

Laukaan kunta  
Perusturvaosasto

# Palveluseteliohje 1.6.2016 alkaen

Hyväksytty perusturvalautakunnassa 12.5.2016

## Säädösperusta

Laki sosiaali- ja terveydenhuollon palvelusetelistä (2009/569) tuli voimaan 1.8.2009. Samanaikaisesti tuli laki sosiaali- ja terveydenhuollon asiakasmaksuista annetun lain 12 §:n muuttamisesta (2009/570). Lisäksi mm. seuraavat lait sisältävät palveluseteliä koskevia säädöksiä:

- laki sosiaali- ja terveydenhuollon suunnittelusta ja valtionosuudesta (1992/733)
- kansanterveyslaki (1972/66)
- laki vammaisuuden perusteella järjestettävistä palveluista ja tukitoimista (1987/380)

Kunta sitoutuu maksamaan palvelusetelillä palvelujen käyttäjän hankkimat palvelut asetettuun setelin arvoon asti. Kunta päättää palvelusetelin arvon ja hyväksyy palvelutuottajat palvelusetelipalvelun tuottajaksi.

Palveluseteli on yksi palvelujen järjestämistapa muiden vaihtoehtojen rinnalla.

## Määritelmät

Tässä palveluseteliohjeessa

- 1) **asiakkaalla** tarkoitetaan sosiaalihuollon asiakkaan asemasta ja oikeuksista annetun lain (2000/812) 3 §:n 1 kohdassa tarkoitettua asiakasta ja potilaan asemasta ja oikeuksista annetun lain (1992/785) 2§:n 1 kohdassa tarkoitettua potilasta
- 2) **palvelusetelillä** tarkoitetaan järjestämisvastuussa olevan kunnan sosiaali- ja terveyspalvelun saajalle myöntämää sitoumusta korvata palvelujen tuottajan antamat kustannukset kunnan ennalta määräämään arvoon asti
- 3) **tulosidonnaisella palvelusetelillä** tarkoitetaan palveluseteliä, jonka arvo määräytyy kunnan määrittelemien asiakkaan jatkuvien ja säännöllisten tulojen mukaan tai jonka arvo perustuu sosiaali- ja terveydenhuollon asiakasmaksuista annetun lain (1992/734) 10a-10c §:ssä säädetyllä tavalla.
- 4) **omavastuusuudella** tarkoitetaan sitä osuutta yksityisen palvelujen tuottajan palvelun hinnasta, jota palvelusetelin arvo ei kata ja joka jää asiakkaan maksettavaksi.

## Palvelut ja palvelun tuottajat

Kunta

- päättää niistä sosiaali- ja terveydenhuollon palveluista, joiden järjestämisessä se käyttää palveluseteliä
- hyväksyy ne yksityiset palvelun tuottajat, joiden palvelujen maksamiseen asiakas voi käyttää kunnan myöntämää palveluseteliä
- pitää luetteloa hyväksymistään palvelun tuottajista; tiedot palvelun tuottajista, näiden tuottamista palveluista ja niiden hinnoista tulee olla julkisesti saatavilla internetissä ja muulla soveltuvalla tavalla

- kunnan tulee peruuttaa palvelujen tuottajan hyväksyminen ja poistaa palvelujen tuottaja luettelosta, jos hyväksymiselle asetetut edellytykset eivät enää täyty tai palvelujen tuottaja pyytää hyväksymisen peruuttamista

## Palveluntuottajaksi hyväksyminen

Tulosityksikön esimies hyväksyy ne palvelujen tuottajat, joiden palvelujen ostamiseen kunnan / ko. tulosityksikön antamaa palveluseteliä voidaan käyttää. Palvelujen tuottajaksi hyväksytään kaikki hyväksymiskriteerit täyttävät palvelun tuottajat ilman kilpailutusta. Palvelujen tuottajaksi voi ilmoittautua jatkuvasti.

