

LAUKAAN KUNNAN PIENHANKINTAOHJE

Kunnanhallitus 12.3.2018 § 47

Sisällysluettelo

1.	JOHDANTO	4
2.	MIKÄ ON PIENHANKINTA	5
2.1	KANSALLISET KYNNYSARVOT	5
2.2	HANKINNAN ENNAKOITU ARVO	5
3.	VÄHÄINEN HANKINTA	7
3.1	TAVARA- JA PALVELUHANKINNAT	7
3.2	SOSIAALI- JA TERVEYSPALVELUT	7
3.3	RAKENNUSURAKAT	7
3.4	SUUNNITTELU- JA KONSULTTIPALVELUT	7
3.5	STRATEGISET HANKINNAT	7
4.	PIENHANKINNAT KÄYTÄNNÖSSÄ	8
4.1	HANKINTAPROSESSI	8
4.2	MARKKINATIETOISUUS	8
4.3	PAIKALLISUUS	8
4.4	TARJOUSPYYNTÖ	9
4.4.1	<i>Laatutekijät</i>	9
4.4.2	<i>Sosiaaliset näkökohdat, ympäristökysymykset ja kestävä kehitys</i>	9
4.4.3	<i>Tarjoajalta vaadittavat kelpoisuus selvitykset</i>	9
4.4.4	<i>Tarjouspyynnön maksu- yms. ehdot</i>	10
4.5	CLOUDIA SÄHKÖINEN KILPAILUTUSJÄRJESTELMÄ	10
4.5.1	<i>Cloudia Pienhankinta</i>	11
4.5.2	<i>Cloudia Kevennetty kilpailutus</i>	11
4.6	HANKINTAPÄÄTÖS JA –SOPIMUS	11
4.7	MUUTOKSENHAKU	11
5.	TOIMEENPANO	12
5.1	VERSIOHISTORIA	12
6.	YHTEYSTIEDOT JA LINKKEJÄ	13
6.1	HANKINTATYÖRYHMÄ	13
6.1	HYÖDYLLISIÄ LINKKEJÄ	13

1. Johdanto

Kansallisen kynnysarvon alittaviin hankintoihin (ns. pienhankinnat) ei sovelleta hankintalakia (1397 / 2016, laki julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista) tai erityisalojen hankintalakia (1398/2016 laki vesi- ja energiahuollon, liikenteen ja postipalvelujen alalla toimivien yksiköiden hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista), vaan niiden sääntely on jätetty hankintayksikön harkintaan. Tämä ei tarkoita sitä, etteikö myös pienhankintoja tarvitsisi kilpailuttaa. Kilpailuttamisvelvoite perustuu EU:n perustamissopimukseen sekä hallintolain mukaisesti hyvän hallinnon peruseriaatteisiin. Lisäksi hankintadirektiivin mukaan kilpailutusmahdollisuudet on käytettävä hankinnoissa hyväksi.

Hallintolain (434 / 2003) 6 §:ssä mainitut hyvän hallinnon periaatteet velvoittavat viranomaista kohtelemaan hallinnossa asioivia tasapuolisesti. Viranomaisen toimien on oltava puolueettomia ja oikeassa suhteessa tavoiteltuun päämäärään nähden.

Vaikka hankintalaki ei koske kansallisen kynnysarvon alittavia hankintoja hankintaohjelmien lukuun ottamatta, on niissäkin noudatettava hyvän hallinnon peruseriaatteita eli lainmukaisuutta, tasapuolisuutta, syrjimättömyyttä, avoimuutta ja suhteellisuutta sekä julkisten varojen tarkoituksenmukaista ja tehokasta käyttöä.

Toiminnan tehokkuuden parantamiseksi ja hankintatoimen taloudellisuuden parantamiseksi hankintatoimi tulee järjestää siten, että hankinnat pääsääntöisesti tehdään tarkoituksenmukaisina kokonaisuuksina.

Kunnan pienhankinnat kiinnostavat monia laukaalaisia pk-sektorin yrityksiä. Laukaassakin on satoja pk-yrityksiä, joille muutaman tuhannen tai kymmenen tuhannen sopimukset ovat merkittäviä.

