häiriötilanteessa normaalista toimivallasta poikkeavaa päätösvaltaa kunnan palvelujen turvaamiseksi ja tilanteen normalisoimiseksi omalla toimialallaan välttämättömän syyn vuoksi, ellei kunnanjohtaja päätä asiasta.

Kunnanhallitukselle tulee raportoida tähän pykälään perustuvalla toimivallalla tehdyistä päätöksistä.

41 § Päätösvallan käyttöön ottaminen määräajaksi kunnanhallituksen päätöksellä poikkeusoloissa ja normaaliolojen häiriötilanteessa

Kunnanhallitus voi vahvistaa kunnanjohtajan ja palvelualuejohtajan normaalista toimivallasta poikkeavan päätösvallan määräajaksi poikkeusoloissa sekä normaaliolojen häiriötilanteessa 39 §:ssä mainitun välttämättömän syyn vuoksi. Kunnanhallitus voi – vahvistamisen sijaan – sekä ennen määräajan päättymistä todeta, ettei normaalista toimivallasta poikkeavan päätösvallan käytölle ole enää perusteita.

42 § Toimielimen koolle kutsuminen normaalista poikkeavasti

Toimielimen kokouskutsun lähettämisen määräajasta voidaan poikkeusoloissa ja normaaliolojen häiriötilanteissa poiketa päätöksenteon nopeuttamiseksi.

8 luku

Toimivalta henkilöstöasioissa

43 § Kunnanhallituksen yleistoimivalta henkilöstöasioissa

Mikäli toimivallasta henkilöstöasioissa ei ole säädetty laissa eikä määrätty hallintosäännössä, toimivalta on kunnanhallituksella.

Kunnanhallituksella on toimivalta käynnistää koko kunnan henkilöstöä tai laajoja henkilöstöryhmiä koskevat tuotannollistaloudellisin perustein käytävät yhteistoimintaneuvottelut.

44 § Viran perustaminen ja lakkauttaminen sekä virkanimikkeen muuttaminen

Kunnanhallitus päättää virkojen perustamisesta ja lakkauttamisesta sekä virkanimikkeiden muuttamisesta.

45 § Virkasuhteen muuttaminen työsuhteeksi

Kunnanhallitus päättää virkasuhteen muuttamisesta työsuhteeksi.

46 § Kelpoisuusvaatimukset

Kunnanjohtajan viran kelpoisuusvaatimuksista päättää valtuusto.

Virkasuhteeseen ottava viranomaisen päättää viran kelpoisuusvaatimuksista, jos niistä ei ole päätetty virkaa perustettaessa.

Jos henkilö otetaan virkasuhteeseen ilman, että tehtävää varten on perustettu virkaa, kelpoisuusvaatimuksista päättää virkaan ottava viranomaisen.

47 § Haettavaksi julistaminen

Viran tai virkasuhteen julistaa haettavaksi virkasuhteeseen ottamisesta päättävä viranomaisen. Kun virkasuhteeseen ottamisesta päättävä viranomaisen on valtuusto, viran tai virkasuhteen julistaa kuitenkin haettavaksi kunnanhallitus.

48 § Palvelussuhteeseen ottaminen

Valtuusto päättää kunnanjohtajan valinnasta.

Kunnanhallitus päättää kunnanjohtajan välittömien alaisten valinnasta.

Muun vakinaisen henkilöstön valinnasta päättää valittavan henkilön lähimmän esihenkilön esihenkilö lähimmän esihenkilön esittelystä (periaate yksi yli yhden).

Määräaikaisen henkilöstön valitsee lähin esihenkilö ja lyhytaikainen alle kuuden kuukauden toimen sijaisuus ei vaadi hallintopäätöstä.

Koeajan määrittämisestä päättää se, joka ottaa palvelussuhteeseen.

Työsopimussuhteisen nimikkeen muuttamisesta päättää palvelussuhteeseen ottava viranomainen.

49 § Ehdollisen valintapäätöksen vahvistaminen

Ehdollisen valintapäätöksen vahvistaa palvelussuhteeseen ottamisesta päättänyt viranomainen. Valtuuston ehdollisen valintapäätöksen vahvistaa kuitenkin kunnanhallitus ja kunnanhallituksen ehdollisen valintapäätöksen kunnanjohtaja.

Ehdollisen valintapäätöksen raukeamisen toteaa päätöksellään palvelussuhteeseen ottamisesta päättänyt viranomainen.

50 § Virkaan ottaminen palvelussuhdetta koskevien uudelleenjärjestelyjen vuoksi

Henkilö voidaan ottaa virkaan ilman julkista hakumenettelyä sellaiseen virkasuhteeseen, johon henkilö on tarkoituksenmukaista ottaa hänen palvelussuhdettaan koskevien uudelleenjärjestelyjen vuoksi.

51 § Virkaan ottaminen virkaan valitun irtisanouduttua ennen virantoimituksen alkamista

Jos haettavana olleeseen virkaan tai virkasuhteeseen valittu irtisanoutuu ennen virantoimituksen alkamista, eikä varalle ole valittu ketään, voidaan viranhaltija valita niiden virkaa tai virkasuhdetta hakeneiden joukosta, jotka ilmoittavat hakemuksensa olevan edelleen voimassa.

52 § Harkinnanvaraiset virka- ja työvapaat

Kunnanhallitus päättää kunnanjohtajan harkinnanvaraisesta virka- tai työvapaasta johtajasopimuksen ja kunnanhallituksen puheenjohtajan toimivalta huomioiden.

Palvelualuejohtajat sekä tulosityksikköjen ja tulospaikkojen esihenkilöt päättävät alaistensa harkinnanvaraisen virkavapauden ja työvapaan myöntämisestä enintään vuodeksi kerrallaan, mikäli harkittavaksi ei tule virkavapauden tai työloman ajalta maksettavan palkan määrä.

Kunnanjohtaja päättää harkinnanvaraisen virkavapauden ja työvapaan myöntämisestä, mikäli kesto on yli vuoden.

53 § Muut kuin harkinnanvaraiset virka- ja työvapaat

Kunnanhallituksen puheenjohtaja päättää kunnanjohtajan sellaisesta virkavapauden tai työvapaan myöntämisestä, jonka saamiseen viranhaltijalla ja työntekijällä on lainsäädännön, virka- ja työehtosopimuksen nojalla ehdoton oikeus.

Kunnanjohtaja, palvelualuejohtaja sekä tulosityksikköjen ja tulospaikkojen esihenkilöt päättävät sellaisen alaisensa virkavapauden tai työvapaan myöntämisestä, jonka saamiseen viranhaltijalla ja työntekijällä on lainsäädännön, virka- ja työehtosopimuksen tai virkasäännön nojalla ehdoton oikeus.

54 § Virka- ja työehtosopimuksen harkinnan varaisten määräysten noudattaminen

Mikäli tässä luvussa ei ole toisin määrätty, virka- ja työehtosopimuksen harkinnanvaraisten määräysten soveltamisesta päättää kunnanjohtaja.

55 § Viranhaltijan siirtäminen toiseen virkasuhteeseen

Viranhaltijan siirtämisestä toiseen virkasuhteeseen kunnallisen viranhaltijalain 24 §:n nojalla päättää palvelualuejohtaja palvelualueellaan. Siirtämisestä palvelualueelta toiselle päättää kunnanjohtaja.

Samaa päätösvaltaa sovelletaan myös työsopimussuhteisen työntekijän siirrosta päätettäessä.

56 § Sivutoimet

Sivutoimilupahakemuksen ratkaisee ja sivutoimiluvan peruuttamisesta sekä sivutoimen vastaanottamisen ja pitämisen kieltämisestä päättää henkilöstöpäällikkö. Henkilöstöpäällikön, konsernipalvelujohtajan ja kehitysjohtajan sivutoimista päättää kunnanjohtaja ja kunnanjohtajan sivutoimesta päättää kunnanhallitus.

57 § Viranhaltijan työ- ja toimintakyvyn selvittäminen

Kunnanhallituksen puheenjohtaja päättää kunnallisen viranhaltijalain 19 §:n nojalla terveydentilaa koskevien tietojen pyytämisestä kunnanjohtajalta sekä kunnanjohtajan määräämisestä terveydentilaa koskeviin tarkastuksiin ja tutkimuksiin.

Kunnanjohtaja, palvelualuejohtaja sekä tulossyksiköiden ja tulospaikkojen esihenkilöt päättävät kunnallisen viranhaltijalain 19 §:n nojalla terveydentilaa koskevien tietojen pyytämisestä alaiseltaan viranhaltijalta sekä viranhaltijan määräämisestä terveydentilaa koskeviin tarkastuksiin ja tutkimuksiin.

58 § Virantoimituksesta pidättäminen

Kunnallisen viranhaltijalain 48 §:n mukaan valtuusto päättää kunnanjohtajan virantoimituksesta pidättämisestä. Valtuuston puheenjohtaja voi ennen valtuuston kokousta päättää kunnanjohtajan väliaikaisesta virantoimituksesta pidättämisestä.

Viranhaltijoiden virantoimituksesta pidättämisestä päättää kunnanhallitus.

Viranhaltijoiden väliaikaisesta virantoimituksesta pidättämisestä päättää kunnanjohtaja.

59 § Virkasuhteen ja työsuhteen muuttaminen osa-aikaiseksi

Virkasuhteen ja työsuhteen muuttamisesta osa-aikaiseksi päättää palvelussuhteeseen ottava viranomaisen.

60 § Lomauttaminen

Kunnanhallitus päättää henkilöstön lomauttamisen periaatteista. Tuotannollisin ja/tai taloudellisin perustein tehtävistä koko henkilöstöä tai laajoja henkilöstöryhmiä koskevista lomauttamisista kunnanhallitus linjaa lomautuksen piiriin kuuluvat henkilöryhmät ja lomautuksen keston.

Viranhaltijan ja työntekijän lomauttamisesta toistaiseksi tai määräajaksi päättää palvelussuhteeseen ottanut viranomaisen.

61 § Palvelussuhteen päättyminen

Palvelussuhteen purkamisesta koeajalla, irtisanomisesta, purkamisesta ja purkautuneena pitämisestä päättää palvelussuhteeseen ottava viranomainen.

Viranhaltijan ilmoitus virkasuhteen irtisanomisesta ja työntekijän ilmoitus työsuhteen irtisanomisesta saatetaan palvelussuhteeseen ottamisesta päättäneen viranomaisen tietoon.

62 § Menetettyjen ansioiden korvaaminen

Viranhaltijalle kunnallisen viranhaltijalain 45 §:n nojalla maksettavasta korvauksesta päättää henkilöstöpäällikkö.

63 § Palkan takaisinperintä

Aiheettomasti maksetun palkan tai muun virkasuhteesta johtuvan taloudellisen etuuden takaisinperinnästä päättää henkilöstöpäällikkö.

64 § Muu viranhaltijoiden ratkaisuvalla henkilöstöasioissa

Palvelussuhteeseen ottava viranomainen päättää palkasta palvelussuhteen alkaessa sekä voimassa olevan palkkausjärjestelmän mukaisista palkantarkastuksista. Muista palkantarkastuksista päättää henkilöstöpäällikkö.

Kunnanjohtaja, palvelualuejohtaja sekä tulosityksikköjen ja tulospaikkojen esihenkilöt ratkaisevat alaisiaan koskevat seuraavat henkilöstöasiat

- 1) myöntävät vuosiloman
 - 2) antavat alaiselleen viranhaltijalle ja työntekijälle virkamatkamääräyksen
 - 3) määräävät tarvittaessa lisä- yli-, lauantai- ja sunnuntaityöhön sekä varallaoloon
 - 4) vahvistavat suoranaisten alaistensa virkavaalin, mikäli lääkärintodistus on varaukseton
 - 5) päättävät muistakin henkilöstöasioista virka- ja työehtosopimuksen määräysten ollessa sitovia sekä
 - 6) hyväksyvät alaistensa henkilöiden matkalaskut.
-

9 luku

Tiedonhallinnan ja asiakirjahallinnon järjestäminen

65 § Kunnanhallituksen tiedonhallinnan tehtävät

Kunnanhallitus vastaa siitä, että tiedonhallintalain vastuut, käytännöt ja valvonta on määritelty.

Tiedonhallinnan toteuttamiseen liittyvien tehtävien vastuut ovat

- 1) vastuu tiedonhallintalain mukaisten kuvausten koostamisesta ja ylläpidosta (tiedonhallintamalli, muutospäätösten arviointi ja asiakirjajulkisuutta koskeva kuvaus)
- 2) vastuu tietoaisteistojen sähköiseen muotoon muuttamisesta ja saatavuudesta
- 3) vastuu tietoturvallisuusjärjestelyistä, tietojärjestelmien toiminnasta ja yhteentoimivuudesta sekä tietovarantojen yhteentoimivuudesta sekä
- 4) vastuu asianhallinnan ja palvelujen tiedonhallinnan järjestämisestä sekä tietoaisteistojen säilyttämisen järjestämisestä.

66 § Kunnanhallituksen asiakirjahallinnon tehtävät

Kunnanhallitus vastaa siitä, että arkistotoimen ohjeistus, käytännöt, vastuut ja valvonta on määritelty kunnan viranomaisen tehtävissä.