Hyväksymiskriteerit:

Palvelun tuottajaksi voidaan hyväksyä palvelun tuottaja,

- joka on merkitty ennakkoperintärekisteriin
- joka täyttää kyseiselle toiminnalle yksityisten sosiaalipalvelujen valvonnasta annetussa laissa (2011/922) ja/tai yksityisestä terveydenhuollosta annetussa laissa (1990/152) asetetut vaatimukset
- jonka tuottamat palvelut vastaavat vähintään sitä tasoa, jota edellytetään vastaavalta kunnalliselta toiminnalta
- joka ei saa palvelutuotantoonsa Raha-automaattiyhdistyksen tukea eikä muuta yhteiskunnan avustusta
- jolla on potilasvahinkolain (1986/585) mukainen vakuutus tai muu vastuuvakuutus, jonka vakuutusmäärän voidaan palvelutoiminnan laatu ja laajuus huomioon ottaen arvioida riittävän toiminnasta mahdollisesti aiheutuvien henkilövahinkojen korvaamiseen ja joka muilta ehdoiltaan vastaa tavanomaista vastuuvakuutuskäytäntöä
- sitoutuu hyvään laatuun ja luotettavuuteen (STVOL 4§)
- sitoutuu noudattamaan salassapitovelvollisuutta (Asiakaslaki 2000/812, Potilasoikeuslaki 1992/785, Julkisuuslaki 1999/621)

## Asiakkaan asema

Palvelun järjestäminen palvelusetelillä on sovittava aina Laukaan kunnan kanssa. Palveluseteliä voivat käyttää ne asiakkaat, jotka täyttävät kunnan vastaavan palvelun piiriin pääsyn kriteerit.

Asiakkaan mielipide palvelusetelin saamisesta tulee ottaa mahdollisuuksien mukaan huomioon. Asiakkaalla on oikeus kieltäytyä hänelle tarjotusta palvelusetelistä, jolloin hänet tulee ohjata kunnan muilla tavoin järjestämien palvelujen piiriin. Kunta arvioi palvelujen tarpeen yhdessä asiakkaan sekä tarvittaessa asiakkaan omaisen, läheisen tai asiakkaan edunvalvojan kanssa.

Palvelusetelin saanut asiakas tekee palvelujen tuottajan kanssa sopimuksen palvelun antamisesta. Tätä sopimussuhdetta koskevat sopimuksen sisällön mukaan määräytyvät kuluttajaoikeuden ja sopimusoikeuden säännökset ja oikeusperiaatteet.

Kunta selvittää asiakkaalle tämän aseman palveluseteliä käytettäessä, palvelusetelin arvon, palvelun tuottajien hinnat, omavastuusuuden määräytymisen perusteet ja arvioidun suuruuden.

Asiakkaan on annettava kunnalle palvelusetelin myöntämistä varten tarvittavat tiedot. Asiakkaalle on annettava tieto, mistä muualta ja mitä häntä koskevia tietoja voidaan hänen suostumuksestaan riippumatta hankkia. Asiakkaalle on hänen niin halutessaan varattava tilaisuus tutustua muualta hankittuihin tietoihin ja antaa asiassa tarpeellista selvitystä. Asiakaslaki (812/2000) määrittelee ne viranomaiset ja yksiköt, jotka ovat velvollisia antamaan hallussaan olevat sosiaalihuollon asiakassuhteeseen olennaisesti vaikuttavat tiedot ja selvitykset, jotka ovat välttämättömiä sosiaalihuollon tarpeen selvittämiseksi ja sosiaalihuollon järjestämiseksi. Laukaan kunnan perusturvaosastolla on tekninen käyttöyhteys Kelan tietojärjestelmään.

Asiakkaalla ei ole ehdotonta oikeutta vaatia palvelujen järjestämistä palvelusetelin avulla. Palvelusetelilainsäädäntö ei synnytä asiakkaalle myöskään uusia oikeuksia palveluihin. Jos palvelun myöntämisestä vastuussa oleva viranhaltija on arvioinut, että asiakas tarvitsee kiireittämiä palveluja, järjestää kunta palvelut voimavarojensa puitteissa.