Julkista rahoitusta saavia projekteja ja hankkeita saatetaan säännellä näistä ohjeista poikkeavilla rahoittajan ohjeilla. Tällöin on noudatettava rahoittajan ohjeita. Mikäli rahoittajan ohjeita ei noudateta, voidaan kilpailuttamatta jätetyt hankinnat jättää joko kokonaan tai osittain hyväksymättä tukikelpoisiksi menoiksi.

Pienhankintojen sääntelyyn on suositeltu laadittavaksi hankintayksikön omat ohjeet, jotka eivät saa olla ristiriidassa muun julkisen sääntelyn kanssa. Tämä Laukaan kunnan hankintaohjetta täydentävä Laukaan kunnan pienhankintaohje on suosituksen mukainen.

2. Mikä on pienhankinta

2.1 Kansalliset kynnyksarvot

Hankinta on ns. pienhankinta silloin kun hankinnan **ennakoitu arvo alittaa kansallisen kynnyksarvon**.

Kansalliset kynnyksarvot ovat seuraavat:

- tavara- ja palveluhankinnat 60.000 euroa
- käyttöoikeussopimukset 500.000 euroa
- sosiaali- ja terveystalvet 400.000 euroa
- muut erityiset palvelut 300.000 euroa
- rakennusurakat 150.000 euroa
- käyttöoikeusurakat 500.000 euroa
- suunnittelukilpailut 60.000 euroa

Erityisalojen hankintalaissa ei ole määritelty erikseen kansallisia kynnyksarvoja, vaan ainoastaan EU-kynnyksarvot, joiden alle jäävät hankinnat ovat ns. pienhankintoja. Laukaan kuntakonsernissa erityisalojen hankintalakiä noudatetaan Laukaan Vesihuolto Oy:n hankinnoissa. Erityisalojen hankintalain mukaiset kynnyksarvot ovat:

- tavara- ja palveluhankinnat 443.000 euroa
- rakennusurakat 5.548.000 euroa
- suunnittelukilpailut 418.000 euroa
- käyttöoikeussopimukset 5.548.000 euroa

2.2 Hankinnan ennakoitu arvo

Hankinnan arvosta tulee olla käsitys ennen hankinnan aloittamista. Hankintalain 27 – 30 §:ssä on määritelmä hankinnan ennakoidun arvon laskemisesta. Lisäksi Laukaan kunnan hankintaohjeen kohdassa 3.1.6 käsitellään ennakoidun arvon laskemista.

Hankinnan ennakoidun arvon laskemisella selvitetään, onko hankinta pienhankinta. Ennakoidun arvon laskentasäännöillä pyritään estämään hankintojen pilkkominen ja ilmoitusvelvollisuuden kiertäminen. Ennakoidun arvon perusteena on käytettävä suurinta maksettavaa kokonaiskorvausta ilman arvonlisäveroa.

Kielto pilkkoa hankinta (hankintalaki 31 §) keinotekoisesti pienempiin osiin liittyy kynnyksarvojen ylittymisen arviointiin. Vaikka pienhankintoja ei lähtökohtaisesti voi saattaa markkinaoikeuden käsiteltäväksi, kysymys hankinnan pilkkomisesta osiin keinotekoisesti hankintalain soveltamisen välttämiseksi on markkinaoikeuden toimivaltaan kuuluva asia. Markkinaoikeuden käsiteltäväksi voidaan saattaa myös toistuvat pienhankinnat, jotka selkeästi ovat pilkottuja.

Hankinnan arvon laskemisen perustana on koko hankintasopimuksen voimassaolon hankintojen kokonaisarvo.

Mikäli hankinnan kohdetta ei voida hankkia jo olemassa olevien sopimusten puitteissa tilaamalla (esim. puitejärjestelyn kautta tai yhteishankintayksikön kanssa tehdyn sopimuksen puitteissa), saman palvelun tai tavarankäytön hankinta ei toistu useampaan kertaan varainhoitokauden aikana, hankinnan kohde ole osa suurempaa hankintakokonaisuutta (esim. kynät ja kumit osa koulutarvikehankintoja), eikä hankinta ylitä kansallista kynnysarvoa, kyseessä on pienhankinta.