Kunnanhallitus huolehtii seuraavista arkistolain mukaisista velvoitteista

- 1) määrää kunnan asiakirjahallintoa, arkistointia ja arkistonmuodostusta johtavan viranhaltijan,
- 2) antaa tarkemmat määräykset asiakirjahallinnon hoitamisesta ja toimialojen vastuuhenkilöiden tehtävistä
- 3) päättää tiedonohjaussuunnitelman (TOS) yleisistä periaatteista (sisältö, laadinnan vastuut, vahvistaminen käyttöön, valvonta ja seuranta) sekä
- 4) nimeää kunnan arkistonmuodostajat.

67 § Asiakirjahallintoa ja arkistointia johtavan viranhaltijan tehtävät

Asiakirjahallintoa johtava viranhaltija johtaa kunnanhallituksen alaisena asiakirjahallintoa ja vastaa kunnan pysyvästi säilytettävistä asiakirjatiedoista sekä

- 1) vastaa kunnanhallituksen asiakirjahallinnon viranomaistehtävien valmistelusta ja täytäntöönpanosta
- 2) ohjaa ja kehittää asiakirjahallintoa osana kunnan tiedonhallintaa
- 3) hyväksyy tiedonkäsittelyn, säilytyksen ja arkistoinnin ohjeistuksen
- 4) vastaa keskusarkistosta ja pysyvästi säilytettävistä asiakirjatiedoista
- 5) laatii kunnan asiakirjahallinnon ohjeen ja valvoo, että tehtävät hoidetaan annettujen ohjeiden mukaisesti sekä
- 6) huolehtii asiakirjahallintoon liittyvästä koulutuksesta ja neuvonnasta.

68 § Lautakuntien asiakirjahallinnon tehtävät

Lautakunnat vastaavat tehtäväalueensa asiakirjatietojen hoitamisesta kunnan asiakirjahallintoa johtavan viranhaltijan antamien määräysten ja ohjeiden mukaisesti sekä nimeävät asiakirjahallinnon vastuuhenkilön tehtäväalueellaan.

69 § Asiakirjojen antamisesta perittävät maksut

Pöytäkirjaotteesta, kopiosta tai muusta tulosteesta peritään sivukohtainen maksu.

Jos tiedon esille hakeminen vaatii erityistoimenpiteitä, tiedonhausta peritään kiinteä perusmaksu, joka porrastetaan haun vaativuuden mukaan. Kopiosta ja tulosteesta peritään tällöin kiinteän perusmaksun lisäksi sivukohtainen maksu.

Kunnanhallitus päättää tarkemmin asiakirjojen antamisesta perittävien maksujen perusteista ja euro-määristä.

70 § Päättös automaattisen ratkaisumenettelyn käyttöönotosta

Kunnan viranomainen, jonka tehtävien hoitamiseksi automaattinen ratkaisumenettely otetaan käyttöön, päättää ratkaisumenettelyn käyttöönotosta.

II OSA Talous ja valvonta

10 luku

Talouden hoito

71 § Talousarvio ja taloussuunnitelma

Kunnanhallitus hyväksyy suunnittelukehykset ja talousarvion laadintaohjeet.

Toimielimet laativat talousarvioehdotuksensa. Valtuusto hyväksyy talousarviossa toimielimelle sitovat tehtäväkohtaiset toiminnan ja talouden tavoitteet sekä niiden edellyttämät määrärahat, tuloarviot sekä kuntakonsernin toiminnan ja talouden tavoitteet. Määräraha ja tuloarvio voidaan ottaa talousarvioon brutto- tai nettomääräisenä.

72 § Talousarvion täytäntöönpano

Kunnanhallitus ja lautakunnat hyväksyvät talousarvioon perustuvat käyttösuunnitelmat. Toimielimet voivat siirtää käyttösuunnitelman hyväksymiseen liittyvää toimivaltaa toimikaudekseen edelleen alaisilleen viranhaltijoille.

73 § Toiminnan ja talouden seuranta

Kunnanhallitus hyväksyy helmikuun loppuun mennessä talouden vuosikellon ja talouden raportoinnin aikataulut ja sisällöt. Raportoinnissa annetaan selvitys merkittävistä poikkeamista tuloarvioiden toteutumisessa ja määrärahojen käytössä.

Kukin esihenkilö vastaa alueensa toiminnasta ja talousarviossa pysymisestä sekä raportoi säännöllisesti välittömälle esihenkilölleen.

74 § Talousarvion sitovuus

Talousarviosta päättäessään valtuusto määrittelee, mitkä ovat valtuuston sitovina hyväksymät toiminnan tavoitteet. Talousarviosta päättäessään valtuusto määrittelee, mitkä ovat valtuuston sitovina hyväksymät toiminnan tavoitteet ja miten talousarvio ja sen perustelut sitovat kunnanhallitusta ja muita kunnan viranomaisia.

75 § Talousarvion muutokset

Talousarvioon tehtävät muutokset on esitettävä valtuustolle talousarviovuoden aikana. Talousarviovuoden jälkeen talousarvion muutoksia voidaan käsitellä vain poikkeustapauksissa. Tilinpäätöksen allekirjoittamisen jälkeen talousarvion muutosehdotusta ei voida valtuustolle tehdä.

Määrärahan muutosesityksessä on selvitettävä myös muutoksen vaikutus toiminnallisiin tavoitteisiin. Vastaavasti toiminnallisia tavoitteita koskevassa muutosesityksessä on selvitettävä muutoksen vaikutus taloudellisiin tavoitteisiin.

76 § Omaisuuden luovuttaminen, ostaminen ja vuokraaminen

Omaisuuden luovuttamisesta, ostamisesta ja vuokraamisesta päättää kunnanhallitus valtuuston hyväksymien perusteiden mukaisesti ja niiltä osin, kun toimivalta ei kuulu lautakunnalle. Luovuttamisella tarkoitetaan myyntiä, vaihtoa tai lahjoittamista.

Omaisuuuden luovuttamisessa, ostamisesta tai vuokraamisessa kunnanhallitus voi siirtää toimivaltaansa toimikaudekseen edelleen muille toimielimille ja viranhaltijoille.

77 § Poistosuunnitelman hyväksyminen

Suunnitelmapoistojen perusteet hyväksyy valtuusto.

Kunnanhallitus hyväksyy hyödyke- tai hyödykeryhmäkohtaiset poistosuunnitelmat.

Poistolaskennan pohjaksi määritettävä pienhankintaraja vahvistetaan talousarviossa.

78 § Rahatoimen hoitaminen

Kunnan rahatoimen tehtäviä ovat maksuvalmiuden ylläpitäminen, maksuliikenteen hoito, lainarahoitus ja rahavarojen sijoittaminen.

Valtuusto päättää kunnan kokonaisvarallisuuden hoidon ja sijoitustoiminnan perusteista. Valtuusto päättää lainan ottamisen ja lainan antamisen periaatteista. Talousarvion hyväksymisen yhteydessä valtuusto päättää antolainojen ja vieraan pääoman muutoksista. Rahatoimen käytännön hoitamisesta vastaa konsernipalvelujohtaja.

79 § Valtuudet määrärahoissa ja hankinnoissa

Kunnanhallitus hyväksyy kunnan hankintaohjeet, joissa määrätään tarkemmin hankintojen suorittamisesta. Vähäisissä hankinnoissa kirjalliseksi päätökseksi riittää hyväksymismerkintä. Vähäiseksi hankinnaksi katsotaan alle 10.000 euron hankinta.

Muista hankinnoista tulee tehdä erillinen päätös. Hankinnoista ja talousarviossa omaan toimialaansa annettujen määrärahojen käytöstä päättää:

- Palvelualuejohtaja, kunnanjohtaja tai konsernipalvelujohtaja 200.000 euroon asti.
- Tulosityksikön esihenkilö 100.000 euroon asti.
- Tulospaikan esihenkilö 50.000 euroon asti.

Yli 200.000 euron hankinnasta ja määrärahan käytöstä päättää toimielin.

Kunnan puolesta perittäväksi määrättävistä vahingonkorvauksista päättää toimialallaan

- lautakunnat 500.000 euroon asti,
- kunnanhallitus yli 500.000 euroa.

Kunnan puolesta maksettavaksi määrättävistä vahingonkorvauksista päättää:

- palvelualuejohtaja 5.000 euroon asti,
- lautakunnat 100.000 euroon asti,
- kunnanhallitus yli 100.000 euroa.

Irtaimen omaisuuden myynnistä päättää:

- palvelualuejohtaja 20.000 euroon asti,
 - kunnanjohtaja 50.000 euroon asti,
 - lautakunnat yli 50.000 euroa.
-

Hankintasopimukseen liittyvän optiokauden käyttöönotosta päättää hankintapäätöksen tehnyt viranhaltija tai toimielin. Toimielin voi hankintapäätöksessä antaa optiokauden käyttöönottoa koskevan toimivallan alaiselleen viranhaltijalle.

Puitejärjestelyn tai dynaamisen hankintajärjestelmän sisäisessä kilpailutuksessa toimivalta määräytyy edellä mainittujen toimivaltarajojen mukaisesti.

Toimielin voi delegoida määrärahojen käyttövaltuuksia alaisilleen muillekin viranhaltijoille toimialallaan tässä kohdassa mainituiden rajojen puitteissa.

80 § Maksuista päättäminen

Valtuusto päättää kunnan palveluista ja muista suoritteista perittävien maksujen yleisistä perusteista.

Jos lainsäädännöstä ei muuta johdu, maksuista ja taksoista päättää kukin lautakunta omalla toimialallaan. Jos maksun päättämiseen ei kuulu minkään muun toimielimen toimivaltaan, päätösvalta on kunnanhallituksella.

III OSA

Valvonta

Kunnan hallinnon ja talouden valvonta järjestetään siten, että ulkoinen ja sisäinen valvonta yhdessä muodostavat kattavan valvontajärjestelmän.

Ulkoinen valvonta järjestetään toimivasta johdosta riippumattomaksi. Ulkoisesta valvonnasta vastaavat tarkastuslautakunta ja tilintarkastaja. Sisäinen valvonta on osa johtamista. Kunnanhallitus vastaa sisäisen valvonnan ja riskienhallinnan järjestämisestä.

11 luku

Ulkoinen valvonta

81 § Ulkoinen valvonta

Ulkoinen valvonta järjestetään toimivasta johdosta riippumattomaksi. Ulkoisesta valvonnasta vastaavat tarkastuslautakunta ja tilintarkastaja.

82 § Tarkastuslautakunnan kokoukset

Tilintarkastajalla on läsnäolo- ja puheoikeus tarkastuslautakunnan kokouksissa. Tilintarkastajalla ja lautakunnan määräämillä luottamushenkilöillä ja viranhaltijoilla on läsnäolovelvollisuus lautakunnan kokouksessa lautakunnan niin päättäessä.

Kunnanhallitus ei voi määrätä edustajaansa tarkastuslautakunnan kokouksiin.

Tarkastuslautakunnan päätökset tehdään ilman viranhaltijaesittelyä puheenjohtajan selostuksen pohjalta. Kokousmenettelyssä noudatetaan muutoin 18 luvun määräyksiä.

83 § Tarkastuslautakunnan tehtävät ja raportointi

Sen lisäksi mitä kuntalain 121 §:ssä säädetään, tarkastuslautakunta

- 1) Hyväksyy tarkastuslautakunnan arviointisuunnitelman.
- 2) Seuraa tilintarkastajan tarkastussuunnitelman toteutumista sekä muutoinkin seurattava tilintarkastajan tehtävien suorittamista ja tehtävä tarpeen mukaan esityksiä tilintarkastuksen kehittämiseksi.
- 3) Huolehtii, että tilintarkastusta varten on tarpeelliset voimavarat, jotka mahdollistavat tilintarkastuksen suorittamisen julkishallinnon hyvän tilintarkastustavan edellyttämässä laajuudessa.
- 4) Tekee tarvittaessa aloitteita ja esityksiä tarkastuslautakunnan, tilintarkastajan ja sisäisen tarkastuksen tehtävien yhteensovittamisesta mahdollisimman tarkoituksenmukaisella tavalla.

Arvioinnin tulokset raportoidaan vuosittain valtuustolle annettavassa arviointikertomuksessa. Ennen arviointikertomuksen valmistumista tarkastuslautakunta voi antaa valtuustolle tarpeelliseksi katsomiaan selvityksiä. Tarkastuslautakunta voi raportoida tilikauden aikana valtuustolle myös muista merkittävistä havainnoista.

84 § Sidonnaisuusilmoituksiin liittyvät tehtävät

Tarkastuslautakunta valvoo kuntalain 84 §:ssä tarkoitetun sidonnaisuuksien ilmoittamisvelvollisuuden noudattamista ja huolehtii sidonnaisuusrekisterin julkisten tietojen julkaisemisesta kunnan verkkosivuilla.

Tarkastuslautakunta on sidonnaisuusrekisterin rekisterinpitäjä.

Tarkastuslautakunnan on saatettava sidonnaisuusilmoitukset valtuustolle tiedoksi kerran vuodessa.

85 § Tilintarkastusyhteisön valinta

Tilintarkastusyhteisö valitaan enintään kuuden tilikauden hallinnon ja talouden tarkastamista varten.

86 § Tilintarkastajan tehtävät

Tilintarkastajan tehtävistä säädetään kuntalain 123 §:ssä.

87 § Tarkastuslautakunnan antamat tehtävät

Tilintarkastaja voi ottaa tarkastuslautakunnalta toimeksiantoja lautakunnan käsiteltävien asioiden valmisteluun ja täytäntöönpanoon liittyvien tehtävien suorittamisesta, mikäli ne eivät ole ristiriidassa julkishallinnon hyvän tilintarkastustavan kanssa.