Kun asiakas saa päätöksen palvelusetelin myöntämisestä ja päätöksen mukaisen määrän palveluseteleitä, hän valitsee palveluntuottajan kunnan hyväksymien tuottajien joukosta ja tekee sopimuksen tuottajan kanssa. Asiakas voi niin halutessaan myös irtisanoa sopimuksen ja ilmoittaa tästä palvelusetelin myöntäjälle. Tällöin asiakas voi valita toisen palveluntuottajan, jolta hankkii palvelun palvelusetelillä. Asiakas voi ostaa tuottajalta palvelusetelissä mainitun palvelun palvelusetelin voimassaolon aikana. Palveluseteliä ei voi säästää ja käyttää jonakin muuna ajanjaksona yli palvelusetelin myöntäjän arvioiman hoidon tarpeen. Palveluseteliä ei voi siirtää toiselle henkilölle.

## **Palvelusetelin soveltaminen Laukaassa**

Laukaassa palveluseteli voidaan myöntää silloin, kun se on tarkoituksenmukaista palvelusetelilain (2009/569) mukaisten kotiin tai yksityisen palveluntuottajan toimipisteessä annettavien palvelujen hankkimiseen seuraavasti:

### **Palvelusetelit vanhusten palvelujen tulosityksikössä:**

- 1) **Tilapäinen kotihoito**, jonka järjestäminen perustuu äkilliseen ja tilapäiseen tarpeeseen, jolloin hoito- ja palvelusuunnitelmaa ei ole vielä voitu laatia. Kotihoidolla tarkoitetaan palveluja, joilla asiakasta tuetaan päivittäisissä toiminnoissa sekä ne palvelut, joita asiakas tarvitsee terveyden ja kuntoutumisen edistämiseksi.
- 2) **Säännöllinen kotihoito** hoito- ja palvelusuunnitelman mukaisesti

- 3) **Kotihoidon yöhoito**, joka perustuu äkilliseen ja tilapäiseen tarpeeseen, jolloin hoito- ja palvelusuunnitelmaa ei ole vielä voitu laatia.
- 4) **Kotihoidon asiakkaiden asiointiapu** Laukaan kunnan alueella tai **saattajapalvelu** terveydenhuollon palveluihin enintään 2 tuntia kerrallaan
- 5) **Omaishoitajan vapaan järjestäminen** kotona enintään 6 tuntia vuorokaudessa
- 6) **Omaishoitajan vapaan järjestäminen** yksityisessä palveluyksikössä
- 7) **Vanhusten lyhytaikainen palveluasuminen** hoito- ja palvelusuunnitelman mukaisesti tai äkilliseen tai tilapäiseen tarpeeseen perustuen
- 8) **Vanhusten pitkäaikainen palveluasuminen** hoito- ja palvelusuunnitelman mukaisesti

### **Palvelusetelit sosiaalipalvelujen tulosityksikössä**

- 1) **Lapsiperheiden tilapäinen kotipalvelu**, jonka järjestäminen perustuu äkilliseen ja tilapäiseen tarpeeseen, jolloin palvelusuunnitelmaa ei ole vielä voitu laatia. Lapsiperheiden tilapäisellä kotipalvelulla tarkoitetaan äkilliseen, satunnaiseen tarpeeseen tarjottavaa lyhytkestoista, kotiin annettavaa tukea lapsiperheen arjessa selviytymiseen.

### **Palvelusetelin arvo**

Kunnalla on laaja harkintavalta määritellessään setelin arvoa, mutta lain mukaan arvon on oltava asiakkaan kannalta kohtuullinen. Kohtuullisuutta arvioitaessa on otettava huomioon kustannukset, jotka aiheutuvat kunnalle vastaavan palvelun tuottamisesta kunnan omana tuotantona tai hankkimisesta ostopalveluna sekä asiakkaan maksettavaksi jäävä arvioitu omavastuuosuus.

Palvelusetelin arvo asiakkaalle määritellään laissa sosiaali- ja terveydenhuollon asiakasmaksuista (1992/734) 12 §:ssa lueteltujen periaatteiden mukaisesti. Palvelusetelin euromäärät tarkistetaan silloin, kun se katsotaan tarpeelliseksi.