3. Vähäinen hankinta

Vähäisinä pidettäviä hankintoja ei tarvitse kilpailuttaa kirjallisesti. Tehtäessä vähäisiä hankintoja ilman kilpailutusta hankintojen on kuitenkin perustuttava markkina- ja hintatietoisuuteen. Hankintapäätöksessä on mainittava kilpailuttamatta jättämisen perusteet.

3.1 Tavara- ja palveluhankinnat

Tavarahankintaa ja muiden palvelujen kuin terveydenhoito- ja sosiaalipalvelujen hankintaa voidaan pitää lähtökohtaisesti vähäisenä, jos hankinta on alle 6.000 euron suuruinen.

3.2 Sosiaali- ja terveystaloudelliset palvelut

Hankintalain liitteen E mukaisissa sosiaali- ja terveystaloudellisuissa vähäisenä hankintana voidaan pitää hankintaa, jonka ennakoitu arvo on alle 40.000 euroa.

Yksittäisissä sosiaali- ja terveystaloudellisten palvelujen kansallisen kynnyksarvon alittava hankinta voidaan suorittaa ilman kilpailutusta, jos kilpailuttaminen on epätarkoituksenmukaista varsinkin asiakkaan näkökulmasta katsottuna.

3.3 Rakennusurakat

Rakennusurakoissa kilpailuttamistarve on arvioitava tapauskohtaisesti kiinnittäen huomiota hankkeen luonteeseen, suunnittelutarpeeseen, toimintaympäristöön jne. Keskeistä on tällöin myös se, onko kysymys uudisrakentamisesta vai korjausrakentamisesta. Rakentamishankkeissa voidaan hankintaa pitää lähtökohtaisesti vähäisenä, jos sen ennakoitu arvo on noin 15.000 euroa tai alle.

3.4 Suunnittelu- ja konsulttipalvelut

Suunnittelu- ja konsulttipalvelut ovat luonteeltaan usein monimutkaisia, joten kyseiset hankinnat tehdään usein neuvottelemalla. Hankintayksiköllä on usein myös valmis näkemys toimittajien osaamisesta, vahvuuksista ja heikkouksista. Tämän vuoksi vähäisen hankinnan raja on näiden hankintojen osalta perustellusti 15.000 euroa.

3.5 Strategiset hankinnat

Laukaan kunnan hankintaperiaatteiden (kts. Laukaan kunnan hankintaperiaatteet, KH 23.11.2015 § 231) mukaan strategiset hankinnat ovat hankintoja, joilla on merkittävää vaikutusta kunnan palvelutuotantoon ja henkilöstöön tai sillä on suurta taloudellista merkitystä, esimerkkinä koulujen rakennushankkeet.

Strategisia hankintoja suunniteltaessa voidaan hankinnan suunnitteluapua hankkia parhaaksi katsotulta taholta ilman kilpailutusta, kun suunnitteluapuhankinnan arvo jää alle kansallisen kynnyksarvon 60.000 euroa.

4. Pienhankinnat käytännössä

Pienhankinnat tarjoavat mahdollisuuden soveltaa huomattavasti kevyempiä ja joustavampia menettelytapoja kuin kansallisen kynnysarvon ylittävissä hankinnoissa. Seuraavat ohjeet tulee kuitenkin ottaa huomioon myös pienhankinnoissa.