88 § Tilintarkastuskertomus ja muu raportointi

Tilintarkastuskertomuksesta säädetään kuntalain 125 §:ssä.

Tilintarkastaja ilmoittaa havaitsemistaan olennaisista epäkohdista viipymättä kunnanhallitukselle annettavassa tilintarkastuspöytäkirjassa. Tilintarkastuspöytäkirja annetaan tiedoksi tarkastuslautakunnalle.

Tilintarkastaja raportoi tarkastussuunnitelman toteutumisesta ja tarkastushavainnoistaan tarkastuslautakunnan määräämällä tavalla.

12 luku

Sisäinen valvonta ja riskienhallinta

89 § Valtuuston sisäisen valvonnan ja riskien hallinnan tehtävät

Valtuusto päättää sisäisen valvonnan ja riskienhallinnan perusteista kunnassa ja kuntakonsernissa sekä edellyttää, että kunnan ja kuntakonsernin toiminnot on järjestettävä niin, että kaikilla organisaation ta-soilla ja kaikissa toiminnoissa on riittävä sisäinen valvonta ja riskienhallinta.

90 § Kunnanhallituksen sisäisen valvonnan ja riskienhallinnan tehtävät

Kunnanhallitus vastaa kokonaisvaltaisen sisäisen valvonnan ja riskienhallinnan järjestämisestä, sekä

1. Hyväksyy sisäistä valvontaa ja riskienhallintaa koskevat ohjeet ja menettelytavat.
2. Valvoo, että sisäinen valvonta ja riskienhallinta toimeenpannaan ohjeistuksen mukaisesti ja tuloksellisesti.
3. Antaa toimintakertomuksessa tiedot sisäisen valvonnan ja riskienhallinnan järjestämisestä ja keskeisistä johtopäätöksistä sekä selvityksen konsernivalvonnasta ja merkittävimmistä ris-keistä ja epävarmuustekijöistä.

91 § Lautakunnan sisäisen valvonnan ja riskienhallinnan tehtävät

Lautakunta vastaa toimialallaan sisäisen valvonnan ja riskienhallinnan järjestämisestä, toimeenpanon valvonnasta ja tuloksellisuudesta sekä raportoivat kunnanhallitukselle sisäisen valvonnan ja riskienhallin-nan järjestämisestä ja keskeisistä johtopäätöksistä.

92 § Viranhaltijoiden ja esihenkilöiden sisäisen valvonnan ja riskienhallinnan tehtävät

Kunnanjohtaja, palvelualueiden ja tulosalueiden johtavat viranhaltijat vastaavat sisäisen valvonnan ja riskienhallinnan toimeenpanosta ja tuloksellisuudesta palvelualueellaan ja tulosityksiköissään, ohjeistavat alaisiaan tulospaikkoja sekä raportoivat kunnanhallituksen antamien ohjeiden mukaisesti.

Tulosityksiköiden esihenkilöt vastaavat alaisensa toiminnan riskien tunnistamisesta, arvioinnista, riskien-hallinnan toimenpiteiden toteutuksesta ja toimivuudesta sekä raportoivat kunnanhallituksen antamien ohjeiden mukaisesti.

Konsernijohto vastaa konserniyhteisöjen ohjauksesta sekä yhteisöjen sisäisen valvonnan ja riskienhallin-nan järjestämisen ja tuloksellisuuden valvonnasta.

93 § Sisäisen tarkastuksen tehtävät

Sisäinen tarkastus arvioi objektiivisesti ja riippumattomasti sisäisen valvonnan, riskienhallinnan ja kon-sernivalvonnan järjestämistä ja tuloksellisuutta, raportoii arvioinnin tuloksista sekä esittää toimenpide-

ehdotuksia järjestelmän kehittämiseksi. Sisäinen tarkastus raportoi kunnanhallitukselle ja kunnanjohtajalle.

Sisäisen tarkastuksen toiminnon tarkoitus, tehtävät ja vastuut määritellään kunnanhallituksen hyväksymässä sisäisen tarkastuksen toimintaohjeessa.

13 luku

Varautuminen ja valmiussuunnittelu

94 § Varautuminen

Varautuminen on toimintaa, jolla varmistetaan kunnan tehtävien ja palveluiden mahdollisimman häiriötön hoitaminen ja mahdollisesti tarvittavat tavanomaisesta poikkeavat toimenpiteet normaaliolojen häiriötilanteissa ja poikkeusoloissa.

Valtuusto luo päätöksillään edellytykset kunnan varautumisella ja valmiussuunnittelulle.

Kunnanhallitus päättää varautumisen ja valmiussuunnittelun järjestämisen käytännön toteutuksesta valtuuston päättämien periaatteiden mukaisesti.

Kunnan varautumista johtaa kunnanjohtaja. Kunnanhallitus nimeää poikkeusolojen varautumiseen tarvittavan asuntokannan säännöstelyjaoston, joka toimii poikkeusoloissa asuntokannan säännöstelyviranomaisena.

Palvelualuejohtajat vastaavat palvelutuotannon toimialansa osalta varautumisesta ja valmiussuunnittelusta.

III OSA Valtuusto

14 luku

Valtuusto

95 § Valtuuston toiminnan järjestelyt

Valtuuston toimikauden ensimmäisen kokouksen kutsuu koolle kunnanhallituksen puheenjohtaja. Sen avaa iältään vanhin valtuutettu, joka johtaa kokouksessa puhetta, kunnes valtuuston puheenjohtaja ja varapuheenjohtajat on valittu.

Valtuustossa on kaksi varapuheenjohtajaa.

Valtuuston puheenjohtajien toimikausi on kaksi vuotta. Valtuuston toiminnan sisäistä järjestelyä koskevien asioiden valmistelua johtaa valtuuston puheenjohtaja, jollei valtuusto toisin päättä.

Valtuuston kokousten pöytäkirjanpitäjänä ja valtuuston sihteerinä toimii hallintopäällikkö tai muu valtuuston määräämä viranhaltija.

96 § Valtuustoryhmän muodostaminen ja valtuustoryhmän nimi

Valtuutetut voivat valtuustotyöskentelyä varten muodostaa valtuustoryhmiä.

Valtuustoryhmän muodostamisesta, nimestä ja puheenjohtajasta on annettava valtuustolle kirjallinen ilmoitus, joka on kaikkien ryhmään liittyvien valtuutettujen allekirjoitettava. Ilmoitus jätetään valtuuston puheenjohtajalle. Valtuusto hyväksyy valtuustoryhmien nimet. Nimi ei saa olla sopimaton ja puolueen valtuustoryhmästä eronneiden valtuutettujen muodostaman uuden valtuustoryhmän nimestä ei saa aiheutua sekaantumisvaaraa puolueen valtuustoryhmän nimeen.

Ilmoitus valtuustoryhmän puheenjohtajasta ja varapuheenjohtajasta tehdään vuosittain.

Valtuustoryhmänä pidetään myös yhtä valtuutettua, jos hän on tehnyt 2 momentissa tarkoitetun ilmoituksen. Valtuustoryhmiä ei katsota kunnan toimielimeksi.

97 § Muutokset valtuustoryhmän kokoonpanossa

Liittymisestä valtuustoryhmään ja siitä eroamisesta valtuutetun on ilmoitettava kirjallisesti valtuustolle. Liittymisilmoitukseen on liitettävä asianomaisen ryhmän kirjallinen hyväksyminen.

Jos valtuutettu on erotettu valtuustoryhmästä, valtuustoryhmän on ilmoitettava tästä kirjallisesti valtuustolle.

98 § Istumajärjestys

Valtuutetut istuvat kokouksessa valtuustoryhmittäin puheenjohtajan hyväksymän istumajärjestyksen mukaisesti.

15 luku

Valtuuston kokoukset

99 § Valtuuston varsinainen kokous ja sähköinen kokous

Valtuusto voi käsitellä asian varsinaisessa kokouksessaan, jossa kokouksen osallistujat ovat läsnä kokouspaikalla. Varsinaisessa kokouksessa voidaan käyttää sähköistä asiahallinta- tai äänestysjärjestelmää.

Vaihtoehtoisesti kokous voidaan pitää sähköisen näkö- ja puheyhteyden välityksellä (sähköinen kokous). Tavalliseen kokoukseen osa osallistujista voi osallistua sähköisen näkö- ja puheyhteyden välityksellä.

Jos kokouksessa on käytössä sähköinen asiahallinta- tai äänestysjärjestelmä, kunta huolehtii, että tarvittavat tekniset välineet, järjestelmät ja yhteydet ovat käytettävissä.

Käytettävän tietojärjestelmän tai videoneuvotteluyhteyden tulee mahdollistaa kuntalain edellyttämä läsnä oleviksi todettujen yhdenvertainen näkö- ja ääniyhteys. Lain vaatimuksen täyttää se, että puheenvuoroa käyttävä näkyy muille osallistujille videoyhteydellä sekä nimenhuudon että käyttämiensä puheenvuorojen aikana.

Yleisölle on järjestettävä mahdollisuus seurata valtuuston sähköistä kokousta internetin kautta tai kokouskutsussa mainitussa (julkisessa) tilassa.

Valtuuston suljettuun sähköiseen kokoukseen voi osallistua vain sellaisesta paikasta, jossa salassa pidettävät tiedot ja kokouksessa käydyt keskustelut eivät ole ulkopuolisen kuultavissa eivätkä nähtävissä.

100 § Kokouskutsu

Valtuuston kutsuu koolle puheenjohtaja tai hänen estyneenä ollessa varapuheenjohtaja. Kokouskutsussa on ilmoitettava kokouksen aika ja paikka sekä käsiteltävät asiat.

Kokouskutsussa on mainittava, jos kyseessä on sähköinen kokous ja ilmoitettava verkko-osoite sekä tila, jossa yleisö voi seurata kokousta. Kokouskutsussa on mainittava, jos osa kokousasioista käsitellään suljetussa kokouksessa.

Kokouskutsu on lähetettävä vähintään neljä (4) päivää ennen kokousta kullekin valtuutetulle, kultakin kuntavaaleissa esiintyneeltä ehdokaslistalta valittujen valtuutettujen kahdelle ensimmäiselle varavaltuutetulle sekä niille, joilla on kokouksessa läsnäolo-oikeus tai -velvollisuus. Samassa ajassa on kokouksesta tiedotettava kunnan verkkosivuilla.

Valtuusto kokoontuu päättäminään aikoina ja myös silloin, kun valtuuston puheenjohtaja katsoo sen tarpeelliseksi.

Puheenjohtaja voi perustellusta syystä peruuttaa kokouksen.

Valtuusto on kutsuttava koolle myös kunnanhallituksen tai vähintään neljäsosan valtuutetuista sitä pyytäessä ilmoittamansa asian käsittelyä varten. Tällainen asia on valmisteltava kiireellisesti.

101 § Esityslista

Esityslista, joka sisältää selostuksen käsiteltävistä asioista ja ehdotukset valtuuston päätöksiksi, lähetetään kokouskutsun yhteydessä, jolleivät erityiset syyt ole esteenä. Jos esityslistalla, liitteissä tai oheismateriaalissa on salassa pidettäviä tietoja, asiakirjaan tehdään merkintä salassapidosta.

Valtuustossa käsiteltävät asiat valmistelee kunnanhallitus tai tarkastuslautakunta kuntalain mukaisesti. Jos asia on kiireellinen, valtuusto voi päättää ottaa asian käsiteltäväkseen, vaikka sitä ei ole mainittu kokouskutsussa. Jos asiaa ei ole valmisteltu, niin päätös asian ottamiseksi käsittelyyn on tehtävä yksimielisesti.

Valtuusto päättää, kuinka monelle varavaltuutetulle esityslista toimitetaan.

102 § Sähköinen kokouskutsu

Kokouskutsu, esityslista, liitteet ja oheismateriaali voidaan lähettää sähköisesti.

Tällöin kunnanhallitus tai sen nimeämä viranhaltija vastaa siitä, että tähän tarvittavat tekniset laitteet, järjestelmät ja tietoliikenneyhteydet ovat käytettävissä.

103 § Esityslistan ja liitteiden julkaisu kunnan verkkosivuilla

Esityslista julkaistaan kunnan verkkosivuilla. Ennen julkaisemista esityslistalta poistetaan salassa pidettävät tiedot sekä henkilötiedot, joihin ei liity tiedottamisintressiä. Erityisestä syystä verkossa julkaistavalta esityslistalta voidaan poistaa yksittäinen kokousasia. Esityslistan liitteitä julkaistaan kunnan verkkosivuilla harkinnan mukaan, ottaen huomioon kunnan asukkaiden tiedonsaanti-intressit.

104 § Jatkokokous

Jos kaikkia kokouskutsussa mainittuja asioita ei saada kokouksessa käsiteltyä, käsittelemättä jääneet asiat voidaan siirtää jatkokokoukseen, johon ei tarvitse antaa eri kutsua. Kokouksesta poissa olleille lähetetään sähköinen viesti jatkokokouksen ajasta ja paikasta.

105 § Varavaltuutetun kutsuminen

Valtuutetun, joka on estynyt hoitamasta valtuutetun tointaan tai joka on esteellinen käsittelemään jotakin asiaa, on viipymättä ilmoitettava asiasta valtuuston puheenjohtajalle tai sihteerille. Ilmoitus on mahdollisuuksien mukaan tehtävä niin hyvissä ajoin, että varajäsen voidaan kutsua valtuutetun sijaan.