### **Palvelusetelit ilman kotitalouden tulojen huomioimista:**

1. **Tilapäinen kotihoito:** palvelusetelin arvo on 18 euroa tunnilta arkisin ja 28 euroa tunnilta viikonloppuisin. Kunta on kuitenkin velvollinen suorittamaan palvelun tuottajalle enintään asiakkaan ja palvelun tuottajan välillä sovitun hinnan.
2. **Kotihoidon yöhoito:** palvelusetelin arvo on 35 euroa tunnilta. Kunta on kuitenkin velvollinen suorittamaan palvelun tuottajalle enintään asiakkaan ja palvelun tuottajan välillä sovitun hinnan.

- 3. Kotihoidon asiakkaiden asiointiapu** Laukaan kunnan alueella tai **saattajapalvelu** terveydenhuollon palveluihin: palvelusetelin arvo on 15 euroa tunnilta. Kunta on kuitenkin velvollinen suorittamaan palvelun tuottajalle enintään asiakkaan ja palvelun tuottajan välillä sovitun hinnan.
- 4. Omaishoitajan vapaan järjestäminen kotona:** palvelusetelin arvo on 20 euroa tunnilta. Kunta on kuitenkin velvollinen suorittamaan palvelun tuottajalle enintään asiakkaan ja palvelun tuottajan välillä sovitun hinnan. Asiakkaan omavastuu on lainmukaisilta vapaapäiviltä enintään 11,50 € päivältä. Tarvittaessa palvelusetelin arvoa korotetaan erillisellä päätöksellä.
- 5. Vanhusten lyhytaikainen palveluasuminen:** palvelusetelin arvo on 100 euroa vuorokaudessa. Kunta on kuitenkin velvollinen suorittamaan palvelun tuottajalle enintään asiakkaan ja palvelun tuottajan välillä sovitun hinnan. Jos kyse on omaishoitajan lainmukaisesta vapaasta, asiakkaan omavastuu voi kuitenkin olla enintään 11,50 € vuorokaudelta. Tarvittaessa palvelusetelin arvoa korotetaan erillisellä päätöksellä, jos omaishoitajan vapaapäivän omavastuuosuus tulisi suuremmaksi.
- 6. Lapsiperheiden tilapäinen kotipalvelu:** Palvelusetelin arvo on 25 euroa tunnilta arkisin, 35 euroa viikonloppuisin ja arkipyhinä. Kunta on kuitenkin velvollinen suorittamaan palvelun tuottajalle enintään asiakkaan ja palvelun tuottajan välillä sovitun hinnan. Mikäli asiakas valitsee palveluntuottajan, joka veloittaa matkakustannuksista, asiakas vastaa matkakustannuksista syntyvistä kuluista itse.

**Tulosidonnaiset palvelusetelit:**

**7. Vanhusten pitkäaikainen palveluasuminen hoito- ja palvelusuunnitelman mukaisesti:**

Hoitoisuusluokka (kriteerit liitteenä)	3	4	5	6
Palvelusetelin arvo, euroa/vrk				
Palvelukodit	64	84	105	129
Pienkodit	86	112	116	146

Asiakkaan laskennallinen omavastuu vähentää palvelusetelin arvoa ja omavastuu lasketaan tulorajan ylittävältä osalta seuraavan taulukon mukaisesti:

Hoitoisuusluokka	3	4	5	6
Tuloraja 573 €	33 %	35 %	35 %	35 %

Kunta on kuitenkin velvollinen suorittamaan palvelun tuottajalle enintään asiakkaan ja palvelun tuottajan välillä sovitun hinnan.

Pitkäaikaisessa palveluasumisessa asiakkaan tilapäisen poissaolon ajalta kunta maksaa palveluntuottajalle palvelusetelin arvon täytenä 14 päivältä lähtöpäivästä lukien ja mikäli poissaolo jatkuu senkin jälkeen, seuraavat poissaolot 14 päivän ajan 50 % palvelusetelin arvosta. Jos asiakas jää laitokseen pysyvästi tai kuolee tai muusta syystä poistuu pysyvästi palveluasumisesta, laskutus hänen osaltaan loppuu heti.