4.1 Hankintaprosessi

Pienhankintojen hankintaprosessi etenee pääsääntöisesti kuten normaali hankintaprosessi. Seuraavassa prosessin päävaiheet:

1. Varat on osoitettu talousarviossa tai muuten varattu
2. Avataan asiakortti Dynastyyn, asialuokka 02.08.00 Hankinta-asiat
3. Avataan hankinta Cloudiaan pienhankintana, hankinnan tunniste on Dynastyn asi-anumero
4. Määritellään hankinnan kohde, soveltuvuusvaatimukset ja mahdolliset vertailukriteerit, jos pelkkä hinta ei riitä. Nämä voidaan tehdä suoraan Cloudiaan tai siirtää muualta Cloudiaan.
5. Määritellään muut tarvittavat hankintaan liittyvät seikat.
6. Määritellään, kenelle tarjouspyyntö lähetetään (vähintään kolmelle, mielellään viidelle) tai vaihtoehtoisesti julkaistaan tarjouspyyntö julkisesti Pienhankintapalvelu.fi/laukaa –verkkoportalissa.
7. Vastataan kirjallisesti mahdollisesti esitettyihin kysymyksiin
8. Vastaanotetaan tarjoukset
9. Avataan tarjoukset
10. Vertaillaan tarjoukset
11. Tehdään hankintapäätös
12. Annetaan päätös sähköisesti tiedoksi asianosaisille ja pienhankintojen kyseessä ollessa myös yleisölle kuntalain perusteella
13. Odotetaan valitusaika (14 + 3 päivää)
14. Tehdään hankintasopimus (tarvittaessa)
15. Tehdään tilaus

4.2 Markkinatietoisuus

Hankintayksikön ajankohtainen tieto markkinoilla olevasta tarjonnasta ja potentiaalisista toimittajista tulisi olla hyvää. Tiedon perusteella arvioidaan mahdollisen ilmoittamisen tarve ja laajuus. Mikäli markkinatietoisuus on rajoitettua, tulisi hankinnasta ilmoittaa mahdollisimman laajasti, jotta saataisiin riittävästi tarjouksia. Mikäli markkinatietoisuus on laajaa, voidaan helpommin päätellä miltä toimittajilta tarjouksia pyydetään. Päämääränä on oltava todellisen kilpailun aikaansaaminen, joten potentiaalisten tarjoajien määrä on oltava riittävä, vähintään kolme.

4.3 Paikallisuus

Paikallisten yritysten huomioiminen on mahdollista pienhankinnoissa, koska tarjouspyyntö voidaan kohdistaa rajatusti tietyille toimittajaehdokkailla. Tässäkin kohdassa on

kuitenkin muistettava yhdenvertaisuus- ja syrjimättömyysperiaatteet sekä taloudelliset seikat.

4.4 Tarjouspyyntö

Tarjouspyyntö on hankinnan tärkein asiakirja myös kansallisen kynnysarvon alittavissa hankinnoissa. Tarjouspyynnössä kerrotaan ne perusteet, joiden mukaan paras tarjous valitaan. Valintaperusteita voivat olla halvin hinta tai kokonaistaloudellinen edullisuus. Kokonaistaloudellisen edullisuuden arviointiperusteet on tärkeää kuvata tarjouspyynnössä selkeästi.

Hankinnan luonne pitkälti ohjaa, minkä sisältöinen tarjouspyynnön tulee olla. Koska pienhankinnoissa tavoitellaan yksinkertaisia ja kustannustehokkaita menettelyjä, myös tarjouspyyntöön sisältyviä laadullisia ym. vertailuperusteita on hyvä käyttää harkiten. Mitä vähemmän vertailuperusteita tarjouspyyntöön sisällytetään, sitä vähemmällä työllä hankinta on mahdollista toteuttaa.

Tarjouspyynnöt pienhankinnoissakin tehdään kirjallisesti Cludia -kilpailutusjärjestelmän kautta. Ota tarvittaessa yhteyttä oman palvelualueesi hallinto- ja talouspäällikköön tai kunnan hankinta- ja kehittämispäällikköön.