Kun valtuutetulta tai muuten luotettavasti on saatu tieto esteestä tai esteellisyydestä, on valtuutetun sijaan kutsuttava kuntalain 17 §:n mukainen varavaltuutettu. Varavaltuutetut kutsutaan kokoukseen noudattaen heidän sijaantulojärjestystä noudattaen.

106 § Läsnäolo kokouksessa

Kunnanhallituksen puheenjohtajan ja kunnanjohtajan on oltava läsnä valtuuston kokouksessa. Heidän poissaolonsa ei estä asioiden käsittelyä. Kunnanhallituksen jäsenillä on läsnäolo-oikeus.

Edellä mainituilla henkilöillä on oikeus ottaa osaa keskusteluun, mutta ei päätöksen tekemiseen, jos he eivät ole samalla valtuutettuja.

Valtuusto päättää tarpeen vaatiessa muiden henkilöiden läsnäolo- ja puheoikeudesta.

107 § Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus

Läsnä olevat valtuutetut ja varavaltuutetut todetaan sähköisesti tai nimenhuudolla.

Todettuaan läsnä olevat valtuutetut puheenjohtaja toteaa esteen ilmoittaneet valtuutetut ja läsnä olevat varavaltuutetut sekä onko kokous laillisesti koolle kutsuttu ja päätösvaltainen.

Nimenhuudon jälkeen saapuvan valtuutetun on ilmoittauduttava välittömästi puheenjohtajalle. Poistumisesta kesken kokouksen on ilmoitettava puheenjohtajalle.

Kun varavaltuutettu osallistuu kokoukseen ja asianomaisen vaaliliiton, puolueen tai yhteislistan valtuutettu saapuu kesken kokouksen, tulee valtuutettu välittömästi varavaltuutetun tilalle.

Puheenjohtaja voi kokouksen kestäessä tai kokoustauon päätyttyä tarvittaessa todeta uudelleen läsnäolijat.

Mikäli puheenjohtaja toteaa valtuuston menettäneen päätösvaltaisuuden, hänen on keskeytettävä tai lopetettava kokous.

108 § Kokouksen johtaminen

Puheenjohtajan tehtävistä kokouksen johtamisessa säädetään kuntalain 102 §:ssä.

109 § Puheenjohtajan luovuttaminen varapuheenjohtajalle

Puheenjohtaja voi tarvittaessa valtuuston suostumuksella luovuttaa puheenjohtajan kokouksessa varapuheenjohtajalle ja osallistua sinä aikana kokoukseen jäsenenä.

110 § Tilapäinen puheenjohtaja

Jos sekä puheenjohtaja että varapuheenjohtajat ovat poissa tai esteellisiä jossakin asiassa, valitaan kokoukselle tilapäinen puheenjohtaja iältään vanhimman läsnä olevan valtuutetun johtaessa puhetta.

111 § Esteellisyys

Ennen asian käsittelyn aloittamista esteellisen henkilön on ilmoitettava esteellisyydestään ja esteellisyyden aiheuttamasta perusteesta sekä vetäydyttävä asian käsittelystä ja poistuttava paikaltaan yleisöön. Jos asia käsitellään suljetussa kokouksessa, esteellisen henkilön on poistuttava kokouksesta.

Puheenjohtajan on tarvittaessa saatettava kokoukseen osallistuvan esteellisyys valtuuston ratkaistavaksi. Asianomaisen henkilön tulee tarvittaessa antaa selvitystä seikoista, joilla voi olla merkitystä hänen

esteellisyytensä arvioinnissa. Annettuaan pyydetyn selvityksen asianomaisen henkilön on poistuttava paikaltaan yleisöön.

Henkilö, jonka esteellisyyden valtuusto ratkaisee, saa osallistua esteellisyyttään koskevan asian käsittelyyn vain hallintolain 29 §:ssä tarkoitetussa poikkeustilanteessa.

Esteellisyyttä koskeva ratkaisu on perusteltava pöytäkirjaan.

112 § Asioiden käsittelyjärjestys

Asiat esitellään valtuustolle esityslistan mukaisessa järjestyksessä, jollei valtuusto toisin päättä.

Kunnanhallituksen ehdotus on käsittelyn pohjana (pohjaehdotus). Jos asian on valmistellut tarkastuslautakunta tai tilapäinen valiokunta, tarkastuslautakunnan tai tilapäisen valiokunnan ehdotus on pohjaehdotus.

Jos kunnanhallitus, tarkastuslautakunta tai tilapäinen valiokunta on muuttanut esityslistalla olevaa ehdotustaan ennen kuin valtuusto on tehnyt päätöksen asiasta, pohjaehdotus on muutettu ehdotus. Jos ehdotus on peruutettu, asia on poistettava esityslistalta.

113 § Puheenvuorot

Kun asia on esitelty, siitä on varattava tilaisuus keskustella. Puheenvuoro on pyydetävä sähköisesti/selvästi havaittavalla tavalla tai toimittamalla puheenjohtajalle kirjallinen puheenvuoropyyntö.

Puheenvuorot annetaan pyydettyssä järjestyksessä. Tästä järjestyksestä poiketen puheenjohtaja voi antaa

- 1) asian käsittelyn alussa ryhmäpuheenvuoron kunkin valtuustoryhmän edustajalle ryhmien suuruuden mukaisessa järjestyksessä
- 2) puheenvuoron kunnanhallituksen puheenjohtajalle, kunnanjohtajalle sekä tarkastuslautakunnan ja tilapäisen valiokunnan puheenjohtajalle, jos käsitellään asianomaisten toimielinten valmistelemia asioita
- 3) repliikki- ja kannatuspuheenvuoron.

Asian käsittelyjärjestystä koskeva työjärjestyspuheenvuoro on annettava ennen muita.

Puheenjohtaja voi tarvittaessa antaa ohjeistusta liittyen puheenvuorojen keston, kuitenkin huomioiden, että puheenvuoroille varataan riittävä ja kohtuullinen aika.

Kokouksen kulun turvaamiseksi puheenjohtajalla on oikeus yksittäisessä asiassa rajoittaa valtuutettujen puheenvuorojen pituutta siten, että ryhmäpuheenvuoro voi kestää 10 minuuttia ja muu puheenvuoro 5 minuuttia.

Kokouspaikalla puheenvuoro on pidettävä omalta paikalta tai puhujakorokkeelta.

Puheenjohtajan luvalla perustellusta syystä muukin puheenvuoro voidaan antaa paikaltaan.

Puhujan on pysyttävä käsiteltävänä olevassa asiassa. Jos hän siitä poikkeaa, puheenjohtajan on kehotettava häntä palaamaan asiaan. Jos puhuja ei noudata huomautusta, puheenjohtajan on kiellettävä häntä jatkamasta puhettaan.

Muilla kuin puheenjohtajalla ei ole oikeutta keskeyttää puhujaa.

Puheenvuoroissaan ja luottamustoimessaan luottamushenkilön tulee edistää kunnan ja sen asukkaiden parasta sekä toimia luottamustehtävässään arvokkaasti tehtävän edellyttämällä tavalla.

114 § Pöydällepano ja asian palauttaminen valmisteluun

Jos keskustelun kuluessa tehdään kannatettu ehdotus asian pöydällepanosta tai jokin muu ehdotus, jonka hyväksyminen keskeyttäisi asian asiallisen käsittelyn, seuraavien puhujien on puheenjohtajan kehotuksesta rajoitettava puheenvuoronsa koskemaan vain tätä ehdotusta, ja siitä on tehtävä päätös ennen kuin keskustelua itse asiasta jatketaan. Jos ehdotus hyväksytään, puheenjohtaja keskeyttää asian käsittelyn; jos se hylätään, jatkuu käsittely.

Asia, joka esitetään ensimmäisen kerran valtuustolle eikä esityslistaa ole toimitettu kokouskutsun yhteydessä, pannaan pöydälle seuraavaan kokoukseen, jos vähintään neljäsosa läsnä olevista valtuutetuista sitä pyytää. Muussa tapauksessa asian pöydällepanosta päätetään äänten enemmistöllä.

115 § Ehdotukset ja keskustelun päättäminen

Ehdotus on annettava kirjallisena, jos puheenjohtaja niin vaatii. Kun kaikki puheenvuorot on käytetty, puheenjohtaja päättää keskustelun. Puheenjohtaja selostaa keskustelun kuluessa tehdyt ehdotukset ja onko ehdotusta kannatettu.

116 § Ilman äänestystä syntyvän päätöksen toteaminen

Jos keskustelun aikana ei ole tehty kannatettuja ehdotuksia, puheenjohtaja toteaa pohjaehdotuksen valtuuston päätökseksi.

Jos puheenjohtaja toteaa valtuuston yksimielisesti kannattavan kokouksessa tehtyä ehdotusta, puheenjohtaja toteaa ehdotuksen valtuuston päätökseksi.

117 § Äänestykseen otettavat ehdotukset

Äänestykseen otetaan pohjaehdotus ja kannatetut ehdotukset. Ehdotusta, joka on tehty vaihtoehtoisena tai menee käsiteltävän asian ulkopuolelle, ei kuitenkaan oteta äänestykseen.

Jos ehdotuksen tekijä ei ole paikalla äänestyksen alkaessa, hänen tekemänsä ehdotus katsotaan rauenneeksi eikä sitä oteta äänestykseen.

118 § Äänestystapa ja äänestysjärjestys

Äänestys toimitetaan sähköisesti/nimenhuudolla tai valtuuston päättämällä muulla tavalla. Äänestys toimitetaan avoimesti.

Jos äänestykseen otettavia ehdotuksia on enemmän kuin kaksi, puheenjohtaja esittää valtuuston hyväksyttäväksi äänestysjärjestyksen. Äänestysjärjestys määräytyy seuraavien periaatteiden mukaan:

1) Ensin otetaan äänestykseen kaksi eniten pohjaehdotuksesta poikkeavaa ehdotusta. Voittanut ehdotus asetetaan jäljellä olevista ehdotuksista eniten pohjaehdotuksesta poikkeavaa ehdotusta vastaan. Näin jatketaan, kunnes saadaan lopullinen vastaehdotus pohjaehdotukselle. Kuitenkin jos äänestykseen on

otettava pohjaehdotuksen kokonaan hylkäämistä tarkoittava ehdotus, se on asetettava viimeisenä äänestettäväksi muista ehdotuksista voittanutta vastaan.

2) Jos asia koskee määrärahan myöntämistä, otetaan ensin äänestykseen määrältään suurimman ehdotuksen hyväksyminen tai hylkääminen ja näin jatketaan ehdotusten suuruuden mukaisessa järjestyksessä, kunnes jokin ehdotus hyväksytään, minkä jälkeen pienemmistä ehdotuksista ei enää äänestetä.

3) Jos ehdotuksen hyväksyminen tai hylkääminen on riippumaton muista ehdotuksista, sen hyväksymisestä tai hylkäämisestä on äänestettävä erikseen.

Äänestys toimitetaan avoimesti, joten äänestyskäyttäytymistä ei voida pitää salassa. Puheenjohtaja saattaa valtuuston hyväksyttäväksi äänestystavan.

Jos äänestyksiä on toimitettava useampia, puheenjohtaja saattaa valtuuston hyväksyttäväksi äänestysjärjestyksen sekä tekee äänestysesityksen siten, että vastaus ”jaa” tai ”ei” ilmaisee kannanoton ehdotukseen.

119 § Äänestyksen tuloksen toteaminen

Puheenjohtaja toteaa äänestyksen tuloksena syntyvän päätöksen.

Jos päätöksen tekemiseen vaaditaan lain mukaan määräenemmistön kannatus tai yksimielisyys, puheenjohtajan on ilmoitettava siitä ennen äänestyksen toimittamista ja otettava se huomioon äänestyksen tuloksen todetessaan.

Päätöksen tekemiseen vaaditaan hyvin harvoin määräenemmistöä tai yksimielisyyttä. Kuntalain 43.3 §:n mukaan kunnanjohtajan irtisanomiseen tai muihin tehtäviin siirtämiseen luottamuspuolatilanteessa vaaditaan, että päätöstä kannattaa 2/3 kaikista valtuutetuista. Kuntalain 95.2 §:n mukaan kokouskutsussa mainitsematon kiireellinen valmistelematon asia voidaan ottaa käsiteltäväksi valtuuston yksimielisellä päätöksellä.

Päätökseksi tulee ehdotus, joka on saanut eniten ääniä, tai äänen mennessä tasan ehdotus, jota puheenjohtaja on äänestänyt. Puheenjohtaja ei voi äänestää ”tyhjää”, jos aiemmin annetut äänet ovat menneet tasan.

120 § Toimenpidealoite

Tehtyään käsiteltävänä olevassa asiassa päätöksen valtuusto voi hyväksyä käsiteltyyn asiaan liittyvän toimenpidealoitteen (ent. ponsi). Toimenpidealoite osoitetaan kunnanhallitukselle. Se ei saa olla ristiriidassa valtuuston päätöksen kanssa eikä saa muuttaa tai laajentaa päätöstä.

121 § Pöytäkirjan laatiminen ja tarkastaminen

Valtuuston pöytäkirjaan sovelletaan, mitä pöytäkirjan laatimisesta määrätään tässä hallintosäännössä.