## **8. Säännöllinen kotihoito** hoito- ja palvelusuunnitelman mukaisesti

Palvelusetelin arvo on tulosidonnainen ja se määräytyy kotitaloudessa asuvien henkilöiden määrän ja talouden tulojen perusteella.

Bruttotulot kuukaudessa	alle 900 euroa	900-1299 euroa	1300-1699 euroa	1700-2099 euroa	2100-2499 euroa	2500 tai yli euroa
Palvelusetelin arvo/h (sama yksinasuvalla ja pariskunnalla)	27 euroa	23 euroa	19 euroa	16 euroa	13 euroa	10 euroa

Kunta on kuitenkin velvollinen suorittamaan palvelun tuottajalle enintään asiakkaan ja palvelun tuottajan välillä sovitun hinnan.

Palvelusetelin arvoa on korotettava laissa säädettyä korkeammaksi, jos asiakkaan tai hänen perheensä toimeentulo tai asiakkaan lakisääteinen elatusvelvollisuus muutoin vaarantuu, taikka se on tarpeen muut huollolliset näkökohdat huomioon ottaen. Palvelusetelin arvon korottamista koskevasta asiasta on tehtävä päätös.

### **Palvelusetelin fyysinen muoto**

Palvelusetelistä tulee käydä ilmi asiakkaan nimi, henkilötunnus, palvelusetelin arvo ja käyttötarkoitus, voimassaoloaika ja päätös, johon palveluseteli perustuu.

Palveluntuottaja merkitsee palveluseteliin yrityksen nimen sekä palvelun järjestämisen ajankohdan.

### **Asiakaskohtainen palveluntarpeen arviointi**

Asiakaskohtainen palveluntarpeen arviointi tehdään palvelusetelillä myönnettävien palveluiden osalta samalla tavalla kuin muulla tavoin järjestetyn palvelun osalla tehdään. Palveluntarpeen arvioinnin yhteydessä selvitetään myös asiakkaan kyky käyttää palveluseteliä tarvittaessa läheisten tukemana.

Palvelusetelin myöntämisestä päättää sama viranhaltija, joka päättää vastaavan kunnallisenkin palvelun myöntämisestä hallintosäännön mukaisesti.

Palvelusetelin myöntäjä päättää asiakkaan palvelutarpeesta sekä palvelujen sisällöstä ja määrästä kuultuaan asiakasta tai tarvittaessa hänen edustajaansa. Asiakkaan toimintakyvyn muuttumisen ja palvelujen riittävyyden seuranta on kunnan tehtävä.

## **Rekisterin pito**

Kunta on palvelusetelillä järjestettävässä palvelussa syntyvien potilas- ja asiakasasiakirjojen henkilötietolaisissa (1999/523) tarkoitettu rekisterinpitäjä. Palvelujen tuottajan tulee asiakirjoja käsitellessään noudattaa, mitä kunnan asiakirjojen käsittelystä säädetään.

Palvelusetelin myöntävä viranhaltija laatii yhteistyössä asiakkaan ja tarvittaessa hänen edustajansa kanssa hoito- ja palvelusopimuksen, mikäli palvelun määrä ja luonne sitä edellyttää.

Palvelun tuottajan henkilöstön tulee laatia asiakas- ja potilastietoja sisältävät asiakirjat henkilötietolain, asiakaslain ja potilaslain edellyttämällä tavalla. Potilasasiakirjojen laatimisesta, säilyttämisestä ja säilytysajoista on säädetty tarkemmin potilasasiakirja-asetuksessa (2009/298). Palveluseteliä käytettäessä syntyvät asiakas- ja potilasasiakirjat ovat kunnan asiakirjoja ja ne on pidettävä erillään palveluntuottajan muista asiakas- ja potilasasiakirjoista.

Jos palvelujen tuottaja laatii toiminnassaan asiakirjoja manuaalisesti, kunnan tulee huolehtia, että palveluseteliä käytettäessä kyseiset asiakirjat viedään sähköiseen järjestelmään vastaavasti kuin kunnan itsensä tuottamissa palveluissa.