4.4.1 Laatumerkinnät

Vaikka pienhankinnoissa pyritään kevyisiin menettelyihin, ei se tarkoita, ettei myös laadullisiin tekijöihin tulisi kiinnittää huomiota. Laatumerkinnät voidaan pienhankinnoissa ottaa huomioon tehokkaasti siten, että hankinnan minimivaatimustaso määritellään tarkasti hankinnan kohteen kuvauksessa ja teknisissä erittelyissä. Tällöin hinta voi olla ainoa vertailuperuste. Mitä paremmin hankkija on perehtynyt markkinoilla olevaan tarjontaan ja tunnistanut omat tarpeensa, sitä helpompaa on sisällyttää laadulliset tekijät hankinnan kohteen kuvaukseen ja minimivaatimukseen. Pienhankinnoissa voidaan laatua arvioida helpommin myös subjektiivisesti esim. palvelun kuvausten perusteella

4.4.2 Sosiaaliset näkökohdat, ympäristökysymykset ja kestävä kehitys

Sosiaalisten näkökohtien, ympäristöasioiden ja kestävä kehityksen huomioiminen pienhankinnoissa on yhtä tärkeää kuin kynnysarvot ylittävissä hankinnoissa. Tässä toiminnassa hyvänä apuna on Motivan hankintapalvelu, verkko-osoite <http://www.motivan-hankintapalvelu.fi>.

4.4.3 Tarjoajalta vaadittavat kelpoisuus selvitykset

Tarjoajalta on kaikissa tapauksissa vaadittava minimissään selvitykset tilaajavastuulain (1233 / 2006) 5 § mukaisten velvollisuuksien täyttämistä. Mikäli tarjoaja on liittynyt Tilaajavastuu.fi –palveluun, toimittajan velvollisuuksien täytyminen voidaan selvittää Tilaajavastuu.fi –palvelusta jo etukäteen.

Pääsääntöisesti selvitykset vaaditaan / selvitetään ainoastaan tarjouskilpailun voittajalta ennen hankintapäätöksen ja hankintasopimuksen tekoa. Tällä vähennetään tarjoajien hallinnollista taakkaa, kun selvityksiä ei vaadita kaikilta.

Tilaajavastuulain mukaiset selvitykset tilaajan on hankittava seuraavista asioista:

- 1) selvitys siitä, onko yritys merkitty ennakkoperintälain (1118/1996) mukaiseen ennakkoperintärekisteriin ja työnantajarekisteriin sekä arvonlisäverolain (1501/1993) mukaiseen arvonlisäverovelvollisten rekisteriin;
- 2) kaupparekisteriote tai kaupparekisteristä muutoin saadut kaupparekisteriotetta vastaavat tiedot;
- 3) selvitys siitä, ettei yrityksellä ole verotustietojen julkisuudesta ja salassapidosta annetun lain (1346/1999) 20 b §:n 1 momentin 2 kohdassa tarkoitettua verovelkaa taikka viranomaisen antama selvitys verovelan määrästä;
- 4) todistukset työntekijöiden eläkevakuutusten ottamisesta ja eläkevakuutusmaksujen suorittamisesta tai selvitys siitä, että eräänntyneitä eläkevakuutusmaksuja koskeva maksusopimus on tehty;
- 5) selvitys työhön sovellettavasta työehtosopimuksesta tai keskeisistä työehdoista;
- 6) selvitys työterveyshuollon järjestämisestä.

Edellisen luettelon vaatimuksista kohdat 1 ja 3 voidaan selvittää julkisista rekistereistä, esim. ytj.fi –palvelusta. Muiden kohtien selvitykset ovat saatavissa tilaajavastuu.fi –palvelusta. Jos tarjoaja ei ole liittynyt tilaajavastuu –palvelun, on selvitykset pyydettävä tarjoajalta itseltään.

Muita kelpoisuusvaatimuksia voidaan käyttää hankinnan luonteen niin vaatiessa.

4.4.4 Tarjouspyynnön maksu- yms. ehdot

Maksuehto on aina vähintään 21 pv netto. Tästä poikkeamiseen on oltava perustelut.

Toimitusehtona kannattaa käyttää TOP Laukaa (toimitusosoite) Finnterms 2001. Tämä toimitusehto jättää myyjän vastuulle kaikki riskit, kunnes tavara on purettu kuljetusvälineestä ja toimitettu esim. ostajan varastoon.