Pöytäkirja voidaan tarkastaa sähköisesti. Valtuusto valitsee jokaisessa kokouksessa kaksi valtuutettua tarkastamaan kokouksesta laaditun pöytäkirjan siltä osin kuin pöytäkirjaa ei tarkasteta kokouksessa.

122 § Päätösten tiedoksianto kunnan jäsenille

Valtuuston pöytäkirja siihen liitettyine valitusosoituksineen pidetään tarkastamisen jälkeen nähtävänä kunnan verkkosivuilla siten kuin kuntalain 140 §:ssä säädetään.

16 luku

Enemmistövaali ja suhteellinen vaali

123 § Vaaleja koskevat yleiset määräykset

Varajäsenet valitaan samassa vaalissa kuin varsinaiset jäsenet. Jos varajäsenet ovat henkilökohtaisia, varsinaisen ja henkilökohtaisen varajäsenen muodostamat ehdokasparit on hyväksyttävä ennen vaalia.

Enemmistövaali toimitetaan suljetuin lipuin, jos yksikin sitä vaatii. Suhteellinen vaali toimitetaan aina suljetuin lipuin. Suljetussa lippuäänestyksessä äänestäjän on taitettava äänestyslippu siten, ettei sen sisältö ole näkyvässä. Vaali voidaan myös toimittaa sähköisesti.

Äänestyslipussa ei saa olla asiattomia merkintöjä. Äänestysliput annetaan valtuuston puheenjohtajalle puheenjohtajan määräämässä järjestyksessä.

Äänestysliput sekä arvonnassa käytetyt liput ovat säilytettävä vaalipäätöksen lainvoimaisuuteen saakka. Jos vaali on toimitettu suljetuin lipuin, liput ovat säilytettävä suljetussa kuoressa.

124 § Enemmistövaali

Enemmistövaalissa äänen voi antaa kenelle tahansa vaalikelpoiselle ehdokkaalle tai ehdokasparille. Jos valittavia on enemmän kuin yksi, toimielimen jäsenellä on käytettävissään yhtä monta ääntä kuin on valittavia henkilöitä tai ehdokasperejä.

Yhdelle ehdokkaalle tai ehdokasparille voi antaa vain yhden äänen ja kaikkia ääniä ei ole pakko käyttää.

Kun enemmistövaali toimitetaan suljetuin lipuin, kokouksen pöytäkirjantarkastajat toimivat samalla ääntenlaskijoina ja avustavat muutenkin vaalitoimituksessa, jollei valtuusto toisin päättä.

125 § Valtuuston vaalilautakunta

Valtuusto valitsee toimikaudekseen suhteellisten vaalien toimittamista varten vaalilautakunnan. Lautakunnassa on 3 jäsentä ja kullakin henkilökohtainen varajäsen.

Valtuusto valitsee jäseniksi valituista lautakunnan puheenjohtajan ja varapuheenjohtajan.

Lautakunnan sihteerinä toimii valtuuston pöytäkirjanpitäjä, jollei valtuusto toisin päättä.

126 § Ehdokaslistojen laatiminen

Ehdokaslistassa saa olla enintään niin monen ehdokkaan tai ehdokasparin nimi kuin vaalissa on valittavia jäseniä ja varajäseniä.

Ehdokaslistan otsikossa on mainittava, missä vaalissa sitä käytetään. Vähintään kahden valtuutetun on allekirjoitettava ehdokaslista. Ensimmäinen allekirjoittaja toimii listan asiamiehenä, antaa listan valtuuston puheenjohtajalle ja on oikeutettu tekemään siihen 113 §:ssä tarkoitetut oikaisut.

127 § Ehdokaslistojen jättäminen ja vaalitoimituksen nimenhuuto

Valtuusto määrää ajankohdan, milloin ehdokaslistat on viimeistään annettava valtuuston puheenjohtajalle sekä milloin vaalitoimituksen nimenhuuto aloitetaan.

128 § Ehdokaslistojen tarkastus ja oikaiseminen

Kun ehdokaslistojen antamisen määräaika on päättynyt, valtuuston puheenjohtaja antaa ehdokaslistat vaalilautakunnalle, joka tarkastaa, ovatko ne asianmukaisesti laaditut. Jos listassa todetaan virheitä, annetaan asiamiehelle tilaisuus korjata virheet vaalilautakunnan asettamassa määräajassa.

Jos sama henkilö on ehdokaslistan korjaamisen jälkeenkin ehdokkaana useammalla listalla, vaalilautakunnan on, mikäli mahdollista, tiedusteltava ehdokkaalta, mille listalle hänen nimensä jätetään.

129 § Ehdokaslistojen yhdistelmä

Ehdokaslistojen oikaisuja varten varatun määräajan päätyttyä vaalilautakunta laatii hyväksytyistä ehdokaslistoista yhdistelmän, johon jokaiselle ehdokaslistalle merkitään järjestysnumero.

Ennen vaalitoimituksen nimenhuudon alkamista ehdokaslistojen yhdistelmä annetaan valtuutetuille tiedoksi ja luetaan ääneen valtuustolle.

130 § Suhteellisen vaalin toimittaminen

Äänestyslippuun merkitään sen ehdokaslistan numero, jolle ääni annetaan. Valtuutetut antavat nimenhuudon määräämässä järjestyksessä valtuuston puheenjohtajalle äänestyslippunsa.

131 § Suhteellisen vaalin tuloksen toteaminen

Valtuuston puheenjohtaja antaa äänestysliput vaalilautakunnalle, joka tutkii niiden pätevyyden sekä laskee ja ilmoittaa vaalin tuloksen noudattaen soveltuvin osin, mitä kuntavaaleista säädetään.

Vaalilautakunta antaa vaalin tuloksesta kirjallisen ilmoituksen valtuuston puheenjohtajalle, joka toteaa vaalin tuloksen valtuustolle.

17 luku

Valtuutetun aloite- ja kyselyoikeus

132 § Valtuutetun aloitteet

Kokouksutsussa mainittujen asioiden käsittelyn jälkeen valtuustoryhmällä ja valtuutetulla on oikeus tehdä kirjallisia aloitteita kunnan toimintaa ja hallintoa koskevissa asioissa. Aloite annetaan puheenjohtajalle. Sähköisessä kokouksessa aloite lähetetään sähköisesti kokouksen puheenjohtajan ilmoittamalla tavalla.

Aloite on sitä enempää käsittelemättä lähetettävä kunnanhallituksen valmisteltavaksi. Valtuusto voi päättää, että aloitteessa tarkoitetun asian valmistelusta käydään lähetekeskustelu.

Kunnanhallituksen on vuosittain toukokuun loppuun mennessä esitettävä valtuustolle luettelo valtuutettujen tekemistä ja kunnanhallitukselle lähetetyistä aloitteista, joita valtuusto ei edellisen vuoden loppuun mennessä ole lopullisesti käsitellyt. Samalla on ilmoitettava, mihin toimenpiteisiin niiden johdosta on ryhdytty.

Valtuusto voi todeta, mitkä aloitteista on käsitelty loppuun.

133 § Kunnanhallitukselle osoitettava kysymys

Vähintään neljäsosa valtuutetuista voi tehdä kunnanhallitukselle osoitetun kirjallisen kysymyksen kunnan toimintaa ja hallintoa koskevasta asiasta.

Kunnanhallituksen on vastattava kysymykseen viimeistään siinä valtuuston kokouksessa, joka ensiksi pidetään kahden kuukauden kuluttua kysymyksen tekemisestä.

Jos kysymystä käsiteltäessä tehdään kannatettu ehdotus tilapäisen valiokunnan asettamisesta tutkimaan kysymyksessä tarkoitettua asiaa, valtuuston on päätettävä tästä. Muuta päätöstä ei kysymyksen johdosta saa tehdä.

134 § Kyselytunti

Valtuutetulla on oikeus esittää kunnanhallitukselle kyselytunnilla vastattavaksi lyhyitä enintään viiden minuutin pituisia, kulloinkin yhteen asiaan kohdistuvia kysymyksiä kunnan hallinnon ja talouden hoitoa koskevista asioista. Kyselytunti järjestetään ennen valtuuston kokousta, jollei valtuusto toisin päättä. Kyselytunti toimitetaan julkisena.

Valtuuston puheenjohtaja toimii puheenjohtajana kyselytunnilla. Kunnanhallituksen puheenjohtaja tai hänen määräämänsä vastaa kysymyksiin. Kysymyksiin vastataan saapumisjärjestyksessä, ellei puheenjohtaja toisin päättä. Vastauksen saatuaan kysymyksen esittäjällä on oikeus tehdä kaksi asiaan liittyvää lyhyttä lisäkysymystä. Kysymysten johdosta ei käydä keskustelua.

Kysymys on kirjallisena toimitettava kunnanvirastoon viimeistään 14 päivää ennen kyselytuntia. Myöhemmin toimitetut kysymykset sekä kysymykset, joihin ei kyselytunnilla ehditä vastata, siirtyvät seuraavaan kyselytuntiin. Kysymykset otetaan vastattaviksi niiden saapumisjärjestyksessä. Puheenjohtajalla on kuitenkin oikeus määrätä tasapuolisuutta noudattaen muukin vastaamisjärjestys.

OSA IV Päätöksenteko- ja hallintomenettely

18 luku

Kokousmenettely

135 § Määräysten soveltaminen

Tämän luvun määräyksiä noudatetaan valtuustoa lukuun ottamatta kunnan toimielinten kokouksissa sekä soveltuvin osin toimitus- ja katselmusmiesten kokouksissa. Luvun määräyksiä noudatetaan toissijaisina hallintosäännön muihin lukuihin nähden, jollei erikseen ole toisin määrätty.

136 § Toimielimen päätöksentekotavat

Toimielin voi käsitellä asian varsinaisessa kokouksessaan, jossa kokouksen osallistujat ovat läsnä kokouspaikalla. Varsinaisessa kokouksessa voidaan käyttää sähköistä asiahallinta- tai äänestysjärjestelmää. Vaihtoehtoisesti kokous voidaan pitää sähköisessä toimintaympäristössä, johon osallistutaan sähköisen yhteyden avulla (sähköinen kokous).

Toimielin voi myös tehdä päätöksiä suljetussa sähköisessä päätöksentekomenettelyssä ennen kokousta (sähköinen päätöksentekomenettely).

Kunnanhallitus tai sen nimeämä viranhaltija vastaa, että sähköisiin kokouksiin ja sähköiseen päätöksentekomenettelyyn tarvittavat tekniset laitteet, järjestelmät ja tietoliikenneyhteydet ovat ajantasaisia ja tietoturvallisia lakien edellyttämällä tavalla.

137 § Sähköinen kokous

Toimielin voi pitää kokouksen sähköisesti. Tällöin kokous pidetään sähköisen näkö- ja puheyhteyden välityksellä. Tavalliseen kokoukseen osa osallistujista voi osallistua sähköisen näkö- ja puheyhteyden välityksellä.

Suljettuun sähköiseen kokoukseen voi osallistua vain sellaisesta tilasta, jossa salassa pidettävät tiedot ja kokouksessa käytyt keskustelut eivät ole ulkopuolisen kuultavissa eivätkä nähtävissä.

138 § Sähköinen päätöksentekomenettely

Kokouksen asioita voidaan käsitellä etukäteen sähköisessä päätöksentekomenettelyssä niin kuin kuntalain 100 § säädetään.

139 § Kokousaika ja -paikka

Toimielin pitää kokouksensa päättämänään aikana ja paikassa.

Kokous pidetään myös, milloin puheenjohtaja katsoo kokouksen tarpeelliseksi tai enemmistö toimielimen jäsenistä tekee puheenjohtajalle esityksen sen pitämisestä. Tällöin puheenjohtaja määrää kokousajan ja -paikan. Puheenjohtaja voi perustellusta syystä peruuttaa kokouksen.

140 § Kokouskutsu

Kokouskutsun antaa puheenjohtaja tai hänen estyneenä ollessaan varapuheenjohtaja. Toimielimen puheenjohtajan linjaa kokouskutsun yhteydessä, mitä päätöksentekotapaa kokouksessa käytetään.

Kokouskutsussa on ilmoitettava kokouksen aika ja paikka sekä, mikäli mahdollista, siinä käsiteltävät asiat (asialista). Asialista lähetetään mahdollisuuksien mukaan kokouskutsun yhteydessä. Jos asia käsitellään sähköisessä päätöksentekomenettelyssä, tulee kutsussa ilmaista, mihin mennessä asia on käsiteltävä sähköisesti.

Kokouskutsu ja esityslista lähetetään jäsenille ja mahdollisuuksien mukaan varajäsenille, sekä muille, joilla on läsnäolo-oikeus tai -velvollisuus toimielimen päättämällä tavalla.

Toimielinten kokouskutsut, esityslista, liitteet ja oheismateriaali voidaan lähettää sähköisesti. Tällöin kunnanhallitus vastaa siitä, että tähän tarvittavat tekniset laitteet, järjestelmät ja tietoliikenneyhteydet ovat luottamushenkilöiden käytettävissä.

141 § Sähköinen kokouskutsu

Kokouskutsu, esityslista, liitteet ja oheismateriaali voidaan lähettää sähköisesti. Tällöin kunnanhallitus tai sen nimeämä viranhaltija vastaa siitä, että tähän tarvittavat tekniset laitteet, järjestelmät ja tietoliikenneyhteydet ovat käytettävissä.