## **Asiakirjasalaisuus**

Sosiaalihuollon asiakirjat, jotka sisältävät tietoa sosiaalihuollon asiakkaasta, ovat salassa pidettäviä. Tiedot ovat salassa pidettäviä riippumatta siitä, minkä viranomaisen hallussa tieto on. Salassapitovelvollisuus on näiden tietojen osalta ehdoton. Salassa pidettävää asiakirjaa tai sen kopiota ei saa näyttää eikä luovuttaa sivulliselle eikä antaa sitä teknisen käyttöyhteyden avulla tai muulla tavalla sivullisen käytettäväksi.

Asiakkaan tietojen luovutus perustuu hänen nimenomaiseen suostumukseensa. Jos asiakas ei pysty arvioimaan suostumuksen merkitystä, saa hänen laillinen edustajansa, eli huoltaja/edunvalvoja antaa suostumuksen.



Sosiaalihuollon viranomaisilla on kuitenkin salassapitosäännösten estämättä oikeus saada tehtäviensä suorittamiseksi tarpeelliset tiedot ja selvitykset.

### **Suhde sairausvakuutuskorvaukseen**

Asiakkaalla ei ole oikeutta saada sairausvakuutuslain (2004/1224) mukaista korvausta omavastuuosuuteen. Matkakustannuksista voi kuitenkin saada korvausta siten kuin sairausvakuutuslaissa säädetään.

### **Suhde kotitalousvähennykseen verotuksessa**

Verotuksessa tehtävää kotitalousvähennystä ei saa, jos vähennykseen oikeutettu henkilö on saanut samaa työsuoritusta varten kunnan myöntämän sosiaali- tai terveydenhuollon palvelusetelin. Asiakkaan kokonaan itse maksama ja hankkima lisäpalvelu, esim. kotitaloustyö tai muu hoiva- ja hoitopalvelu oikeuttaa vähennykseen.

### **Arvonlisäverotus palvelusetelillä järjestettävien palveluiden osalta**

Yksityisten sosiaalipalvelujen palvelusetelipalveluntuottajiksi hyväksytään vain tuottajat, jotka on merkitty yksityisen sosiaalipalvelujen valvonnasta annetun lain (2011/922) tarkoittamaan rekisteriin tai joka on hyväksytty kunnan päätöksellä tukipalvelujen tuottajaksi. Tällöin palvelusetelillä hankittu palvelu on arvonlisäverotonta. Mikäli palveluntuottajan asiakkaalta laskuttama omavastuuosuus sisältää arvonlisäveroa, se jää asiakkaan maksettavaksi. Palveluseteli on saajalleen veroton etuus. Verottomuus edellyttää, 1) että palveluseteli myönnetään selkeästi määriteltäviin palveluihin, 2) palveluseteli on henkilökohtainen eikä siirrettävissä toiselle henkilölle sekä 3) se ei ole suoraan asiakkaalle maksettavaa rahaa, jonka käytön hän itse määrittelee.

### **Valitusoikeus ja muutoksenhaku**

Tulosidonnaisen palvelusetelin arvoa tai palvelusetelin arvon korottamista koskevaan päätökseen ei saa valittamalla hakea muutosta. Asiakas saa tehdä 30 päivän kuluessa päätöksen tiedoksi saannista kirjallisen oikaisuvaatimuksen perusturvalautakunnalle.

Perusturvalautakunnan oikaisuvaatimuksen johdosta antamaan päätökseen haetaan muutosta valittamalla hallinto-oikeuteen siten kuin hallintolainkäyttölaissa (1996/586) säädetään. Hallinto-oikeuden päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla.

Asiakkaalla on oikeus myös asiakkaan asemasta ja oikeuksista annetun lain mukaiseen muistutukseen sekä potilaanoikeuksista annetun lain mukaiseen muistutukseen.