4.5 Clodia sähköinen kilpailutusjärjestelmä

Laukaan kunnassa käytetään sähköistä Clodia –kilpailutusjärjestelmää myös pienhankintojen kilpailuttamisessa. Clodia –kilpailutusjärjestelmä auttaa hankkijaa muotoilemaan tarjouspyynnön siten, että tärkeitä asioita ei pääse unohtumaan. Samoin se auttaa tarjoajaa tekemään tarjouksensa siten että siitä ei unohdu mitään oleellista, jolloin tarjousten hylkääminen vähentyy.

Clodialla tehty tarjouspyyntö voidaan julkaista Pienhankintapalveluun tai lähettää sähköpostitse valituille ehdokkaille tai molemmilla tavoilla.

Tarjoukset tehdään Pienhankintapalvelun kautta sähköisesti. Kun tarjousten jättöaika on mennyt, voidaan Clodialla tehdä tarjousvertailu. Hankintapäätös tehdään Dynastyssa ja se tuodaan Clodiaan ja annetaan Clodian kautta tiedoksi asianosaisille. Tarvittaessa myös hankintasopimus voidaan tehdä Clodian avulla.

Lisätietoja Clodiasta hankinta- ja kehittämispäälliköltä tai hankintatyöryhmän jäseniltä.

Clodiassa on kaksi tapaa järjestää pienhankintojen kilpailutus, Pienhankinta ja Kevennetty kilpailutus.

4.5.1 *Cloudia Pienhankinta*

Cloudian Pienhankinta –menettelyssä kilpailutus tehdään pelkästään hinnan perusteella. Järjestelmään määritellään organisaation perustiedot (osa on valmiiksi määriteltynä), hankinnan perustiedot, hankinnan kohde, tarvittavat liitteet sekä yleiset kriteerit.

Tarjouspyyntö voidaan julkaista joko Cloudian ylläpitämään Pienhankintapalveluun, lähettää suoraan valituille tarjoajaehdokkailla tai sekä että.

4.5.2 *Cloudia Kevennetty kilpailutus*

Cloudia Kevennetty kilpailutus –menettelyssä voidaan käyttää pelkän hinnan lisäksi pisteytystä eli hintaa ja laatua hankintapäätöksen perusteena. Järjestelmään määritellään hankintayksikön tiedot, hankinnan kohteen tiedot, hankintamenettely (rajoitettu tai avoin), tarjouspalvelun tiedot, soveltuvuusvaatimukset, hankinnan kohteen kriteerit, muut tiedot sekä liitteet.

Tarjouspyyntö voidaan Cloudia Pienhankinnan mukaisesti julkaista joko Cloudian ylläpitämään Pienhankintapalveluun, lähettää suoraan valituille tarjoajaehdokkailla tai sekä että.

4.6 Hankintapäätös ja –sopimus

Muutoksenhaku voi kohdistua vain päätökseen. Tästä syystä on tehtävä kirjallinen, perusteltu hankintapäätös yli 6.000 euron arvoisissa tavara- ja palveluhankinnoissa ja yli 15.000 euron urakoissa. Hankintapäätös oikaisuohjeineen annetaan tiedoksi asianosaisille soveltaen hankintalain määräyksiä. Tiedoksianto tehdään Cloudian työkaluilla, kun kilpailutus on tehty Cloudian avulla. Muussa tapauksessa tiedoksianto tehdään sähköpostitse.

Dynasty-asianhallintaohjelmaan on luotu viranhaltijapäätöspohja kansallisen kynnysarvon alittaville hankintapäätöksille. Päätöspohjassa on muistilistanomaisesti otsikot asioille, joita hankintapäätöksessä tulisi olla. Päätöspohjassa on myös valmiina oikaisuohje.

Pienhankinnoissa erillisen hankintasopimuksen tekemisen tarkoituksenmukaisuutta on harkittava tapauskohtaisesti. Jos erillistä sopimusta ei laadita, on syytä varmistaa, että hankinnan keskeiset ehdot ilmenevät muista hankinnan asiakirjoista. Vähäisissä hankinnoissa hankintasopimusta ei tarvitse tehdä, ellei toimittaja sitä vaadi.