142 § Esityslistan ja liitteiden julkaiseminen kunnan verkkosivuilla

Esityslista julkaistaan kunnan verkkosivuilla. Ennen julkaisemista esityslistalta poistetaan salassa pidettävät tiedot sekä henkilötiedot, joihin ei liity tiedottamisintressiä. Verkossa julkaistavalta esityslistalta voidaan poistaa yksittäisiä kokousasioita, joihin ei liity erityistä tiedottamisintressiä tai mikäli erityisestä syystä asian valmistelua ei julkisteta ennen päätöksentekoa. Esityslistan liitteitä julkaistaan verkossa harjunnan mukaan ottaen huomioon kunnan asukkaiden tiedonsaanti-intressit.

143 § Jatkokokous

Jos kaikkia kokouskutsussa mainittuja asioita ei saada kokouksessa käsiteltyä, käsittelemättä jääneet asiat voidaan siirtää jatkokokoukseen, johon ei tarvitse antaa eri kutsua. Kokouksesta poissa olleille lähetetään sähköinen viesti jatkokokouksen ajasta ja paikasta sekä jatkokokouksen päätöksentekotavasta.

Jatkokokouksen ajasta ja paikasta päättää puheenjohtaja. Jatkokokouksen päätöksentekomenettelyn ei tarvitse olla sama kuin alkuperäisellä kokouskutsulla on mainittu.

144 § Varajäsenen kutsuminen

Toimielimen jäsenen on kutsuttava varajäsen sijaansa, mikäli hän ei pääse kokoukseen. Kun jäsen on esteellinen jossakin kokousasiassa tai esteen vuoksi ei voi osallistua jonkin asian käsittelyyn, hän voi kutsua varajäsenen yksittäisen asian käsittelyyn. Myös puheenjohtaja, esittelijä tai sihteeri voi toimittaa kutsun varajäsenelle estyneen jäsenen puolesta.

145 § Läsnäolo kokouksessa

Kunnan eri toimielimissä on lisäksi läsnäolo- ja puheoikeus:

- 1) kunnanhallituksen kokouksessa valtuuston puheenjohtajalla ja varapuheenjohtajilla
 - 2) muun toimielimen kokouksessa kunnanhallituksen puheenjohtajalla ja kunnanjohtajalla
 - 3) kunnanhallituksen kokouksessa konsernipalvelujohtajalla on läsnäolo- ja puheoikeus sekä
-

4) valtuuston kokouksessa nuorisovaltuuston puheenjohtajalla tai hänen poissa ollessa varapuheenjohtajalla.

Muiden kuin edellä mainittujen henkilöiden läsnäolosta ja puheoikeudesta päättää asianomainen toimielin.

Kokouksen puheenjohtajalla tai toimielimen esittelijällä on oikeus kutsua asian käsittelyä varten tarpeelliseksi näkemänsä asiantuntijat.

Koulujen johtokunnissa läsnäolo ja puheoikeus voidaan asianomaisen johtokunnan päätöksellä antaa kyseisen koulun oppilaille.

146 § Kunnanhallituksen edustaja muissa toimielimissä

Kunnanhallitus voi määrätä muihin toimielimiin edustajansa, jolla on läsnäolo- ja puheoikeus toimielimen kokouksessa. Edustajaksi voidaan määrätä myös kunnanhallituksen varajäsen tai kunnanjohtaja.

Kunnanhallitus ei voi määrätä edustajaansa tarkastuslautakuntaan, valtuuston tilapäiseen valiokuntaan, vaalilaissa säädettyihin vaalitoimielimiin eikä koulujen johtokuntiin.

147 § Kokouksen julkisuus

Kokouksen julkisuudesta säädetään kuntalain 101 §:ssä.

Jos toimielin päättää pitää julkisen sähköisen kokouksen, yleisölle on järjestettävä mahdollisuus seurata kokousta internetin kautta sekä kokouskutsussa mainitussa tilassa.

148 § Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus

Avattuaan kokouksen puheenjohtaja toteaa läsnä olevat sekä onko kokous laillisesti koolle kutsuttu ja päätösvaltainen.

149 § Tilapäinen puheenjohtaja

Jos sekä puheenjohtaja että varapuheenjohtaja ovat poissa tai esteellisiä jossakin asiassa, valitaan kokousta tai asian käsittelyä varten tilapäinen puheenjohtaja.

150 § Kokouksen johtaminen ja puheenvuorot

Puheenjohtajan tehtävistä kokouksen johtamisessa ja toimielimen jäsenen puheenvuoroista säädetään kuntalain 102 §:ssä.

Asiat käsitellään esityslistan mukaisessa järjestyksessä, jollei toimielin toisin päättä.

151 § Kokouskutsussa mainitsemattoman asian käsittely

Toimielin voi esittelijän ehdotuksesta tai jäsenen ehdotuksesta, jota on kannatettu, ottaa enemmistöpäätöksellä käsiteltäväksi asian, jota ei ole mainittu kokouskutsussa. Jos esittelijän ehdotus on asian palauttaminen valmisteltavaksi, toimielin voi ratkaista asian päätöksellään vain perustellusta syystä.

152 § Esittelijät

Kunnanhallituksessa esittelijänä on kunnanjohtaja.

Muissa toimielimissä esittelijöinä toimii kyseisen lautakunnan alainen palvelualuejohtaja tai muu toimielimen määräämä viranhaltija tai viranhaltijat.

Esittelijän ollessa poissa tai esteellinen toimii esittelijänä hänen sijaisekseen määrätty.

Toimielin voi erityisestä syystä päättää, että asia käsitellään puheenjohtajan selostuksen pohjalta ilman viranhaltijan esittelyä. Toimielin voi tällöin päättää, että puheenjohtajan ehdotus on käsittelyn pohjana eikä vaadi kannatusta.

153 § Esittely

Asiat päätetään toimielimen kokouksessa viranhaltijan esittelystä. Vaalilaissa säädetyissä vaalitoimielimissä asiat päätetään kuitenkin puheenjohtajan selostuksen pohjalta.

Esittelijän ehdotus on käsittelyn pohjana (pohjaehdotus). Jos esittelijä on muuttanut esityslistalla olevaa ehdotustaan ennen kuin toimielin on tehnyt päätöksen asiasta, pohjaehdotus on muutettu ehdotus. Jos ehdotus on peruutettu, asia on poistettava esityslistalta, jollei toimielin toisin päätä.

Jos esittelijä ehdottaa asian poistamista esityslistalta, asia poistetaan, jollei toimielin toisin päätä.

Toimielin voi erityisestä syystä päättää, että asia käsitellään puheenjohtajan selostuksen pohjalta ilman viranhaltijan esittelyä. Toimielin voi tällöin päättää, että puheenjohtajan ehdotus on käsittelyn pohjana eikä vaadi kannatusta. Erityinen syy käsitellä asia puheenjohtajan selostuksen pohjalta ilman viranhaltijan esittelyä kirjataan pöytäkirjaan.

154 § Esteellisyys

Ennen asian käsittelyn aloittamista esteellisen henkilön on ilmoitettava esteellisyydestään ja esteellisyyden aiheuttamasta perusteesta sekä vetäydyttävä asian käsittelystä ja poistuttava kokouksesta.

Puheenjohtajan on tarvittaessa saatettava kokoukseen osallistuvan esteellisyys toimielimen ratkaistavaksi. Asianomaisen henkilön tulee tarvittaessa antaa selvitystä seikoista, joilla voi olla merkitystä hänen esteellisyytensä arvioinnissa. Annettuaan pyydetyn selvityksen asianomaisen henkilön on poistuttava kokouksesta.

Henkilö, jonka esteellisyyden toimielin ratkaisee, saa osallistua esteellisyyttään koskevan asian käsittelyyn vain hallintolain 29 §:ssä tarkoitetussa poikkeustilanteessa.

Esteellisyyttä koskeva ratkaisu on perusteltava pöytäkirjaan.

155 § Pöydällepano ja asian palauttaminen valmisteltavaksi

Jos keskustelun kuluessa tehdään kannatettu ehdotus asian pöydällepanosta, palauttamisesta valmisteltavaksi tai jokin muu ehdotus, jonka hyväksyminen keskeyttäisi asian käsittelyn, seuraavien puhujien on puheenjohtajan kehotuksesta rajoitettava puheenvuoronsa koskemaan vain tätä ehdotusta. Jos ehdotus

hyväksytään yksimielisesti tai äänestämällä, puheenjohtaja keskeyttää asian käsittelyn. Jos ehdotus hylätään, asian käsittely jatkuu.

156 § Ehdotukset ja keskustelun päättäminen

Ehdotus on annettava kirjallisena, jos puheenjohtaja niin vaatii.

Kun kaikki puheenvuorot on käytetty, puheenjohtaja päättää keskustelun. Puheenjohtaja selostaa keskustelun kuluessa tehdyt ehdotukset ja onko ehdotusta kannatettu.

157 § Ilman äänestystä syntyvän päätöksen toteaminen

Jos keskustelun aikana ei ole tehty kannatettuja ehdotuksia, puheenjohtaja toteaa pohjaehdotuksen toimitelimen päätökseksi.

Jos puheenjohtaja toteaa toimitelimen yksimielisesti kannattavan kokouksessa tehtyä ehdotusta, puheenjohtaja toteaa ehdotuksen toimitelimen päätökseksi.

158 § Äänestykseen otettavat ehdotukset

Äänestykseen otetaan pohjaehdotus ja kannatetut ehdotukset. Ehdotusta, joka on tehty vaihtoehtoisena tai menee käsiteltävän asian ulkopuolelle, ei kuitenkaan oteta äänestykseen.

Jos ehdotuksen tekijä ei ole paikalla äänestyksen alkaessa, hänen tekemänsä ehdotus katsotaan rauenneeksi eikä sitä oteta äänestykseen.

159 § Äänestys ja vaali

Äänestykseen sovelletaan muilta osin, mitä 12 luvussa määrätään äänestysmenettelystä valtuustossa. Vaalin toimittamista koskevat määräykset ovat 13 luvussa.

160 § Pöytäkirjan laatiminen ja tarkastaminen

Pöytäkirjan pitämisestä ja sisällöstä vastaa toimitelimen puheenjohtaja. Jos puheenjohtaja ja pöytäkirjanpitäjä ovat eri mieltä kokouksen kulusta, pöytäkirja laaditaan puheenjohtajan näkemyksen mukaan.

Pöytäkirjan allekirjoittaa puheenjohtaja ja varmentaa pöytäkirjanpitäjä. Pöytäkirja tarkastetaan toimitelimen päättämällä tavalla. Pöytäkirja voidaan allekirjoittaa ja tarkastaa sähköisesti.

Toimitelimen pöytäkirjaan merkitään järjestäytymistietoina:

- toimitelimen nimi
- merkintä käytetyistä päätöksentekotavoista (varsinainen kokous, sähköinen kokous, yksilöidään päätökset, jotka on tehty sähköisessä päätöksentekomenettelyssä)
- kokouksen alkamis- ja päättymisaika sekä kokouksen keskeytykset
- kokouspaikka
- läsnä ja poissa olleet ja missä ominaisuudessa kukin on ollut läsnä
- kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus

asian käsittelytietoina:

- asiaotsikko
-

- selostus asiasta
- päätösehdotus
- esteellisyys
- tehdyt ehdotukset ja niiden kannatusta koskevat tiedot
- äänestykset: äänestystapa, äänestysjärjestys, äänestysesitys sekä äänestyksen tulos siten, että kunkin jäsenen kannanotto ilmenee pöytäkirjasta
- vaalit: vaalitapa ja vaalin tulos
- päätöksen toteaminen sekä
- eriävä mielipide

laillisuustietoina:

- oikaisuvaatimusohjeet ja valitusosoitus
- puheenjohtajan allekirjoitus
- pöytäkirjanpitäjän varmennus
- merkintä pöytäkirjan tarkastuksesta sekä
- merkintä nähtävänä pidosta yleisessä tietoverkossa, mikäli pöytäkirja on ollut yleisesti nähtävänä
- salassapitomerkinnot

Pöytäkirjaan liitettävässä oikaisuvaatimusohjeissa annetaan tarpeelliset ohjeet oikaisuvaatimuksen tekemiseksi. Pöytäkirjaan liitettävässä valitusosoituksessa on mainittava valitusviranomainen, valitusaika ja mitä valituskirjaan on liitettävä. Päätökseen, josta ei saa tehdä oikaisuvaatimusta eikä valitusta, on liitettävä tästä ilmoitus ja samalla mainittava, mihin lain tai asetuksen kohtaan kielto perustuu. Mitä edellä on määrätty, noudatetaan soveltuvin osin viranhaltijan ja luottamushenkilön tekemiin päätöksiin.

Kunnanhallitus antaa tarvittaessa tarkempia ohjeita pöytäkirjan laatimisesta.

161 § Päätösten tiedoksianto kunnan jäsenelle

Kunnanhallituksen ja lautakunnan pöytäkirja siihen liitettyine oikaisuvaatimusohjeineen tai valitusosoituksineen pidetään tarkastamisen jälkeen nähtävänä kunnan verkkosivuilla siten kuin kuntalain 140 §:ssä tarkemmin säädetään.

Muun viranomaisen pöytäkirja annetaan vastaavalla tavalla tiedoksi kunnan jäsenille, jos asianomainen viranomainen katsoo sen tarpeelliseksi.

Kunnanhallitus antaa ohjeet salassapito- ja tietosuojavelvoitteiden huomioonottamisesta annettaessa päätöksiä tiedoksi yleisessä tietoverkossa. Lautakunta voi antaa tarkentavaa ohjeistusta omalla toimialallaan.