## **Kuluttajan suoja**

Asiakkaan ja palveluntuottajan välistä sopimussuhdetta koskevat sopimuksen sisällön mukaan määräytyvät kuluttaja- ja sopimusoikeuden säännökset ja oikeusperiaatteet. Asiakkaan ja palvelujen tuottajan välistä sopimusta koskevan erimielisyyden saattamisesta kuluttajariitalautakunnan käsiteltäväksi säädetään kuluttajariitalautakunnasta annetussa laissa. Myös muut kuluttajaviranomaiset, kuten kuluttajavirasto, kuluttaja-asiamies ja kuluttajaneuvonta, ovat tältä osin toimivaltaisia.

Sovellettavia säännöksiä kuluttajan suojan kannalta ovat kuluttajan-suojalain 2 luvun 1§:n markkinointia koskevat säännökset, kuluttajan-suojalain 3 ja 4 luvun sopimuksia koskevat säännökset sekä mahdollisesti myös kuluttajansuojalain 5 luvun kuluttajakauppaa koskevat säännökset.

Koska palvelun tuottajan ja asiakkaan välistä sopimussuhdetta koskevat kuluttajaoikeuden säännökset, voi asiakas saattaa kyseistä sopimusta koskevan erimielisyyden kuluttajariitalautakunnan käsiteltäväksi.

## **Kunnan laskuttaminen**

Palveluntuottaja laskuttaa kuntaa palvelusetelipäätöksen mukaisesti.

Laskusta tulee ilmetä seuraavat asiat:

- laskun antamispäivä
- laskun loppusumma ja eräpäivä
- palvelun antajan virallinen yrittäjärekisterissä oleva nimi, osoite ja Y-tunnus
- perusteet arvonlisäverottomuudelle
- erittely laskutettavista palveluista, palvelujen antamisen ajankohta ja palveluihin käytetty aika (voi olla laskun liitteenä)

Verkkolasku:

Verkkolaskuosoite 003701764782  
Verkkolaskuoperaattori Logica Suomi Oy  
Operaattorin välittäjä-tunnus 003703575029

Paperiset laskut osoitteeseen:

Laukaan kunta  
Ostolaskut  
PL 6  
41341 Laukaa

Ostolaskuissa on aina mainittava tilaajan/asiatarkastajan nimi.

Laskuun liitetään palvelusetelit, joissa on tiedot palvelun järjestämisen ajankohdasta. Lasku tulee esittää viimeistään kuukauden kuluttua palvelusetelin voimassaolon päättymisestä.

## **Yksityisen asiakkaan laskuttaminen**

Asiakas maksaa palveluntuottajalle palvelusetelillä hankkimistaan palveluista omavastuuosuuden, joka muodostuu palveluntuottajan bruttohinnan ja palvelusetelin arvon erotuksena. Asiakas myös luovuttaa saamansa palvelusetelin maksuksi palvelustaan.

## **Palvelusetelin käyttöön liittyvät sopimukset**

Palvelusetelin myöntäjä tekee asiakkaalle palvelusetelipäätöksen muutoksenhakuohjeineen. Asiakkaalle tehdään myös hoito- ja palvelusuunnitelma, jollei asiakkaan palvelun tai hoidon tarve ole luonteeltaan tilapäistä.

Asiakas ja palveluntuottaja sopivat palvelun sisällöstä ja määrästä kunnan viranhaltijan tekemän päätöksen pohjalta. Kirjallinen sopimus on suositeltava. Jos asiakas haluaa ostaa kunnan myöntämän palvelun lisäksi itse lisää sosiaali- ja terveystalveta, palvelun tuottajan on tehtävä siitä asiakkaan kanssa erillinen sopimus.

Tulosityksikön esimies tarkistaa palvelusetelillä järjestettävien palvelujen tuottajiksi haluavien tiedot ja hyväksyy palveluntuottajat hallinnollisella päätöksellä. Palveluntuottajat ja palveluntuottajan palveluista perimät hinnat ovat nähtävänä Laukaan kunnan internet – sivuilla, Palvelut, Sosiaali- ja terveys, Palveluseteli, [www.laukaa.fi](http://www.laukaa.fi).