4.7 Muutoksenhaku

Arvoltaan kansallisen kynnysarvon alle jääviin hankintoihin ei voi hakea muutosta markkinaoikeudesta. Muutosta voi sen sijaan hakea 14 päivän kuluessa hankintapäätöksen tiedoksiannosta hankintaoikaisuvaatimuksella. Hankintaoikaisusta säädetään hankintalain 132 - 135 §.

Pienhankinnoissa on hankintaoikaisuvaatimuksen lisäksi mahdollisuus tehdä kuntalain 134 § mukainen oikaisuvaatimus. Kuntalain mukaiseen oikaisuvaatimukseen annettuun päätökseen voi tehdä kuntalain 135 §:n mukaisen kunnallisvalituksen hallinto-oikeuteen.

Kunnallisvalituksen voi tehdä sillä perusteella, että päätös on syntynyt virheellisessä järjestyksessä, päätöksen tehnyt viranomainen on ylittänyt toimivaltansa tai päätös on muuten lainvastainen.

5. Toimeenpano

Tämä Laukaan kunnan pienhankintaohje tulee voimaan 15.3.2018.

Tämä pienhankintaohje kumoaa Laukaan kunnan pienhankintaohjeen, jonka kunnanhallitus on antanut 18.6.2012 § 158.

Yksityiskohtaisia ohjeita antaa hankinta- ja kehittämispäällikkö sekä hankintatyöryhmän jäsenet.

5.1 Versiohistoria

12.3.2018 kunnanhallitus § 47: alkuperäinen versio

26.3.2018 hankinta- ja kehittämispäällikkö: korjattu kappaletta 4.4.3

6. Yhteystiedot ja linkkejä

6.1 Hankintatyöryhmä

Hankinta- ja kehittämispäällikkö Jarmo Pasanen, konsernihallinto
jarmo.pasanen@laukaa.fi
 puh. 0400 806 014

Hallinto- ja talouspäällikkö Anne Friman, sivistyspalvelujen palvelualue
anne.friman@laukaa.fi
 puh. 0400 550 128

Hallinto- ja talouspäällikkö Hely Harju, tekninen palvelualue
hely.harju@laukaa.fi
 puh. 040 8484 125

Toimistos sihteeri Birgitta Lampela, tekninen palvelualue
birgitta.lampela@laukaa.fi
 puh. 040 5719 431

Hallinto- ja talouspäällikkö Sari Hytönen, perusturvan palvelualue
sari.hytonen@laukaa.fi
 puh. 040 5751 862

6.1 Hyödyllisiä linkkejä

Laki julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista 1397 / 2016 <http://www.finlex.fi/fi/laki/alkup/2016/20161397>

Laki vesi- ja energiahuollon, liikenteen ja postipalvelujen alalla toimivien yksiköiden hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista 1398 / 2016 <http://www.finlex.fi/fi/laki/alkup/2016/20161398>

Julkisten hankintojen neuvontayksikkö JHNY www.hankinnat.fi

Laukaan kunnan tarjouspyynnöt www.tarjouspalvelu.fi/laukaa

Laukaan pienhankintojen tarjouspyynnöt <http://www.pienhankintapalvelu.fi/laukaa>

Cloudia sähköinen kilpailutusjärjestelmä kilpailutus.cloudia.fi

HILMA-palvelu www.hankintailmoitukset.fi

Hankintojen asiantuntijaorganisaatio www.ptcs.fi

Yhteishankintayksikkö www.kuntahankinnat.fi

Julkisten hankintojen yleiset sopimusehdot palveluhankinoissa JYSE 2014 PALVELUT
<http://vm.fi/documents/10623/2291459/JYSE%20palvelut%20huhtikuu%202017.pdf/109174f0-f238-40aa-be5d-0b5bb9ddc440>

Julkisten hankintojen yleiset sopimusehdot tavarahankinoissa JYSE 2014 TAVARAT
<http://vm.fi/documents/10623/2291459/JYSE%20tavarat%20huhtikuu%202017.pdf/e106b086-4ca5-4a84-8a06-8a092d05ead7>



LAUKAAN KUNNAN PIENHANKINTAOHJE

2018