19 luku

Muut määräykset

162 § Aloiteoikeus

Kunnan asukkaalla sekä kunnassa toimivalla yhteisöllä ja säätiöllä sekä sillä, joka omistaa tai hallitsee kiinteää omaisuutta kunnassa, on oikeus tehdä aloitteita kunnan toimintaa koskevissa asioissa. Palvelun käyttäjällä on oikeus tehdä aloitteita palveluaan koskevassa asiassa. Aloite tulee tehdä kirjallisesti tai sähköisellä asiakirjalla. Aloitteesta tulee käydä ilmi, mitä asia koskee sekä aloitteen tekijän nimi, kotikunta ja yhteystiedot.

Kunnan vaikuttamistoimielimillä on oikeus tehdä aloitteita kunnan toimintaa koskevissa asioissa, jotka vaikuttavat vaikuttamistoimielimen kohderyhmään.

163 § Aloitteen käsittely

Aloitteen käsittelee se kunnan viranomainen, jolla on toimivalta tehdä päätöksiä aloitteen tarkoittamassa asiassa. Jos toimivaltainen viranomainen on toimielin, aloitteista ja aloitteiden perusteella suoritetuista toimenpiteistä on annettava toimielimelle tieto jäljempänä määrättyllä tavalla. Kunnanhallituksen on vuosittain toukokuun loppuun mennessä esitettävä valtuustolle luettelo sen toimivaltaan kuuluvista aloitteista ja niiden perusteella suoritetuista toimenpiteistä. Valtuusto voi samalla päättää, mitkä aloitteista on loppuun käsitelty.

Muun toimielimen kuin valtuuston toimivaltaan kuuluvista aloitteista on annettava tieto toimielimelle niiden päättämällä tavalla. Toimielin voi samalla päättää, mitkä aloitteista ovat loppuun käsiteltyjä.

164 § Aloitteen tekijälle annettavat tiedot

Aloitteen tekijälle on ilmoitettava kuukauden kuluessa aloitteen saapumisesta, miten aloite käsitellään, arvioitu käsittelyaika sekä keneltä saa lisätietoja aloitteen käsittelystä. Sen jälkeen, kun aloite on käsitelty loppuun, aloitteen tekijälle on ilmoitettava, onko aloite johtanut toimenpiteisiin.

165 § Asiakirjojen allekirjoittaminen

Valtuuston ja kunnanhallituksen päätökseen perustuvat sopimukset ja sitoumukset sekä toimikirjat ja kirjelmät allekirjoittaa kunnanjohtaja tai hänen sijaisensa, jollei kunnanhallitus ole päättänyt toisin.

Kunnanjohtajalla, konsernipalvelujohtajalla ja kehitysjohtajalla on yleinen nimenkirjoitusoikeus kunnan puolesta.

Lautakunnan, jaoston sekä johtokunnan päätöksiin perustuvat sopimukset ja sitoumukset sekä toimikirjat ja kirjelmät allekirjoittaa asianomainen palvelualuejohtaja tai esittelijä, jollei ole toisin päätetty.

Toimielimen puheenjohtaja tai pöytäkirjanpitäjä voi yksinkin toimielimen määraamissä rajoissa allekirjoittaa toimielimen päätökseen perustuvan asiakirjan. Toimielimen hallinnassa olevista asiakirjoista annettavat otteet ja jäljennökset voi toimielimen pöytäkirjanpitäjä tai tiedonhallinnan asiantuntija yksinkin todistaa oikeaksi.

Viranhaltija allekirjoittaa päätökset, sopimukset, sitoumukset ja muut asiakirjat päättämässään asioissa.

Pöytäkirjanotteen todistaa oikeaksi pöytäkirjanpitäjä, hallintopäällikkö, hallintosihteeri, toimistosihteeri tai ao. toimielimen arkistotoimesta vastaava henkilö tai muu toimielimen nimeämä henkilö.

Kiinteistöjen ja määääalojen kauppakirjat, vaihtokirjat, maanvuokrasopimukset ja esisopimukset allekirjoittaa kehitysjohtaja, kaavoitusjohtaja, maankäyttöpäällikkö tai tilapalvelupäällikkö.

Valmistelua koskevat asiakirjat allekirjoittaa asian valmistelija.

166 § Todisteellisen tiedoksiannon vastaanottaminen

Todisteellisen tiedoksiannon voi kunnan puolesta vastaanottaa kunnanhallituksen puheenjohtaja, kunnanjohtaja, konsernipalvelujohtaja, kehitysjohtaja tai kunnanjohtajan erikseen valtuuttama viranhaltija.

Todisteellisen tiedoksiannon voi kunnan puolesta lautakunnan toimialalla vastaanottaa lautakunnan puheenjohtaja ja lautakunnan toimialan palvelualuejohtaja.

VI OSA

Luottamushenkilöiden taloudellisten etuuksien perusteet

20 luku

Luottamushenkilöiden palkkiosääntö

167 § Soveltamisala

Tämän säännön mukaan kunnan luottamushenkilöille maksetaan palkkiota luottamustoimen hoitamisesta ja korvausta ansionmenetyksestä sekä kustannuksista, joita luottamustoimen vuoksi aiheutuu sijaisen palkkaamisesta, lastenhoidon järjestämisestä tai muusta vastaavasta syystä, sekä matkakustannusten korvausta ja päivärahaa tämän palkkiosäännön mukaan.

Näitä määräyksiä sovelletaan myös kunnan viran- ja toimenhaltijoihin asianomaiset kulloinkin voimassa olevat kunnallisen yleisen virka- ja työehtosopimuksen määräykset huomioiden. Kokouspalkkion lisäksi ei makseta kokouksen ajalta työehtosopimuksen mukaisia lisä-, yli-, ilt- yö- tai viikonloppukorvauksia, vaan niiden katsotaan sisältyvän kokouspalkkioon.

Kaikki palkkiot maksetaan yhden kokouksen osalta vain yhdelle henkilölle, ellei syynä kahden eri henkilön (varsinainen ja vara) osallistumiselle ole hallinnollisen esteellisyystilanteen hoitaminen.

168 § Kokouspalkkiot

Kuntalain mukaisesti toimielinten kokouksista maksetaan seuraavat kokouspalkkiot:

Valtuusto

- puheenjohtaja 165 euroa
- jäsen 110 euroa

Kunnanhallitus

- puheenjohtaja 165 euroa
- jäsen 110 euroa

Lautakunnat

Sivistyslautakunta, tekninen lautakunta, lupa- ja valvontalautakunta, tarkastuslautakunta, keskusvaalilautakunta

- puheenjohtaja 135 euroa
- jäsen 90 euroa

Seminaarit, iltakoulut, infot, kyselytunnit; valtuusto, kunnanhallitus ja lautakunnat

- 70 euroa

Toimikunnat, työryhmät, ohjausryhmät, kunnan valitsevat yhtiökokousedustajat, haastatteluryhmä henkilöstön valintaa varten

Palkkion maksamisen edellytyksenä on nimeämispäätös tai lakisääteisyys

- 60 euroa

Vaalilautakunta- ja toimikunta, keskusvaalilautakunta

Keskusvaalilautakunnan, vaalilautakunnan ja vaalitoimikunnan puheenjohtajalle, sihteerille ja jäsenelle sekä vaalitoimikuntaan kuuluvalle maksetaan kultakin vaalitoimituspäivältä palkkiota, johon samalla sisältyy korvaus vaalitoimituksen päätyttyä suoritettavasta mahdollisesta laskentatyöstä, seuraavasti:

- puheenjohtaja 200 euroa
- jäsen 150 euroa

Mainitut palkkiot maksetaan 50 % alennettuna, mikäli puheenjohtaja, sihteeri tai jäsen ei osallistu vaalityöskentelyyn vähintään viisi tuntia/vaalitoimituspäivä.

Vaikuttamistoimielimet

Nuorisovaltuusto, vammaisneuvosto, vanhusneuvosto

- puheenjohtaja 90 euroa
- jäsen 60 euroa

Vaikuttamistoimielinten kokouksiin osallistumisesta aiheutuvat matkakustannukset korvataan kokouspalkkioiden maksamisen yhteydessä tämän säännön pykälän xx mukaisesti. Mikäli vaikuttamistoimieli-
mien jäseniä kutsutaan lautakunnan kokouksiin, maksetaan hänelle vaikuttamistoimielimen kokouspalkkiota vastaava summa.

169 § Palkkio lisätunneilta

Kokouksesta, joka on kestänyt yli kolme (3) tuntia, toimielimen jäsenelle tai varajäsenelle suoritetaan lisäpalkkiona 50 prosenttia peruspalkkiosta. Valtuuston, kunnanhallituksen ja lautakuntien yli 3 tuntia kestävästä erillisistä seminaareista, iltakouluista, infotilaisuuksista ja kyselytunneista suoritetaan lisäpalkkiona 50 prosenttia peruspalkkiosta.

170 § Samana päivänä pidetyt kokoukset

Jos toimielin pitää samana kalenterivuorokautena useamman kuin yhden kokouksen, katselmuksen, toimituksen, seminaarin, iltakoulun, infotilaisuuden tai kyselytunnin, katsotaan ne kokouspalkkiota laskettaessa yhdeksi kokoukseksi, ellei kokousten välinen aika ole yli kaksi tuntia.

Kunnanhallituksen kokouksesta, joka pidetään valtuuston kokouksen välittömässä yhteydessä, ei makseta tämän säännön mukaista palkkiota tai korvausta.

Ennen varsinaista kokousta pidettävä koko toimielintä koskeva esittely- ja informaatio-osuus katsotaan kuuluvan osaksi toimielimen kokousta laskettaessa kokouspalkkioita.

171 § Vuosipalkkiot

Kokouspalkkioiden lisäksi maksetaan kokousten ulkopuolella toimielimen toimintaan liittyvistä tehtävistä seuraavat vuosipalkkiot:

Valtuusto

- Puheenjohtaja 3300 euroa/vuosi
- Varapuheenjohtajat 850 euroa/vuosi

Kunnanhallitus

- Puheenjohtaja 4100 euroa/vuosi
- Varapuheenjohtajat 850 euroa/vuosi
- Jäsen 300 euroa/vuosi

Lautakunnat

Sivistyslautakunta, tekninen lautakunta, lupa- ja valvontalautakunta ja tarkastuslautakunta

- Puheenjohtaja 850 euroa/vuosi

Keskusvaalilautakunta

- Puheenjohtaja 300 euroa/vaalivuosina

Mikäli puheenjohtaja on estynyt hoitamasta tehtäviensä, lakkaa hänen oikeutensa vuosipalkkioon, kun este on jatkunut yhtäjaksoisesti kuukauden. Tästä alkaen maksetaan varapuheenjohtajalle kutakin kalenterivuorokautta kohden vuosipalkkion 365:s osa siihen saakka, kunnes puheenjohtaja palaa hoitamaan tehtäviään.

Soveltamisohje:

Vuosipalkkioon kuuluu:

- *kunnan lukuun aseman perusteella suoritettavat edustustehtävät,*
- *korvaus kokoukseen liittyvistä puheenjohtajan tehtävistä ennen kokousta, kokouksen aikana ja sen jälkeen,*
- *korvaus kokousasioihin tutustumisesta, mahdollisista toimistopäivistä tai toimistokäynneistä, puheenjohtajatapaamisista, pöytäkirjan allekirjoituskäynneistä,*
- *kunnan järjestämiin tai kutsumiin koulutuksiin osallistuminen sekä*
- *henkilökohtaisen viestintävälineen käytön korvaus.*

Vuosipalkkioon ei kuulu:

- *toimiminen kunnan tai asianomaisen hallintokunnan virallisena edustajana kokouksessa tai neuvottelussa, jos vuosipalkkioon oikeutettu on asianomaisen hallintoelimen päätöksellä erikseen tehtävään nimitykseen tai*
- *toimiminen asianomaisen hallintokunnan nimeämänä katselmuksissa tai huomattavasti aikaa vievissä muissa toimituksissa.*

Viimeksi mainittuihin ryhmiin kuuluvista tehtävistä maksetaan sen mukaan, mitä tässä säännössä muualla määrätään.

172 § Sihteerin ja esittelijän palkkio

Toimielimen sihteerinä ja esittelijänä toimivalle maksetaan kyseisen toimielimen jäsenen kokouspalkkio 50 %:lla korotettuna, jollei hän saa tehtävästään vuosi-, kuukausi- tai muuta eri palkkiota. Jos kokous on kestänyt yli kolme (3) tuntia, suoritetaan lisäpalkkiona 50 prosenttia sihteerin ja esittelijän peruspalkkiosta. Kokouspalkkion lisäksi ei makseta kokouksen ajalta työehtosopimuksen mukaisia lisä-, yli-, ilta- yö- tai viikonloppukorvauksia, vaan niiden katsotaan sisältyvän kokouspalkkioon.

Soveltamisohje:

Niiden toimielinten kokousten osalta, jotka loppuvat tai alkavat klo 16.00 jälkeen maksetaan sihteerinä toimivalle viran-/toimenhaltijalle henkilölle palkkio tätä sääntöä noudattaen. Kolmen tunnin ylittävä osuus lasketaan klo 16.00 alkaen.

173 § Palkkio toimituksista

Katselmus, neuvottelu tai muu toimitus 70 euroa

Toimielimen tai sen jäsen suorittama tarkastus, katselmus, neuvottelu tai muu vastaava toimitus, johon kunnan toimielimen jäsen tai viran-/toimenhaltija osallistuu toimielimen päätöksen perusteella, tai johon hänet määrätään tai kutsutaan, maksetaan palkkiota 70 euroa kerralta.

Edustustehtävistä maksetaan luottamushenkilöille ja viran-/toimihenkilöille palkkiota 70 euroa kerralta.

Viran-/toimenhaltijalle ei kuitenkaan makseta palkkiota toimituksista, mikäli asianosainen osallistuu edellä mainittuihin toimituksiin arkipäivänä klo 8.00–16.00.

174 § Palkkio osallistumisesta koulutuksiin

Koulutukseen osallistumisesta maksetaan 50 euroa / koulutus, jos koulutus liittyy olennaisesti luottamustoimen hoitoon. Koulutukseen osallistumisesta tulee olla toimielimen päätös tai kutsuja olla kunta. Koulutukseen osallistumista aiheutuneet matkakulut korvataan tämän säännön 179 § mukaisesti.

175 § Koko päivän kestävät toimitukset ja seminaarit

Jos toimitus tai seminaari kestää yli 8 tuntia, niin siitä suoritetaan sen toimielimen jäsenen kokouspalkkiota vastaava palkkio/päivä.

176 § Kuntien yhteistoiminta

Kuntien edustajainkokouksiin ja muihin kuntien yhteistoimintaelimiin valituille kunnan edustajille maksetaan palkkiota sen mukaan mitä on määrätty valtuuston jäsenten palkkiosta, jollei kunnan edustaja saa palkkiota muun kunnan tai toimielimen maksamana.

177 § Kokouksen peruuntuminen

Jos toimielimen kokous ei ole laillinen tai päätösvaltainen eikä kokousta voida pitää, maksetaan paikalle tulleille luottamushenkilöille 50 % kokouspalkkiosta.

178 § Palkkion maksamisen edellytykset

Kokouksella tarkoitetaan edellä tässä luvussa kuntalain tai muun lain tai asetuksen säännösten mukaisesti asetetun toimielimen sellaista kokousta, joka on laillisesti kokoon kutsuttu ja päätösvaltainen ja josta laaditaan pöytäkirja tai muistio.

Puheenjohtajan palkkio maksetaan kokouksen osalta ainoastaan yhdelle luottamushenkilölle. Puheenjohtajan kokouspalkkion maksaminen edellyttää, että hän toimii puheenjohtajana koko kokouksen ajan tai yhden tunnin. Palkkion maksaminen perustuu pöytäkirjaan tai luottamustehtävän hoitamisesta laadittuihin muistioihin, johon on asianmukaisesti merkitty kokouksen/tilaisuuden kesto, läsnäolijat ja sekä saapumiset ja poistumiset.

Varapuheenjohtajalle, joka toimii puheenjohtajana pykälän käsittelyn aikana, varsinaisen puheenjohtajan ollessa esteellinen, ei makseta kokouspalkkiota korotettuna.

Valtuuston puheenjohtajalle ja varapuheenjohtajalle, joka osallistuu kunnanhallituksen kokoukseen, maksetaan sama palkkio kuin hallituksen jäsenelle.

Kunnanhallituksen puheenjohtajalle ja muulle sen jäsenelle, joka osallistuu valtuuston tai sen valiokunnan kokoukseen, maksetaan sama palkkio kuin valtuuston jäsenelle.

Kunnanhallituksen puheenjohtajalle tai muutoin määrätylle edustajalle, joka osallistuu muun toimielimen kokoukseen, maksetaan sama palkkio kuin kyseisen toimielimen jäsenelle.

Kokouspalkkion maksaminen täysimääräisenä edellyttää, että luottamushenkilö on ollut läsnä koko kokouksen keston tai vähintään yhden tunnin, lukuun ottamatta peruuntunutta kokousta.

Viran- ja toimenhaltijoille maksetaan samansuuruista kertapalkkiota normaalin työajan ulkopuolella olevista kokouksista kuin jäsenelle.

Varajäsenen tullessa toimielimen kokoukseen yhden asian käsittelyn ajaksi, hänelle korvataan kyseisen toimielimen normaali kokouspalkkio 50 %:lla alennettuna.

Toimielimen pöytäkirjantarkastajille maksetaan erillisestä tarkistuskäynnistä 50 % palkkiosta. Edellä mainitusta aiheutuneet matkakustannukset maksetaan siten kuin palkkiosäännössä sanotaan.

Toimielimen puheenjohtajan erillisestä pöytäkirjan allekirjoituskäynnistä ei makseta palkkiota. Edellä mainitusta aiheutuneet matkakustannukset maksetaan siten kuin tässä säännössä määrätään. Samoin perusteiden mukaan maksetaan varapuheenjohtajille.

Sähköisestä pöytäkirjantarkastuksesta ei makseta erillistä kokouspalkkiota.

Matka-aikaa kokouspaikalle ja takaisin ei lasketa kokouspalkkioon oikeuttavaksi ajaksi.

179 § Viestintävälineiden käytön korvaaminen

Luottamushenkilölle voidaan myöntää viestintäväline luottamustoimen hoitoa varten. Kunnanhallitus päättää viestintävälineiden myöntämisestä.

180 § Ansionmenetyksen ja muiden kustannusten korvaaminen

Luottamushenkilölle maksetaan korvausta säännöllisen työajan ansionmenetyksestä ja luottamustoimen vuoksi aiheutuvista 165 §:ssä tarkoitetuista kustannuksista kultakin alkavalta tunnilta, pääsääntöisesti ei kuitenkaan yli kahdeksalta tunnilta kalenterivuorokaudessa. Poikkeuksena yli kahdeksan tunnin ansionmenetys korvataan, mikäli korvauksen hakija osoittaa työnantajan todistuksen kyseiselle vuorokaudelle ennalta annetusta työvuorosuunnitelmasta, jossa hakijalle on osoitettu yli kahdeksan tunnin työvuoro, josta työntekijä on ollut palkattomalla vapaalla luottamustoimen hoitamisen vuoksi. Vastaavasti yrittäjän tulee esittää luotettava selvitys kahdeksan tunnin ansiot vuorokaudessa ylittävistä todellisista ansionmenetyksestä tuloista, jotka eivät ole saatavissa toisena ajankohtana. Tuntikorvauksen enimmäismäärä on 35 euroa.

Saadakseen korvausta työansionmenetyksestä luottamushenkilön tulee esittää työnantajan todistus siitä. Todistuksesta on myös käytävä ilmi, että luottamustoimen hoitamiseen käytetty aika olisi ollut hänen työaikaansa ja että hänelle ei makseta siltä ajalta palkkaa. (Valtuusto 11.9.2017 § 56)

Luottamushenkilön, joka tekee ansio- tai muuta työtä olematta työsuhteessa taikka virka- tai muussa julkisoikeudellisessa toimisuhteessa, tulee esittää kirjallisesti riittävä selvitys ansionmenetyksestään.

Edellä tarkoitettua todistusta tai selvitystä ei vaadita, jos korvattava määrä on enintään 15 euroa tunnilta. Luottamushenkilön tulee tällöin kuitenkin antaa kirjallinen vakuutus ansionmenetyksen ja luottamustoimen vuoksi aiheutuneiden kustannusten määrästä ja niiden oikeellisuudesta.

Soveltamisohje:

Mikäli muuta ei ole esitetty, ansionmenetyksen määräksi tunnilta katsotaan viimeksi vahvistetun valtionverotuksen ansiotulonmäärä jaettuna luvulla 1620. Yrittäjien osalta ansiotuloksi lasketaan verotuksessa vahvistetut ansiotulot sekä sellaiset osinkotulot, jotka on nostettu yhtiöstä, joista ansionmenetyskorvauksen hakija omistaa yli 50 prosenttia.

Pääsääntöisesti ansionmenetyskorvausta haetaan kokouksen keston ajalta. Yksittäisiä poikkeuksia tässä säännöksessä voivat olla mm. kokousmatkaan käytetty aika on pitkä, työn luonteen vuoksi ennen kokousta siistiytyminen/vaatteiden vaihto tai on kohtuutonta edellyttää mennä työhön 1-2 tunnin vuoksi.

Saadakseen korvausta kustannuksista, joita luottamustoimen vuoksi aiheutuu sijaisen palkkaamisesta, lastenhoidon järjestämisestä tai muusta vastaavasta syystä, luottamushenkilön tulee esittää kirjallisesti riittävä selvitys kustannuksista. Kustannusten enimmäismäärään noudatetaan mitä edellä ansionmenetyksestä on määrätty.

181 § Matkakustannusten korvaaminen

Luottamushenkilöiden oikeudesta saada luottamustehtävien hoitamisesta johtuen matkakustannusten korvausta, päivärahaa, ateriakorvausta, majoittumiskorvausta, yömatkarahaa, kurssipäivärahaa ja korvausta ulkomaille tehdystä virkamatkasta, sekä korvausten saamisesta noudatettavasta menettelystä ovat soveltuvin osin voimassa kunnallisen yleisen virka- ja työehtosopimuksen asiaa koskevat määräykset, kuitenkin siten, että kunnanhallituksella on yksittäistapauksessa oikeus määrätä korvauksesta toisin.

Kokouksiin osallistumisesta aiheutuvat matkakustannukset maksetaan enintään kotikunnasta sijaitsevista kotiosoitteesta kokouspaikalle kokouspalkkioiden maksamisen yhteydessä kunnallisen yleisen virka- ja työehtosopimuksen asiaa koskevien määräysten mukaisesti.

Valtuustoseminaareihin ja muihin vastaaviin seminaareihin sekä iltakouluihin osallistumisesta aiheutuvat matkakustannukset korvataan edellä mainituin perustein aiheutuneiden kustannusten mukaisesti tilaisuuksista tehtyjen muistioden perusteella. Jos tilaisuuteen järjestetään yhteiskuljetus, ei kilometrikorvauksia makseta, vaikka luottamushenkilö suorittaisi matkat omalla autolla. Muilta osin luottamustoimen hoidosta aiheutuvat perustellut matkakustannukset on luottamushenkilön erikseen laskutettava kuuden kuukauden kuluessa. Matkakustannusten korvaushakemus tehdään sähköisenä.

Luottamushenkilölle, joka vammansa vuoksi ei kykene käyttämään julkisia kulkuvälineitä tai omaa autoa, korvataan toimielimen kokouksiin tai muihin edellä mainittuihin tehtäviin osallistumisesta aiheutuneet todelliset taksi- tai invataksikulut.

182 § Vaatimuksen esittäminen korvauksista

Ansionmenetyksen ja muiden edellä mainittujen kustannusten korvaamisen vaatimus on esitettävä kuuden kuukauden kuluessa sille henkilölle, jolle voimassa olevien määräysten mukaan laskun hyväksyminen kuuluu. Mikäli lasku esitetään tämän määräajan jälkeen, sitä ei enää voida hyväksyä maksettavaksi.

Tässä säännössä mainitut kokouspalkkiot maksetaan neljännesvuoden päättymistä seuraavan kuukauden viimeinen päivä.

Soveltamisohje:

Matkalaskulla haettavat toimitus- ja kokouspalkkiot, matkakustannusten korvaukset sekä ansionmenetyksen korvaukset maksetaan kuukausittain.

Luottamushenkilöiden kokousmatkoista ja muista luottamustoimen hoitamiseksi tehdyistä matkoista maksetaan matkakustannusten korvausta, päivärahaa, ateriakorvausta, yömatkarahaa ja kurssipäivärahaa soveltuvin osin kunnallisen yleisen virkaehtosopimuksen mukaisesti/matkalaskun mukaisesti.

Soveltamisohje:

Matkakustannukset korvataan luottamushenkilöille siten, että korvattavan matkan

tulee olla yhteen suuntaan vähintään 3 kilometriä, poikkeuksena vammaisten kuljetuspalvelun alaiset henkilöt, joille matka korvataan kokonaisuudessaan. Matkakustannusten korvausta maksetaan vain luottamushenkilön vakinaisesta kotipaikasta käsin tehdyistä kokous- yms. matkoista.

183 § Valtuustoryhmien tukeminen

Kunta myöntää valtuustoryhmille tukea 200 euroa vuodessa kutakin valtuutettua kohden. Tuen tarkoituksena on tukea valtuustoryhmien sisäistä toimintaa ja niitä toimenpiteitä, millä valtuustoryhmät edistävät asukkaiden osallistumis- ja vaikuttamismahdollisuuksia. Myönnetyt tuet ilmoitetaan valtuustoryhmittäin kerran vuodessa tilinpäätöksen yhteydessä. Kuntavaalivuosina maksetaan valtuustoryhmille tukea 100 euroa kutakin valtuutettua kohden ja vaalien jälkeen uusille valtuustoryhmille 100 euroa kutakin valtuutettua kohden. Valtuustoryhmien tulee tehdä hakemukset hallintopäällikölle vuosittain 30.11 mennessä.

182 § Tarkemmat ohjeet

Kunnanhallitus voi antaa tarvittaessa tarkempia ohjeita tämän luvun soveltamisesta.

183 § Erimielisyyden ratkaiseminen

Toimivalta ratkaista erimielisyys, joka on syntynyt tämän luvun mukaisen palkkion ja korvauksen määrästä tai perusteesta taikka molemmista, on kunnanhallituksella.
